



Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll §§ 235-269

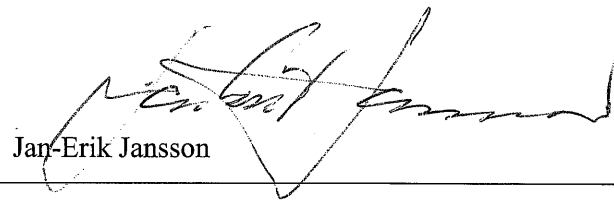
Sammanträdesdatum	21 september 2021
Plats och tid	Digitalt via Teams, kl 13:00-15:40
Tjänstgörande ledamöter	Bengt-Åke Nilsson (L), Ordförande Jonas Cronert (S), 1:e vice ordförande Anna Nordin (M), 2:e vice ordförande Lena Burström (S) Indi Persson (C) Jan-Erik Jansson (M) Amanda Grönlund (KD)
Tjänstgörande ersättare	Lena Söderberg (S) ersätter Owen Olofsson (S) Alexander Savander (-) ersätter Mari Boman (SD)

Vid protokollet

  
Birgitta Thedvall

Justeras

  
Bengt-Åke Nilsson

  
Jan-Erik Jansson

VÄSTERÅS STAD

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Protokoll från	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2021-09-21
Justeringsdatum	2021-09-24
Anslagsdatum	2021-09-27
Datum för nedtagande	2021-10-
Förvaringsplats	Vård- och omsorgsförvaltningen, Stadshuset

Underskrift

**Frånvarande ledamöter**

Owen Olofsson (S)  
Mari Boman (SD)

**Närvarande ersättare**

Jacob Axelson (L)  
Ulf Larsson (L)  
Karin Larses (C)  
Caroline Närhi (MP)  
Daniel Bruce (M)  
Anette Hult (M)

**Övriga närvarande**

Christine Wäneskog, tf Direktör  
Birgitta Thedvall, Nämndsekreterare  
Martina Svartz, Nämndsekreterare  
Anne Almqvist, Enhetschef  
Jesper Bårgård, Systemadministratör  
Karin Bodlund, Biträdande direktör  
Carina Carlsson, Verksamhetschef  
Karin Andreasson, Enhetschef  
Stefan Lundin, Socialansvarig socionom  
Elin Cianciolo, Teamledare  
Johan Crusefalk, Ombudsman  
Lars Björklund, Äldrekommisionen  
Berith Stenwall, Äldrekommisionen  
Christina Becker, Strateg  
Monica Holm, Föreningssamordnare, KIFF  
Jenny Janestam, Beställarchef  
Monica Henriksson, Enhetschef  
Matilda Funkquist Cullinan, Utredare  
Heléne Karlsson, Strateg  
Sibylla Törnkvist, Enhetschef  
Karin Stengård, Teamledare  
Marie Spinos, Avgiftshandläggare  
Jan Bäversten, Controller  
Anna Aldén Sahlin, Boendestrateg  
Helena Duske, Boendestrateg  
Åsa Kalander, Utvecklare/beställare  
Trina Sterner, Utvecklare/beställare

## Ärendelista

§ 235	Dnr AN 1825526- Protokolljustering .....	5
§ 236	Dnr AN 1825540- Anmälan av extra ärenden .....	6
§ 237	Dnr AN 1825554- Fastställande av föredragningslista .....	7
§ 238	Dnr AN 2021/00432-1.2.3 Anmälan av handling i september 2021 .....	8
§ 239	Dnr AN 2021/00439-1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut i september 2021 .....	9
§ 240	Dnr AN 1812092- Månadsstatistik .....	10
§ 241	Dnr AN 2020/00692-1.3.4 Rapportering Västerås äldrekommission .....	11
§ 242	Dnr AN 2021/00262-1.3.2 Riktlinjer för verksamhetsstöd för intresseorganisationerna inom äldrenämndens verksamhetsområde .....	13
§ 243	Dnr AN 2021/00822-1.6.2 Avtalsförlängning - Trumslagarbacken, Vardaga AB .....	14
§ 244	Dnr AN 2021/00569-1.3.4 Sammanträdesplan för äldrenämnden 2022 .....	16
§ 245	Dnr AN 2021/00869-1.3.4 Redovisning - avvecklingen av delade turer inom äldreomsorgen i månadsrapporten .....	17
§ 246	Dnr AN 2021/00834-1.4.2 Delårsrapport 2, 2021 äldrenämnden .....	18
§ 247	Dnr AN 1825771- Informationsärende - Budget 2022 för äldrenämnden .....	19
§ 248	Dnr AN 2021/00587-1.7.1 Remiss - Gode män och förvaltare - en översyn, SOU 2021:36 .....	20
§ 249	Dnr AN 2021/00699-1.7.1 Remiss - Vägen till tillgänglighet - långsiktig, strategisk och i samverkan SOU 2021:59 .....	21
§ 250	Dnr AN 2021/00466-1.7.1 Remiss - Motion från (M) om att införa mötesplats för äldre personer med funktionsnedsättning .....	23
§ 251	Dnr AN 2021/00516-1.3.2 Delegationsordning för äldrenämnden .....	24
§ 252	Dnr AN 2021/00413-1.4.2 Beredningsärende - Riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag .....	25
§ 253	Dnr AN 2021/00636-1.3.2 Beredningsärende - Riktlinjer för avgifter inom äldrenämndens verksamhetsområde .....	26
§ 254	Dnr AN 2021/00637-1.3.2 Beredningsärende - Riktlinjer för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen inom äldrenämndens ansvarsområde, Trygghetsskapande teknik .....	27

