



Skultuna kommunalnämnd

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum	22 januari 2025
Paragrafer	§§ 1-16
Plats och tid	Kommundelskontoret Skultuna, kl 14:00-16:30
Beslutande	Jonas Cronert (S), Ordförande Karin Westlund (C), 1:e vice ordförande §§ 4- 16 Irene Hagström (M), 2:e vice ordförande Karin Elisabet Hjärpe (S) Mikael Sandberg (S) Emil Thessén (KD) Ulla Margareta Mörck (M) Sven Jonsson (SD) Mikael Eriksson (SD) Reidun Andersson (C) §§1-3
Vid protokollet	Sofi Simonsson nämndsekreterare
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Övriga deltagare

Daniel Hribar (SD)

Cristina Estay (S)

Reidun Andersson (C) §§ 4-16

Filip Pontelius (MP)

Sofi Simonsson nämndsekreterare

Henric Sjöblom förvaltningsdirektör

Petra Andersson ekonomichef

Linda Gustavsson rektor

Carina Sandström rektor

Charlotte Reichstein enhetschef teknik och fritid

Marie Frey strateg barn- och utbildningsförvaltningen

En person från allmänheten

Ärendelista

§ 1	Dnr KDNS 1809589- Godkännande av föredragningslistan.....	4
§ 2	Dnr KDNS 2024/00696-6.3.1 Redovisning av långtidsfrånvaro höstterminen 2024, Persboskolan	5
§ 3	Dnr KDNS 2025/00005-6.1.8 Uppföljning av kränkingsärenden höstterminen 2024 Skultuna pedagogiska verksamheter.....	6
§ 4	Dnr KDNS 1809612- Val av protokolljusterare och tillkännagivande av protokollets justering.....	7
§ 5	Dnr KDNS 2025/00011-1.4.2 Anmälan av delegationsbeslut	8
§ 6	Dnr KDNS 2025/00012-1.4.2 Delgivningsärenden	9
§ 7	Dnr KDNS 2025/00010-1.3.7 Redovisning av postlista	10
§ 8	Dnr KDNS 2024/00048-2.4.1 Minnesanteckningar facklig samverkan övergripande nivå december 2024	11
§ 9	Dnr KDNS 2025/00008-1.4.2 Lägesinformation från tekniska verksamheterna Skultuna IP.....	12
§ 10	Dnr KDNS 2024/00591-1.4.2 Beslut att besvara dataskyddsbudens tillsynsrapport GDPR	13
§ 11	Dnr KDNS 2025/00009-1.4.2 Information- Verksamhetsberättelse med bokslut 2024	14
§ 12	Dnr KDNS 2024/00037-2.6.1 Beslut- Upphandling av digitala schemaläggningstjänster för skolor i Västerås stad	15
§ 13	Dnr KDNS 2024/00691-1.7.1 Remissyttrande för uppdrag - Riktlinjer för skyltning	17
§ 14	Dnr KDNS 2025/00016-1.3.3 Information förvaltningsdirektören	18
§ 15	Dnr KDNS 1809599- Övriga frågor.....	19
§ 16	Dnr KDNS 2025/00047-7.0.2 Nämndinitiativ från moderaterna - konstnärlig utsmyckning Drömfabriken/ Persboskolan	20

§ 1

Dnr KDNS 1809589-

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkänns och punkterna 1 till och med 11 är offentliga.

*Punkt 13 har blivit dubbelnoterad och ska vara "remissyttrande för uppdrag riktlinjer för skyltning"

*Irene Hagström (M) lämnar in ett nämndinitiativ som rör konstnärlig utsmyckning.

Ärendebeskrivning

Kommundelsnämnden beslutar vilka ärenden i föredragningslistan som ska vara öppna för allmänheten.

§ 2

Dnr KDNS 2024/00696-6.3.1

Redovisning av långtidsfrånvaro höstterminen 2024, Persboskolan

Beslut

Kommundelsnämnden tackar Linda Gustavsson och Carina Sandström för redovisningen.

§ 3

Dnr KDNS 2025/00005-6.1.8

Uppföljning av kränkingsärenden höstterminen 2024 Skultuna pedagogiska verksamheter

Beslut

Kommundelsnämnden tackar Linda Gustavsson och Carina Sandström för redovisningen.

§ 4

Dnr KDNS 1809612-

Val av protokolljusterare och tillkännagivande av protokollets justering

Beslut

Kommundelsnämnden utser Irene Hagström (M) att justera dagens protokoll tillsammans med ordförande den 28 januari 2025

§ 5

Dnr KDNS 2025/00011-1.4.2

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Delegationsbesluten anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälda delegationsbeslut registrerade i diarieserien KDNS under perioden 10 dec 2024 - 10 januari 2025.

