

# Anmälan om sanering eller schaktning inom förorenat område alternativt upplysning om upptäckt av förorening (enligt 28§ förordning (1998:.899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd alternativ upplysning enligt 10 kapitlet 11§ Miljöbalken)

# Fastighet

|  |  |
| --- | --- |
| Fastighetsbeteckning | Besöksadress |
| **Fastighetsägare** |
| Namn | Organisationsnummer/Personnummer |
| Adress  | Postnummer och ort  |
| Telefon | E-postadress |
| Kontaktperson (om annan än ägaren) | Telefon |

**Anmälare** (ansvarig för åtgärden)

 Anmälaren för åtgärden är fastighetsägaren (nedanstående uppgifter behöver inte fyllas i)

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Organisationsnummer/Personnummer |
| Kontaktperson  | E-postadress |
| Telefon | Adress, Postnummer och ort |

# Fakturamottagare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Organisationsnummer/Personnummer |
| Adress | Kontaktperson |
| Postnummer och ort | Fakturareferens/Projektnummer |
| **Entreprenör för åtgärdsarbetet** |
| Namn | Organisationsnummer |
| Kontaktperson  | Telefon  |
| E-postadress |  |

### **Information om hur dina personuppgifter behandlas**

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Miljö- och konsument-nämnden i Västerås stad, org.nr 212000-2080, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter. Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till kontaktcenter@vasteras.se

#

# Miljökontrollant (Konsult)

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på företag | Organisations nr |
| Kontaktperson | Telefon |
| Adress, postnummer och ort | E-postadress |

**Till anmälan bifogas en utförlig beskrivning om följande:**

(Om efterfrågade uppgifter inte anges ska detta **motiveras tydligt)**.

**Områdesbeskrivning/Lokalisering,** inklusive situationsplan över området med planerat åtgärdsområde utmarkerat

**Historisk beskrivning**

**Föroreningssituationen och risker inför åtgärden,** kort beskrivning av genomförda undersökningar, riskbedömning, åtgärdsutredning, riskvärdering etc.

**Planerade efterbehandlingsåtgärder,** inklusive saneringsbehov, tidplan, ev. arbetsplan & schaktplan

**Åtgärdsmål,** inklusive

* Planerad markanvändning & övergripande åtgärdsmål.
* Mätbara åtgärdsmål, t ex mängder, riktvärden
* Planerad kontroll för att säkerställa att åtgärdsmålen uppnås under och efter åtgärd
* Riskbedömning och riskvärdering.

**Masshantering/avfallshantering,** inklusive beräknade saneringsvolymer, mottagningsanläggningar

**Återställning- Återfyllnad med massor på åtgärdad plats**

 **Länsvattenhantering**

**Utsläpp till luft**

**Damning**

**Buller och transporter**

**Arbetstider**

**Kontrollprogram**

**Tidplan för sanering & slutrapportering.**

**I slutrapportering ska det minst redovisa:**

* Eventuelle avvikelse från anmälan
* Eventuella kvarlämnade förorenade massor
* Verkligare mängder massor och hur dessa provtagits och hanterats
* Provtagningar i schakten innan återfyllnad
* Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning

**(Obs! Tillsynsmyndigheten kan komma att begära in ytterligare uppgifter beroende på ärendets omfattning och karaktär.)**

**Underskrift** (fylls i av anmälare)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Namnförtydligande |
| Underskrift |

**Blanketten skickas via e-post till** **mhf@vasteras.se**

Tillsynsmyndigheten har 6 veckor på sig att behandla anmälan från att en komplett anmälan inkommit. Med komplett anmälan anses ifylld anmälningsblankett samt att samtlig efterfrågad dokumentation inklusive kompletteringar inkommit.

**Avgift**

Avgift för handläggning tas ut enligt taxa fastställd av Kommunfullmäktige. För anmälan tas en timavgift på 1 180 kr/tim.