§ 255	Dnr AN 2021/00826-1.3.6 Beredningsärende - Översyn LOV hemvård .....	28
§ 256	Dnr AN 2021/00326-1.3.2 Beredningsärende - Boendeplan inom äldrenämndens verksamhetsområde 2021-2026.....	29
§ 257	Dnr AN 1825774- Informationsärende - Angående servicehusplatser och antalet avslag .....	30
§ 258	Dnr AN 1825773- Informationsärende - Upphandling, LOU, av Parkgården, Tillberga Grannskapsservice .....	31
§ 259	Dnr AN 1827599- Informationsärende - Framtidens Omsorg.....	32
§ 260	Dnr AN 1825772- Informationsärende - Ekologisk hållbarhet .....	33
§ 261	Dnr AN 1825778- Informationsärende - HSL-frågor.....	34
§ 262	Dnr AN 1825784- Informationsärende - Egenregin.....	35
§ 263	Dnr AN 1825790- Informationsärende - Rapportering till ÄN angående coronavirus (covid-19).....	36
§ 264	Dnr AN 1825796- Informationsärende - Hemvård .....	37
§ 265	Dnr AN 1825802- Informationsärende - Särskilda boenden.....	38
§ 266	Dnr AN 1825808- Kurser & Konferenser .....	39
§ 267	Dnr AN 1825814- Förvaltningsdialog.....	40
§ 268	Dnr AN 1825820- Övriga frågor.....	41
§ 269	Dnr AN 2021/00925-2.4.2 Beslut om anställning av direktör för Vård- och omsorgsförvaltningen i Västerås stad.....	42

§ 235

Dnr AN 1825526-

### Protokolljustering

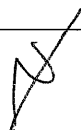
#### Beslut

1. Äldrenämnden utser Jan-Erik Jansson (M) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.
2. Justeringen äger rum den 24 september klockan 16:00.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 236

Dnr AN 1825540-

### Anmälan av extra ärenden

#### Ärendebeskrivning

1. Ordförande Bengt-Åke Nilsson (L) anmäler ett extra ärende som hanteras sist i dagordningen.
2. Moderaterna och Kristdemokraterna anmäler två nämndinitiativ.
3. Indi Persson (C) anmäler en fråga.
4. Beredningsärende-Delegationsordningen för äldrenämnden - ändras till ett beslutsärende.

Justerandes signatur

B.Å.N.



Utdragsbestyrkande

§ 237

Dnr AN 1825554-

### Fastställande av föredragningslista

#### Beslut

Äldrenämnden fastställer föredragningslistan samt beslutar att samtliga ärenden hålls slutna.