Delegationsbeslut redovisas för nämnden i form av följande listor:

*Förteckning över delegationsbeslut registrerade i kommunalnämndens diarieserie under perioden 10/12 2024 - 10/1 2025.

*Förteckning över fattade anställningsbeslut perioden januari - december 2024

§ 6

Dnr KDNS 2025/00012-1.4.2

Delgivningsärenden

Beslut

Kommundelsnämnden förklarar redovisningen mottagen.

Ärendebeskrivning

Kränkande behandling, lång frånvaro i skolan, klagomål och handlingar till kännedom för huvudmannen/ kommunalnämnden för perioden 10 december 2024 - 10 januari 2025

§ 7

Dnr KDNS 2025/00010-1.3.7

Redovisning av postlista

Beslut

Kommundelsnämnden förklarar redovisningen mottagen

Ärendebeskrivning

Postlista redovisas ur nämndens diarieserie KDNS 10 december 2024 - 10 januari 2025.

§ 8

Dnr KDNS 2024/00048-2.4.1

**Minnesanteckningar facklig samverkan övergripande nivå december
2024**

Beslut

Redovisningen anmäls och läggs till handlingarna.

§ 9

Dnr KDNS 2025/00008-1.4.2

Lägesinformation från tekniska verksamheterna Skultuna IP

Beslut

Kommundelsnämnden tackar Charlotte Reichstein för informationen.

§ 10

Dnr KDNS 2024/00591-1.4.2

Beslut att besvara dataskyddsbudens tillsynsrapport GDPR

Beslut

Skultuna kommunalnämnd godkänner hanteringen av personuppgifter och dataskyddsfrågor enligt de svar som lämnats i svarsformuläret för granskningsfrågor från dataskyddsbuden 2024.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen ställer höga krav på organisationers behandling av enskildas personuppgifter. Utöver att insamlingen av personuppgifter ska vara tillåten, måste den personuppgiftsansvarige dessutom hantera dessa uppgifter på ett korrekt sätt. Detta ska ske med respekt för den enskildes integritet och genom att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder.

Västerås stads dataskyddsbud har som uppgift att övervaka stadens efterlevnad av dataskyddsförordningen i enlighet med artikel 39. En del av denna övervakning innebär att dataskyddsbuden genomför kontroller av dataskyddsarbetet inom den personuppgiftsansvariges organisation.

Årets granskning fokuserar på två områden:

1. Dataskyddsorganisation
2. Konsekvensbedömning/samråd

Personuppgiftsansvarig är Skultuna kommunalnämnd.

Beslutet ska skickas till

Västerås stads dataskyddsbud

§ 11

Dnr KDNS 2025/00009-1.4.2

Information- Verksamhetsberättelse med bokslut 2024

Beslut

Kommundelsnämnden tackar Petra Andersson och Henric Sjöblom för informationen.

§ 12

Dnr KDNS 2024/00037-2.6.1

Beslut- Upphandling av digitala schemaläggningstjänster för skolor i Västerås stad

Beslut

1. Skultuna kommunalnämnd fastställer förfrågningsunderlaget för upphandling av schemaplaneringsverktyg, under förutsättning att utbildningsnämnden och grundskolenämnden fattar likalydande beslut.
2. Skultuna kommunalnämnd delegerar till barn- och utbildningsförvaltningens direktör att fatta beslut om att avbryta upphandlingen samt inleda ny upphandling om inga väsentliga förändringar tillkommer i upphandlingens omfattning, under förutsättning att utbildningsnämnden och grundskolenämnden fattar likalydande beslut.

Reservation

Irene Hagström (M) reserverar sig mot förvaltningens förslag och lämnar in en reservation: Tyvärr ser vi i dagsläget en utveckling där IT-kostnaderna för barn- och utbildningsförvaltningen ökar kraftigt. Det drabbar också kostnaderna för Skultuna. Genom mer kostnadseffektiva upphandlingar kan mer av skolans pengar användas till undervisning och mindre till IT-bolag. Om Västerås genomför fler gemensamma upphandlingar med andra kommuner kan den totala volymen öka och priset för den enskilda kommunen minska. Dessutom kan man nyttja varandras kompetenser och skapa högre kvalitet för alla i upphandlingarna. Det finns exempel på att Västerås stad samverkat vid upphandlingar. Till exempel genomfördes en telefoniupphandling med koncernens bolag och Sala kommun samt stadens e-tjänsteplattform som upphandlades tillsammans inom fyra målarstäder.

Gemensamma upphandlingar kräver en del arbete för att synkroniseras i tid och avtalsunderlag, men det är en förändringsresa som behöver göras om vi ska kunna vända trenden med ökande IT-kostnader. Att vänta på att SKR ska lösa allt kan innebära många års väntetid. Barn- och utbildningsförvaltningen skrev i ett svar på ett moderat nämndinitiativ: "upphandling- och inköpscentralen beskriver att samverkan med andra kommuner är möjliga men att frågan inte är prioriterad i dagsläget" enligt en tjänsteskrivelse daterad 2023-04-06.

