

Manual E-ansökan för begäran om ekonomiskt stöd för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom enligt 9 § 2 p LSS

1. Länk till E-tjänsten för begäran om ersättning för sjuklön
2. Använd Google Chrome som webbläsare. Skriv in följande adress i ett webbfönster för att komma till e-tjänsten alternativt via Västerås stads hemsida: <https://vasteras-public.pulsencombine.se>
3. Logga in med bank-id.



3. Välj knappen "Västerås stads E-tjänster" för att komma till ansökningsformuläret för ersättning för sjuklön.

Knappa in kundens personnummer i fältet personnummer som du ansöker för. OBS det är viktigt att du fyller i personnummer

The screenshot shows the Västerås Stads E-tjänster website. The header includes the Västerås Stads logo and the name 'VÄSTERÅS STAD'. In the top right corner, it says 'VÄLKOMMEN Annika Bergara' and 'LOGGA UT'. A navigation menu on the left lists various services, with 'VÄSTERÅS STADS E-TJÄNSTER' highlighted in a red box. Below this, there are links for 'Ansökan om trygghetslarm', 'Intresseanmälan för att bli stödfamilj/kontaktperson', 'Redovisning av uppdrag för stödfamilj', and 'Val av leverantör - Daglig verksamhet LSS'. A red box highlights a link: '← BEGÄRAN OM EKONOMISKT STÖD VID ORDINARIE PERSONLIG ASSISTENTS SJUKDOM (SJKLÖN) ENLIGT LSS'. The main content area shows the breadcrumb 'HEM / VÄSTERÅS STADS E-TJÄNSTER / ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJKLÖN (GÄLLER ANNAN)'. The title is 'ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJKLÖN'. Below the title, it says 'Begäran avser ekonomiskt stöd för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom enligt 9 § 2 p LSS'. There are four tabs: 'Uppgifter om klient/kund' (selected), 'Uppgifter om ombud', 'Beräkningsunderlag', and 'Försäkrar'. The form section is titled 'Ange vem ärendet gäller' and contains fields for 'Personnummer' (with a dropdown arrow), 'Förnamn', 'Mellannamn', 'Efternamn', 'Kön' (with a dropdown arrow set to 'Ej specificerat'), and 'Ålder'. A 'Framåt' button is at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there are buttons for 'Spara', 'Hämta sparad information', 'Granska ansökan', and 'Nästa'.

4. Skriv in företagets uppgifter under "uppgifter om ombud" och tryck nästa

VÄSTERÅS STAD

VÄSTERÅS STADS E-TJÄNSTER

Ansökan om trygghetslarm

Intresseanmälan för att bli stödfamilj/kontaktperson

Redovisning av uppdrag för stödfamilj

Val av leverantör - Daglig verksamhet LSS

← BEGÄRAN OM EKONOMISKT STÖD VID ORDINARIE PERSONLIG ASSISTENTS SJUKDOM (SJUKLÖN) ENLIGT LSS

Ansökningsformulär för ersättning för sjuklön

VÄLKOMMEN Annika Bårgård

LOGGA UT

HEM / VÄSTERÅS STADS E-TJÄNSTER / ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJUKLÖN (GÄLLER ANNAN)

ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJUKLÖN

Begäran avser ekonomiskt stöd för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom enligt 9 § 2 p LSS

Uppgifter om klient/kund > Uppgifter om ombud > Beräkningsunderlag > Försäkrar

UPPGIFTER OM OMBUD, FÄLT MARKERADE MED * ÄR OBLIGATORISKA, TRYCK PÅ "SPARA" MED JÄMNA MELLANRUM FÖR ATT SPARA DIN INFORMATION

OMBUD

Namn *

Telefonnummer *

E-post *

ASSISTANSANORDNARE

Namn *

5. Fyll i beräkningsunderlaget som ersätter det tidigare Excelarket.

VÄSTERÅS STAD

VÄSTERÅS STADS E-TJÄNSTER

Ansökan om trygghetslarm

Intresseanmälan för att bli stödfamilj/kontaktperson

Redovisning av uppdrag för stödfamilj

Val av leverantör - Daglig verksamhet LSS

← BEGÄRAN OM EKONOMISKT STÖD VID ORDINARIE PERSONLIG ASSISTENTS SJUKDOM (SJUKLÖN) ENLIGT LSS

Ansökningsformulär för ersättning för sjuklön

VÄLKOMMEN Annika Bårgård

LOGGA UT

HEM / VÄSTERÅS STADS E-TJÄNSTER / ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJUKLÖN (GÄLLER ANNAN)

ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJUKLÖN

Begäran avser ekonomiskt stöd för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom enligt 9 § 2 p LSS

Uppgifter om klient/kund > Uppgifter om ombud > Beräkningsunderlag > Försäkrar

BERÄKNINGSUNDERLAG, FÄLT MARKERADE MED * ÄR OBLIGATORISKA

Namn på ordinarie assistent *

Personnummer på ordinarie assistent *

Ordinarie timlön *

Sociala avgifter (Arbetsgivaravgifter skriv procentsats) *

Pensions- och avtalsförsäkring (skriv procentsats) beroende om assistenten är över eller under 25 år *

6. Kryssa i att du intygar att uppgifterna är korrekta och fyll i vilka dokument du bifogar.

The screenshot shows the 'ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJKLÖN' (Application form for sick leave compensation) on the Västerås Stads E-tjänster website. The form is titled 'ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJKLÖN' and includes a breadcrumb trail: 'HEM / VÄSTERÅS STADS E-TJÄNSTER / ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJKLÖN (GÄLLER ANNAN)'. The main heading is 'ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR ERSÄTTNING FÖR SJKLÖN'. Below the heading, it states: 'Begäran avser ekonomiskt stöd för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom enligt 9 § 2 p LSS'. There are four tabs: 'Uppgifter om klient/kund', 'Uppgifter om ombud', 'Beräkningsunderlag', and 'Försäkrar'. The 'Försäkrar' tab is active. The form contains several checkboxes and text fields. The first checkbox is 'Härmed intygar jag på heder och samvete att registrerade uppgifter är riktiga och fullständiga. Jag intygar också att kunden var bosatt i Västerås under perioden ansökan gäller.' Below this is the instruction 'Kryssa i vilka dokument du bifogar i din ansökan'. The next section is 'OBLIGATORISKA UNDERLAG (KOPIOR) SOM SKA SKICKAS IN VID VARJE ANSÖKAN FÖR ATT DEN SKA KUNNA BEHANDLAS:'. Under this, there is a sub-section 'Ordinarie ansökan' with four checkboxes: 'Sjukfrånvarorapport/försäkrar som visar datum, klockslag, OB och jour/väntetid när assistenten varit sjuk, undertecknad både av ordinarie assistent och av arbetsledare/chef.', 'Tidrapport för ordinarie och vikarierande assistenter för aktuell månad, undertecknad av ordinarie respektive vikarierande assistenter och av arbetsledare/chef. För SFB beslut (Försäkringskassan) och LSS beslut (kommunen) bifoga kopior på tidrapporter som visar hur ordinarie assistent har arbetat. Namn på assistansberättigad ska framgå av bifogade dokument.', 'Underlag som styrker ordinarie assistents sysselsättningsgrad, undertecknat av ordinarie assistent (t.ex. kopia på anställningsavtal). För timavlönad assistent utan schema eller fast arbetstidsmåt skickas representativt period ex. scheman.', and 'Löneprecifikation för ordinarie assistent'. The fourth checkbox is 'Läkartyg från och med dag åtta. Obligatoriskt om det är aktuellt. Västerås stad ersätter inte kostnader för perioder efter den sjuende sjukdagen där läkartyg saknas. För att styrka frånvaron och rätten till ekonomisk ersättning krävs en kopia av läkartyg från den åttonde sjukdagen. Orsak till sjukskrivningen kan utelämnas då vi endast behöver tidsperiod och vem som är sjukskriven.'

7. Bifoga de obligatoriska bilagorna genom att trycka på "bläddra" och "lägg till". När du är klar väljer du "Skicka in" för att din ansökan ska skickas till myndigheten.

The screenshot shows the same application form as above, but with the 'Bifoga de obligatoriska bilagorna genom att klicka på "Bläddra" och därefter "Lägg till"' section. Below this instruction, there is a text box: 'Kopior som är obligatoriska vid ordinarie ansökan är: Sjukfrånvarorapport, tidrapport, anställningsavtal, lönespecifikation. OBS: Om det är aktuellt måste även dessa bilagor bifogas: kopior på läkartyg från och med dag åtta och/eller om karens avdragen tidigare månad bifogas lönespecifikation där det framgår.' Below the text box is a file upload field: 'Bifoga filer...' with a 'Välj' button. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Tillbaka', 'Spara', 'Granska ansökan', and 'Skicka in'.

8. Din ansökan hamnar då elektroniskt hos handläggaren som enkelt kan granska och behandla ansökan.

Teknisk support gällande e-tjänsten voosupport@vasteras.se