Justerandes signatur

B. AN



Utdraagsbestyrkande

§ 238

Dnr AN 2021/00432-1.2.3

### Anmälan av handling i september 2021

#### Beslut

Allmänna handlingar anmäls och läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Allmänna handlingar inkomna till nämnden under perioden 2021-08-17--  
2021-09-09 redovisas i form av:

1. Postlista för äldrenämnden
2. Inkomna domar från förvaltningsrätten

#### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerandes signatur

B. A. W.

Utdragsbestyrkande



§ 239

Dnr AN 2021/00439-1.2.3

**Anmälan av delegationsbeslut i september 2021**

**Beslut**

Delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut redovisas för nämnden i form av följande listor:

1. Förteckning över delegationsbeslut registrerade i äldrenämndens diarieserie ÄN under perioden 2021-08-17--2021-09-09
2. Förteckning över delegationsbeslut enligt bostadsanpassningsbidrag under perioden augusti 2021
3. Förteckning över delegationsbeslut enligt SoL under perioden augusti 2021
4. Förteckning över anställningsbeslut under perioden augusti 2021
5. Äldrenämndens arbetsutskotts protokoll 7 september 2021

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerandes signatur

B. AN

Utdragsbestyrkande

§ 240

Dnr AN 1812092-

**Månadsstatistik**

**Beslut**

Äldrenämnden tar del av månadsstatistiken och lägger dem till handlingarna.

Justerandes signatur

B. Å. W.

Utdragsbestyrkande

§ 241

Dnr AN 2020/00692-1.3.4

## Rapportering Västerås äldrekommission

### Beslut

Äldrenämnden tar del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Särskilt yttrande

Anna Nordin (M) anmäler ett särskilt yttrande för (M) och (KD):

Äldrekommissionens huvudsakliga syfte har varit att åtgärda den så kallade tystnadskulturen inom äldreomsorgen. Tystnadskulturen är i sin tur ett begrepp som myntats av majoriteten utifrån en politisk retorik i valrörelsen inför mandatperioden. Majoritetens lösning för att åtgärda den egna problembeskrivningen har varit att inrätta en äldrekommission för att åtgärda tystnadskulturen. Äldrekommissionens uppdrag är nu överlämnat åt förvaltningen, efter det att tre år av mandatperioden har passerat. Det kan konstateras att äldrekommissionen inte klarat sitt uppdrag och antingen stämmer alltså inte problembeskrivningen eller så är lösningen med en kommission inte ändamålsenlig. Förvaltningen kommer nu att reda ut begreppen på ett sätt som borde ha gjorts innan den tidigare problembeskrivningen presenterades som en sanning. Vi inom M/KD menar att man genom att definiera ett problem till hälften har löst det – och nu återstår att faktiskt definiera vad tystnadskulturen verkligen innebär och i vilken omfattning den i så fall förekommer. Här behövs en underbyggd och rättvisande bedömning av läget tillsammans med en kommande åiterrapportering till nämnd. Äldrekommissionen ska nu, trots att arbetet nu överlämnats åt förvaltningen, fortsätta i ett förlängt uppdrag. Vi Moderater och Kristdemokrater ser inget skäl till att förlänga kommissionens arbete när den fråntagits sin huvudsakliga arbetsuppgift och det dessutom redan finns en whistle-blåsarfunktion i Västerås Stad.

### Ärendebeskrivning

I följande rapport redovisas äldrekommissionens fortsatta arbete under första halvåret 2021 och kommissionens planering av sin verksamhet framåt. I rapporten redovisas också den totala faktiska, utlagda kostnaden för ÄK under halvår 1, 2021.

Liberalerna (L) i äldrenämnden, Västerås stad, föreslog i ett nämndinitiativ 2018-03-14 att staden inrättar en äldrekommission. Kommunfullmäktige gav genom beslut 2018-11-29 äldrenämnden i uppdrag att utreda och inrätta äldrekommissionen. Äldrenämnden tog formellt beslut om att inrätta kommissionen vid nämndssammanträdena 2019-10-22 och 2019-12-17. Äldrekommissionen inrättas under en avgränsad period till och med 2022-06-30.

Justerandes signatur

B-N

Utdragsbestyrkande

Ett av de huvuduppdrag ÄK fick när projektet inrättades var att närmare undersöka begreppet tystnadskultur inom Västerås äldreomsorg. ÄK har i sina kontakter med äldreomsorgens kunder och deras anhöriga, med medarbetare och chefer och med fackliga företrädare fått belägg för förekomsten av en tystnadskultur.

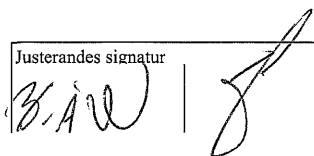
ÄK känner ett stort ansvar för att bevaka frågan om tystnadskultur så att den förvaltas och utreds, men bedömer att det närmare kartläggningsarbetet på grund av sin omfattning måste överlåtas till resurser inom vård- och omsorgsförvaltningen och äldrenämnden.