Redan då ärendet togs upp i grundskolenämndens beredningsutskottet för överläggning tidig höst 2024 begärde moderaterna att förvaltningen skulle undersöka om upphandlingen av schemaplaneringsverktyg kan göras med fler kommuner. I det aktuella ärendet saknas dokumentation om i vilken utsträckning man tillfrågat andra kommuner, exempelvis inom Västmanlands län. Mot bakgrund av detta samt att förvaltningen tidigare uppgett att frågan om samverkan med andra kommuner ej är prioriterad anser vi att ärendet bör återremitteras. Eftersom vi i Skultuna kommer att ta del av schemaplaneringsverktyget yrkar vi som våra M representanter i barn- och utbildningsförvaltningen i Västerås. Att ärendet ska återremitteras."

Ärendebeskrivning

Förfrågningsunderlaget är färdigställt, nästa steg i upphandlingsprocessen är annonsering av upphandlingen GSN 2024/00368- 2.6.1 (KDNS 2024/00037-2.6.1). Underlaget ska fastställas/beslutas innan annonsering.

Kommundelsförvaltningen föreslår att nämnden fastställer förfrågningsunderlaget. Förvaltningen föreslår också att nämnden delegerar till barn- och utbildningsförvaltningens direktör att fatta beslut om att avbryta upphandlingen samt inleda ny upphandling om behov föreligger.

Yrkanden

Irene Hagström (M) yrkar avslag på förvaltningens förslag till förmån för sitt eget förslag om återremiss.

Karin Westlund (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Karin Hjärpe (S) yrkar avslag på Irene Hagströms(M) förslag återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns tre förslag till beslut. Dels bifall till förvaltningens förslag från Karin Westlund (C), dels återremiss på förvaltningens förslag av Irene Hagström (M) och dels avslag på Irene Hagströms (M) förslag till återremiss från Karin Hjärpe (S).

Ordföranden föreslår en propositions-ordning där de två första förslagen ställs mot varandra. Kommunalnämnden godkänner föreslagen propositionsordning varvid den genomförs.

Ordföranden finner att kommunalnämnden beslutar i enlighet med kommunalförvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Grundskolenämnden och utbildningsnämnden

§ 13

Dnr KDNS 2024/00691-1.7.1

Remissyttrande för uppdrag - Riktlinjer för skyltning

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar att inte yttra sig över riktlinjen.

Ärendebeskrivning

Skyltar är självklara och nödvändiga inslag i en stad. De kan vara blinkande, lysande, färgglada, stora och små. Ofta informerar skyltarna om kommersiella budskap och pockar på vår uppmärksamhet. Skyltar förstärker den urbana identiteten och bidrar till att skapa levande och intressanta stadsmiljöer.

Handlingsplanen vill kunna inspirera och vägleda i valet av skyltning, så att vi tillsammans kan skapa ett vackrare, väl fungerande och inbjudande stadsrum och stadsmiljöer. En attraktiv stadsmiljö är viktig för boende, näringsidkare och besökare.

Riktlinjen är tänkt som ett stöd för såväl sökande som för Stadsbyggnadsförvaltningen vid handläggning av lovärenden. Detta ger kontinuitet i handläggningen och tydliga besked om vad som gäller.

Beslutet ska skickas till

Byggnadsnämnden

§ 14

Dnr KDNS 2025/00016-1.3.3

Information förvaltningsdirektören

Ärendebeskrivning

Kommundelsförvaltningen har gett information om avveckling av promenadstråket längs Svartån vid sågdamsområdet på Facebook och Instagram i sociala medier.
Dnr: KDNS 2024/00651.

§ 15

Dnr KDNS 1809599-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Irene Hagström (M) och Ulla Mörck (M) lämnar in ett nämndinitiativ som rör "konstnärlig utsmyckning vid nya skolan Drömfabriken".

§ 16

Dnr KDNS 2025/00047-7.0.2

Nämndinitiativ från moderaterna – ”angående konstnärlig utsmyckning vid nya skolan Drömfabriken”



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.vasteras.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: Irene Hildegard Hagström
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Västerås stad
Befattning: Politiker
Datum och tid: 2025-01-28 10:44:55 GMT+01:00
Transaktions-ID: a1faec0edf55476a9a76311cddc4e2ce

Underskrift 2

Namn: JONAS KRISTIAN CRONERT
Identifieringsmetod: Mobil BankID
Datum och tid: 2025-01-28 14:23:38 GMT+01:00
Transaktions-ID: 15b4a609d4a146a697c0766144db9b61