



Ansökan om bildande av samfällighetsförening

I bilaga 1 på sidan 3 kan du få hjälp med hur du fyller i blanketten.

Kommun och län (du behöver inte fylla i något här)	
Kommun: Västerås	Län: Västmanland
Ange namnet på gemensamhetsanläggningen eller marksamfälligheten som den blivande samfällighetsföreningen ska förvalta <i>Till exempel: Västerås ga:1 eller Västerås s:1</i>	
Ange vilka handlingar som bifogas	
<input type="checkbox"/> Förslag till stadgar	
<input type="checkbox"/> Förslag till styrelse	
<input type="checkbox"/> Övrigt:	
Underskrifter	
Datum:	.....
Namnsteckning:	.....
Namnförtydligande:	.....
Telefon:	E-postadress:
För fastighet:	Personnummer:

Underskrifter	
Datum:	.....
Namnsteckning:	.....
Namnförtydligande:	.....
Telefon:	E-postadress:
För fastighet:	Personnummer:



Lantmäterimyndigheten

Västerås kommun

Underskrifter	
Datum:	.....
Namnteckning:	.....
Namnförtydligande:	.....
Telefon:	E-postadress:
För fastighet:	Personnummer:

Underskrifter	
Datum:	.....
Namnteckning:	.....
Namnförtydligande:	.....
Telefon:	E-postadress:
För fastighet:	Personnummer:

Underskrifter	
Datum:	.....
Namnteckning:	.....
Namnförtydligande:	.....
Telefon:	E-postadress:
För fastighet:	Personnummer:

Underskrifter	
Datum:	.....
Namnteckning:	.....
Namnförtydligande:	.....
Telefon:	E-postadress:
För fastighet:	Personnummer:



Bilaga 1 till blankett för ansökan om bildande av samfällighetsförening

Så här fyller du i blanketten

Ange namnet på gemensamhetsanläggningen eller marksamfälligheten som den nya samfällighetsföreningen ska förvalta

Den gemensamhetsanläggning och/eller marksamfällighet som den blivande samfällighetsföreningen ska förvalta har fått en beteckning när den bildades.

Gemensamhetsanläggningars beteckningar är traktnamnet följt av ga:x där x är en siffra, till exempel Västerås ga:1. En marksamfällighets beteckning är traktnamnet följt av s:x där x är en siffra, till exempel Västerås s:1.

Ange vilka handlingar som bifogas

Förslag till stadgar

Vanligtvis används Lantmäteriets normalstadgar som utgår från bestämmelserna i lagen om förvaltning av samfälligheter. Du hittar normalstadgarna här:

<https://www.lantmateriet.se/globalassets/blanketter/normalstadgar-for-samfallighetsforeningar.pdf>

Det är ofta bra att ha funderat igenom de olika valen som ska göras i stadgarna innan sammanträdet hålls.

Förslag till styrelse

Det är bra att i förväg ha funderat kring vilka personer som ska väljas till de olika posterna i styrelsen. Exempel på olika poster är ordförande, ledamöter, suppleanter och revisor.

Övrigt

Eventuella övriga handlingar som kan underlätta vår handläggning. Det kan till exempel vara uppgifter om övriga delägare i den blivande samfällighetsföreningen.

Läs mer om hur en samfällighetsförening bildas och vad det kostar:

www.vasteras.se/bildasamfallighetsforening

Underskrifter

Här ska alla som står bakom ansökan skriva under och ange sina kontaktuppgifter. Det räcker att en delägande fastighet i gemensamhetsanläggningen/marksamfälligheten ansöker för att en samfällighetsförening ska bildas. Tänk på att om ni är flera personer som äger en fastighet tillsammans måste alla delägare skriva under.

Ägs fastigheten av en juridisk person (till exempel ett bolag) måste den eller de som skriver under vara behöriga firmatecknare. I detta fall är det bra om registreringsbevis eller protokollsutdrag bifogas för att styrka behörigheten att få företräda den juridiska personen.



Lantmäterimyndigheten

Västerås kommun

Om du skriver på ansökan som ombud för en fastighetsägare måste du ange vem du är ombud för och skicka med en fullmakt som visar att du är behörig att ansöka för den personen. Det gäller både fysiska och juridiska personer.

Har du frågor eller behöver hjälp när du fyller i blanketten?

Hör av dig till Kontaktcenter på telefon 021-39 00 00 (knappval 3).

Skicka in ansökan i original med vanlig post till:

Lantmäterimyndigheten i Västerås stad

Stadsbyggnadsförvaltningen

721 87 Västerås



Så här går handläggningen till

Inledning av handläggningen

När ansökan har kommit in bedömer vi om de handlingar som skickats in är kompletta. Behöver ansökan kompletteras, meddelar vi er det.

Vi kommer sedan att utreda vilka fastigheter som är berörda.

Sammanträde

När vi har utrett vilka som är berörda kommer vi att kalla alla till ett sammanträde. Kallelsen sker med delgivning vilket innebär att du måste meddela oss att du har tagit del av den. Det enklaste är att skriva på det delgivningskvitto som bifogas kallelsen och skicka tillbaka det till oss så snart som möjligt.

På sammanträdet kommer stadgar att antas och styrelse väljas.

Efter sammanträdet

När sammanträdet har genomförts kommer vi att sammanställa stadgarna med de val som gjorts. Sedan fyller vi i ett protokoll där det står vilka personer som valts in i styrelsen och på vilka poster.

Därefter ska ansökan skickas till Samfällighetsföreningsregistret hos Lantmäteriet. Ansökan kan antingen skickas in av någon i den nya samfällighetsföreningen eller av oss på lantmäterimyndigheten. Vid ansökan om registrering av samfällighetsföreningen måste den som ansöker försäkra på heder och samvete bland annat att den som har utsetts till styrelseledamot, styrelsesuppleant eller firmatecknare inte har förvaltare enligt 11 kapitlet 7 § föräldrabalken. Om vi på lantmäterimyndigheten ska ansöka om registreringen innebär det att vi i direkt anslutning till att ansökan skickas måste få in så kallade förvaltarfrihetsbevis för samtliga styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och firmatecknare. Dessa beställs hos Överförmyndarnämnden.

När Samfällighetsföreningsregistret registrerat ansökan får den nya samfällighetsföreningen ett organisationsnummer. I samband med det skickar vi ut fakturan för kostnaden för föreningsbildningen.

Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Byggnadsnämnden i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller mejla till kontaktcenter@vasteras.se.