Ett annat huvuduppdrag för ÄK vid inrättandet var att skaffa sig kunskap om hur äldreomsorgen fungerar och borde fungera genom möten med allmänheten. Begränsningar på grund av covid19-pandemin har gjort och gör fortfarande att planerad mötesverksamhet med allmänheten har tvingats skjutas upp. ÄK har dock en pågående planering framåt för att så snart det går sätta i gång sådan utåtriktad verksamhet.

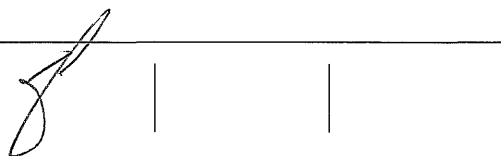
#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 242

Dnr AN 2021/00262-1.3.2

**Riktlinjer för verksamhetsstöd för intresseorganisationerna inom  
äldrenämndens verksamhetsområde**

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att godkänna riktlinjen för föreningsstöd.

Den nya riktlinjen börjar gälla från och med 1 oktober 2021.

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämndens nuvarande riktlinje beslutades 2010 och anpassningar behöver göras utifrån bland annat stadens riktlinje för föreningsstöd, som beslutades 2018. Riktlinjen inleds med äldrenämndens syfte med föreningsstöd, följt av revideringar i de allmänna förutsättningarna för att beviljas föreningsstöd. Det har även tydliggjorts vilka som kan beviljas arrangemang/projektstöd och parternas möjligheter att avgöra sin samverkan vid arrangemang.

Verksamhetsverktyget Interbook Go är relativt ny och finns nu omnämnd i riktlinjen. Vidare har justeringar gjorts i struktur med konsekventa formuleringar, med målsättningen att skapa en ökad tydlighet i riktlinjen som helhet. I tillämpliga delar är innehåll och struktur lika för äldrenämnden och nämnden för personer med funktionsnedsättning. Den nya riktlinjen träder i kraft den 1 oktober 2021, efter beslut i äldrenämnden den 21 september för att avse ansökningar om verksamhetsstöd för 2022 samt projekt- och arrangemangstöd.

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerandes signatur

B. ÅW



Utdragsbestyrkande

§ 243

Dnr AN 2021/00822-1.6.2

**Avtalsförlängning - Trumslagarbacken, Vardaga AB**

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att

- 1) inte förlänga avtal (dnr:2018/00065–2.6.1) med Vardaga AB angående driften av Trumslagarbacken.
- 2) ge förvaltningen i uppdrag att på nytt upphandla Trumslagarbacken genom en s.k. kvalitetsupphandling.
- 3) ge förvaltningen i uppdrag att på nämnden i oktober informera om hur kvalitetsupphandlingen ska gå till.

**Reservation**

Anna Nordin (M) anmäler en skriftlig reservation från (M) och (KD):

Verksamheten på Trumslagarbacken bedrivs idag utan anmärkning och är vid den granskning som Äldrenämnden gjort godkänd på alla punkter. Vardaga har i nära samverkan med Äldrenämnden arbetat igenom verksamheten och åtgärdat de synpunkter som funnits. Avtalet ska därför förlängas. Det är viktigt att värna relationerna med utförarna och även viktiga gemensamma förändringsprocesser som leder till bättre kvalitet. Det är märkligt att säga upp ett avtal där utföraren nått målet. Vad ger det för signal till utförare? Är det någon idé att samverka med Äldrenämnden när man gör det nämnden vill men ändå inte får förtroendet att fortsätta bedriva verksamheten. Vardaga lägger i dagsläget större resurser på Trumslagarbacken än vad lägstaprisavtalet ger. Vardaga har alltså i nuläget levererat mer än vad som anges i avtalet och därmed bör även Äldrenämnden leverera och förlänga avtalet.

**Ärendebeskrivning**

Vardaga har, efter upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), ansvarat för driften av Trumslagarbackens äldreboende sedan februari 2019. Med anledning av att de första fyra åren löper ut 31 januari 2023 ska äldrenämnden fatta beslut om en eventuell förlängning.

Upphandlingen av Trumslagarbacken genomfördes under 2018 som en s.k. prisupphandling. Äldrenämnden har därefter fattat beslut om att endast genomföra kvalitetsupphandlingar. Genom att inte förlänga avtalet med Vardaga kan äldrenämnden nu inleda en kvalitetsupphandling och tilldela avtalet till den anbudsgivare som erbjuder högst mervärde (dvs högst kvalitet). Verksamhetsövergång sker då 1 februari 2023.

**Yrkanden**

Anna Nordin (M) yrkar att:

1. avtalet ska förlängas

2. tilläggsyrkande att nämnden ska bli informerad om hur kvalitetsupphandlingen ska gå till.

Amanda Grönlund (KD) bifaller Moderaternas yrkande.

Alexander Savander (-) bifaller Moderaternas yrkande.

Ordföranden godkänner Anna Nordins (M) tilläggsyrkande att nämnden ska bli informerad om hur kvalitetsupphandlingen ska gå till. Redovisning sker på oktobernämnden.

### **Proposition**

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut i punkt 1. Anna Nordins (M) förslag att avtalet ska förlängas och förvaltningens förslag att avtalet inte ska förlängas.

Ordföranden föreslår en propositionsordning där de två förslagen ställs mot varandra. Föreslagen propositionsordning godkänns och genomförs.

Ordföranden finner att nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut.

### **Kopia till**

Vardaga AB

§ 244

Dnr AN 2021/00569-1.3.4

**Sammanträdesplan för äldrenämnden 2022**

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fastställa datum för sammanträden under 2022 för nämnden samt arbetsutskottet.

**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har utarbetat ett förslag på sammanträdesplan för 2022.

I planen anges förslag på olika datum för nämndens sammanträden, arbetsutskott och temadagar.

Nämnden föreslås ha fyra temadagar under året – två på våren och två på hösten.

**Yrkanden**

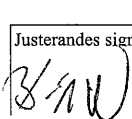
Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Kopia till**

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunstyrelsen, Västerås stad

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande





§ 245

Dnr AN 2021/00869-1.3.4

### Redovisning - avvecklingen av delade turer inom äldreomsorgen i månadsrapporten

#### Beslut

Äldrenämnden beslutar att bifalla initiativet. Redovisning sker i månadsrapporterna.

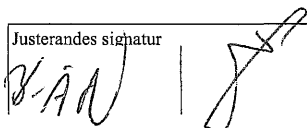
#### Ärendebeskrivning

Anna Nordin (M), Jan-Erik Jansson (M) och Amanda Grönlund (KD) har i ett nämndinitiativ med rubriken Nämndinitiativ (M), (KD) - Kontinuerlig lägesrapport för avvecklingen av delade turer inom äldreomsorgen föreslagit att kontinuerligt och kopplat till månadsrapporten återrapportera läget enligt ovan för avvecklingen av delade turer och hur detta fortskrider per boende, att informera personalen på tex arbetsplatsträffar om planen och läget för avveckling av delade turer på just deras arbetsplats.

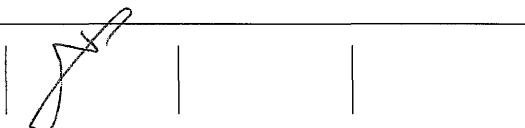
#### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 246

Dnr AN 2021/00834-1.4.2

**Delårsrapport 2, 2021 äldrenämnden**

**Beslut**

Äldrenämnden tar del av delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Särskilt yttrande**

Anna Nordin (M) anmäler ett särskilt yttrande från (M) och (KD):

I budget 2021 har majoriteten lagt in en fiktiv kostnadspost om cirka 20 mkr, med benämningen buffert, som saknar en motsvarande plan för vad pengarna ska användas till. I delårsrapporten uppstår därmed en pluspost med motsvarande belopp då budgeterade kostnader jämförs med verkliga. De medel som anslås i Äldrenämndens ram ska användas till verksamheten och inte som ett dragspel för att på pappret uppnå en budget i balans. Det är också viktigt att budgeterade personalsatsningar också genomförs och att de inte flera år i rad fått stå tillbaka för att täcka upp budgetförluster och för att tillskapa ett plus. I en anslagsfinansierad värld är nämligen ett plus lika dåligt som ett minus. Anslagna medel ska i sin helhet läggas på verksamheten.

**Ärendebeskrivning**

Helårsprognosen pekar mot en budgetavvikelse på +20,9 mnkr, varav +18,3 mnkr avser beställarverksamheten och +2,6 mnkr förvaltningens egenregiverksamhet. Avvikelsen motsvarar 1,2 procent av nämndens totala budgetram.

Prognosen som redovisas i denna rapport är 12,4 mnkr bättre än den som redovisades i Månadsrapport maj. Beställarverksamhetens andel i denna förbättring är +9,9 mnkr och beror främst på en mer positiv prognos avseende LOV hemvård (+5,2 mnkr) samt prognosförbättringar inom gemensam administration, buffert Covid-19 och IT-stöd. Förvaltningens egenregiverksamhet har en förbättring med +2,5 mnkr och förklaras av försämrad prognos för kostnaderna inom LOV-hemvård (-6,3 mnkr) samt förbättrad prognos avseende kostnader inom särskilt boende (+7,4 mnkr), p.g.a. att platserna på de två nya boendena inte öppnats i den utsträckning som planerats.

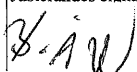
**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.


**Kopia till**

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 247

Dnr AN 1825771-

**Informationsärende - Budget 2022 för äldrenämnden**

**Beslut**

Informationen förklaras mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Monica Henriksson informerar i ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 248

Dnr AN 2021/00587-1.7.1

## Remiss - Gode män och förvaltare - en översyn, SOU 2021:36

### Beslut

Äldrenämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till Kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har tillsammans med några av stadens andra nämnder fått i uppdrag att svara på remissen för SOU 2021:36 gällande en översyn av lagstiftningen för gode män och förvaltare.

Betänkandet innehåller förslag på att bland annat inrätta en ny myndighet med ett övergripande informationsansvar, förenkla processen att tilldelas en god man genom att överflytta beslutandet till överförmyndarnämnderna, inrätta möjlighet till tjänsteställda gode män, skapa obligatoriska introduktionsutbildningar för ställföreträdare samt att huvudmannen generellt ska ha en större insyn och påverkan på ställföreträdarskapet.

Förvaltningen anser att förslagen är positiva och att det skulle bidra till en förenklad process där huvudmannen skulle ha större del i ställföreträdarskapen om denne så önskar. Förvaltningens förhoppning är att utbildningsinsatserna kommer ha en positiv påverkan på kunskapsnivån hos ställföreträdarna vilket i förlängningen underlättar för både huvudmannen och förvaltningen. En kostnadsökning kommer ske för landets kommuner och summan av den är endast spekulativ. Det är därför någonting som bör bevakas framledes i det fall förslagen beslutas.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

Justerandes signatur

B. AN

Utdragsbestyrkande

§ 249

Dnr AN 2021/00699-1.7.1

### Remiss - Vägen till tillgänglighet - långsiktig, strategisk och i samverkan SOU 2021:59

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande samt överlämnar det till kommunstyrelsen.

#### Ärendebeskrivning

Västerås stad har fått möjlighet att vara remissinstans avseende Remiss - Vägen till tillgänglighet – långsiktig, strategisk och i samverkan SOU 2021:59

#### Sammanfattning


Sammanfattningsvis handlar uppdraget och delbetänkandet (SOU 2021:59) om regionernas ansvar kring vårdgaranti, kontinuitet samt tillgänglighet som inte kunnat uppfyllas helt. En framgångsfaktor som beskrivs i delbetänkandet gällande ökad tillgänglighet, inom regionerna avseende primärvården och den specialiserade vården är omställningen till Nära vård. Utredningen redovisar även goda exempel hur regionerna har arbetat med förbättringsområden samt kravet på att återkoppla med regionala handlingsplaner. Primärvårdens ansvar beskrivs för patienter med kroniska sjukdomar. Utredningen beskriver även regionernas samverkan med den kommunala hälso- och sjukvården med fokus på hälsobefrämjande arbetssätt. Utredarna avser att följa och stödja nära vårdomställningen och dess utveckling.

Yttrandet från Västerås stad sammanfattas med kommentarer inom några särskilda områden.

Förvaltningen noterar att den kommunala hälso- och sjukvården inte berörs i någon större omfattning i deluppdraget. Detta är något förvånande då kommunernas insatser har och kommer i framtiden att ha en allt större betydelse i det totala utbudet av hälso- och sjukvård. Vägledning saknas för den kommunala hälso-och sjukvården kring hälsobefrämjande arbete.

Den hälso- och sjukvård som erbjuds av huvudmännen ska säkerställa kvalitet och patientsäkerhet (legitimerad personal, kontinuitet och kompetens) Därför är samverkan mellan huvudmännen grundläggande för det omfattande omställningsarbete som berör hela hälso- och sjukvården på långsikt och nya arbetssätt bör ha forskningsanknytning.

Förvaltningen ser uppföljning och vägledning som betydelsefullt gällande stärkt samverkan, kompetensstyrning/utveckling, läkarsamverkan samt nivå på vården.



En betydande aspekt att ha i åtanke är den demografiska utvecklingen, patienternas delaktighet, vårdens omfattning och förflyttningen av vården från slutenvården till hemmiljö.

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 250

Dnr AN 2021/00466-1.7.1

**Remiss - Motion från (M) om att införa mötesplats för äldre personer med funktionsnedsättning**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner vård- och omsorgsförvaltningens yttrande, samt överlämnar det till kommunstyrelsen.

**Särskilt yttrande**

Anna Nordin (M) anmäler ett särskilt yttrande från (M):

Av förvaltningens utredning framgår att det är fullt möjligt och inte behäftat med någon större kostnad att starta upp en mötesplats för äldre personer med funktionsnedsättning. Det finns alltså inget hinder för ett genomförande eller för att säkerställa att den här gruppen får likvärdiga möjligheter som övriga personer inom omsorgen.

**Ärendebeskrivning**

Moderaterna har inkommit med en motion där man förslår kommunfullmäktige att besluta att "Äldrenämnden och nämnden för personer med funktionsnedsättning får i uppdrag att säkerställa tillgången till en mötesplats för äldre personer med funktionsnedsättning."

Vård- och omsorgsförvaltningen, verksamhetsområde funktionsnedsättning, är villig att åta sig att utreda hur en organisering av verksamheten för en mötesplats ska se ut, samt att inrätta en mötesplats för målgruppen.

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

§ 251

Dnr AN 2021/00516-1.3.2

**Delegationsordning för äldrenämnden**

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att godkänna de föreslagna förändringarna i delegationsordningen.

**Ärendebeskrivning**

Delegationsordningen för äldrenämnden föreslås uppdateras i vissa delar. Syftet med revideringen är att göra rättelser av felaktigheter och otydliga formuleringar samt uppdatering utifrån ändringar inom förekommande lagstiftningar.

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar. Ärenden som ej är delegerade beslutas av nämnden.

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande





§ 252

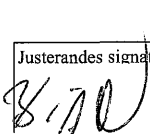
Dnr AN 2021/00413-1.4.2

**Beredningsärende - Riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag**

**Ärendebeskrivning**

Sibylla Törnkvist och Karin Stengård informerar i ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 253

Dnr AN 2021/00636-1.3.2

**Beredningsärende - Riktlinjer för avgifter inom äldrenämndens verksamhetsområde**

**Ärendebeskrivning**

Sibylla Törnkvist och Marie Spinos informerar i ärendet.

Justerandes signatur

*B. Åv*

Utdragsbestyrkande

§ 254

Dnr AN 2021/00637-1.3.2

**Beredningsärende - Riktlinjer för biståndsbedömning enligt  
Socialtjänstlagen inom äldrenämndens ansvarsområde,  
Trygghetsskapande teknik**

**Ärendebeskrivning**

Christina Becker informerar i ärendet.

Justerandes signatur

*B.ÅW*



Utdragsbestyrkande

§ 255

Dnr AN 2021/00826-1.3.6

**Beredningsärende - Översyn LOV hemvård**

**Ärendebeskrivning**

Christina Becker och Jan Bäversten informerar i ärendet.

Justerandes signatur

B.ÅW



Utdragsbestyrkande

§ 256

Dnr AN 2021/00326-1.3.2

**Beredningsärende - Boendeplan inom äldrenämndens  
verksamhetsområde 2021-2026**

**Ärendebeskrivning**

Anna Aldén Sahlin informerar i ärendet.

Justerandes signatur

B. A. N.



Utdragsbestyrkande

§ 257

Dnr AN 1825774-

**Informationsärende - Angående servicehusplatser och antalet  
avslag**

**Beslut**

Informationen förklaras mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Karin Andreasson, Stefan Lundin och Elin Cianciolo informerar i ärendet.

Justerandes signatur

*K. A.*

Utdragsbestyrkande

§ 258

Dnr AN 1825773-

**Informationsärende - Upphandling, LOU, av Parkgården,  
Tillberga Grannskapsservice**

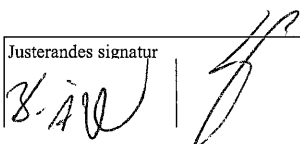
**Beslut**

Informationen förklaras mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Jenny Janestam informerar i ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 259

Dnr AN 1827599-

**Informationsärende - Framtidens Omsorg**

**Beslut**

Informationen förklaras mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Jenny Janestam informerar i ärendet.

Justerandes signatur

*J. Janestam*

Utdragsbestyrkande

*[Signature]*



§ 260

Dnr AN 1825772-

**Informationsärende - Ekologisk hållbarhet**

**Beslut**

Informationen förklaras mottagen.

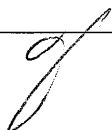
**Ärendebeskrivning**

Karin Bodlund informerar i ärendet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 261

Dnr AN 1825778-

**Informationsärende - HSL-frågor**

**Ärendebeskrivning**

Inget att rapportera.

Justerandes signatur

B.ÅW



Utdragsbestyrkande

§ 262

Dnr AN 1825784-

**Informationsärende - Egenregin**

**Beslut**

Informationen förklaras mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Christine Wäneskog informerar i ärendet.

Justerandes signatur

*B. i. W.*

*[Handwritten signature]*

Utdragsbestyrkande

§ 263

Dnr AN 1825790-

**Informationsärende - Rapportering till ÄN angående coronavirus  
(covid-19)**

**Beslut**

Informationen förklaras mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Christine Wäneskog informerar i ärendet.

Justerandes signatur

B. Å. W.



Utdragsbestyrkande

§ 264

Dnr AN 1825796-

**Informationsärende - Hemvård**

**Ärendebeskrivning**

Inget att rapportera.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 265

Dnr AN 1825802-

**Informationsärende - Särskilda boenden**

**Ärendebeskrivning**

Inget att rapportera.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 266

Dnr AN 1825808-

**Kurser & Konferenser**

**Ärendebeskrivning**

Inget att rapportera.

Justerandes signatur

*B. Å. N.*

Utdragsbestyrkande

§ 267

Dnr AN 1825814-

### Förvaltningsdialog

#### Beslut

Informationen förklaras mottagen.

#### Ärendebeskrivning

Christine Wäneskog informerar om hur förvaltningen hanterar statsbidrag.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande





§ 268

Dnr AN 1825820-

### Övriga frågor

#### Ärendebeskrivning

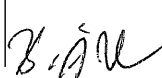
1. Anna Nordin (M), Jan-Erik Jansson (M) och Amanda Grönlund (KD) anmäler två nämndinitiativ med rubrikerna:

Nämndinitiativ angående krav på vaccination mot covid-19 vid nyanställning

Nämndinitiativ angående inventering av boenden utifrån hur kraven på brandskydd uppfylls

2. Indi Persson (C) ställer en fråga om hur städning hanteras på våra äldreboenden.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 269

Dnr AN 2021/00925-2.4.2

## Beslut om anställning av direktör för Vård- och omsorgsförvaltningen i Västerås stad

### Beslut

Ordföranden för äldrenämnden förslår nämnden besluta att  
-anställa Christine Wäneskog tillsvidare som direktör för Vård- och omsorgsförvaltningen, med tillträde per den 1 oktober 2021 och under förutsättning av kommunstyrelsens beslut om anställningsvillkor som beslutas om den 22 september 2021.

### Ärendebeskrivning

Rekryteringen av direktör för Vård- och omsorgsförvaltningen har genomförts under förhösten 2021.

Rekryteringsprocessen har följt den modell som kommunstyrelsen fastlagt för rekrytering av förvaltningschefer, vilket bland annat inneburit att olika grupperingar deltagit i rekryteringsarbetet.

Efter en samlad bedömning i ärendet har styrgruppen beslutat förorda att Christine Wäneskog utses till innehavare av den utlysta anställningen.

Christine Wäneskog har inom tillsvidareanställningen en visstidsanställning som direktör för Vård- och omsorgsförvaltningen under en 4-årsperiod.

I det fall parterna enas om att uppdraget som direktör inte längre ska fortgå har Christine Wäneskog kvar tillsvidareanställningen i Västerås stad och ska erbjudas en anställning inom den kommunala organisationen på den nivå och med de arbetsuppgifter som svarar mot hennes erfarenhet och kompetens.

Bengt-Åke Nilsson

Ordförande för äldrenämnden.

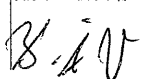
### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förslag till beslut.

### Kopia till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

