



Arbetsmarknadsnämnden

Informationsklass
PUBLIK

| | |
|--------------------------|--|
| Sammanträdesdatum | Tisdag 21 januari 2025 |
| Paragrafer | §§ 1-11 |
| Plats och tid | Socialtjänstens hus 215, kl 13:00-14:40 |
| Beslutande | Maria Kesselring (S), Ordförande Eva-Lotta Svensson (C), 1:e vice ordförande Johan Fernkvist (M), 2:e vice ordförande Patrik Zvar (S) Daniela Wirén (V) Michael Wild (M) Henrik Holmroos (SD) Magnus Agestav (KD) Cassandra Romo (M) |

Vid protokollet Maria Bly

Justering Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Övriga deltagare

Stina Öberg (S)
Nuri Akpınar (S)
Mikael Rodin (M)
Kristofer Åberg (MP)

Frånvarande

Elin Cederberg (KD)
Simona Hef (M)
Therese Ankréus (S)
Viktor Ericson (V)
Hannes Elfving (SD)

Tjänstepersoner

Peter Boudin, direktör
Kia Dahlqvist, verksamhetschef
Teodor Massaro, HR-strateg
Johanna Andersson, enhetschef
Jasmina Andersson, enhetschef
Iman El Awad, utvecklingsledare
Alexandra Lorenzson, teamledare
Beatrice Unander Scharin, teamledare
Fredrik Lindell, utvecklingsledare
Johanna Lindberg, utvecklingsledare
Linda Pousette, systemförvaltare
Maria Bly, registrator

Ärendelista

| | | |
|------|---|----|
| § 1 | Dnr AMN 8- Val av protokollsjusterare..... | 4 |
| § 2 | Dnr AMN 33- Fastställande av föredragningslista (och beslut om offentliga ärenden) | 5 |
| § 3 | Dnr AMN 34- Anmälan av handlingar och postlista | 6 |
| § 4 | Dnr AMN 2025/00012-1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut anmälda i januari 2025..... | 7 |
| § 5 | Dnr AMN 35- Lägesrapport från förvaltningen..... | 8 |
| § 6 | Dnr AMN 2024/00160-1.2.3 Uppdrag - Felaktiga utbetalningar FUT | 9 |
| § 7 | Dnr AMN 2024/00219-9.1.8 Riktlinjer för avhopparverksamhet..... | 10 |
| § 8 | Dnr AMN 2024/00193-1.6.2 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL per den 31 december 2024 | 12 |
| § 9 | Dnr AMN 2024/00173-1.4.2 Dataskyddsombudens uppföljning av Västerås stads dataskyddsarbete 2024 . | 13 |
| § 10 | Dnr AMN 2024/00184-1.7.1 Remiss - Motion från (L) om fler yrkesvägar för personer med funktionsnedsättning..... | 15 |
| § 11 | Dnr AMN 10- Övriga frågor..... | 16 |
| § 12 | Dnr 2025/00026-1.2.3 Uppdrag från majoriteten - Integrationsenheten - Kartläggning och analys av nuläget..... | 17 |

§ 1

Dnr AMN 8-

Val av protokollsjusterare

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden utser Johan Fernkvist (M) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 2

Dnr AMN 33-

Fastställande av föredragningslista (och beslut om offentliga ärenden)

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden fastställer föredragningslistan och beslutar att §§ 1-7 är offentliga och hanteras på den öppna delen av sammanträdet.

Majoriteten lämnar in ett uppdrag om Integrationsenheten som hanteras som § 12.

§ 3

Dnr AMN 34-

Anmälan av handlingar och postlista

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av in postlistan och lägger dem till handlingarna.

- Postlista 2024-12-10--2025-01-10

§ 4

Dnr AMN 2025/00012-1.2.3

Anmälan av delegationsbeslut anmälda i januari 2025

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av nedanstående beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning och lägger dem till handlingarna.

- Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskotts beslut enligt protokoll från sammanträdet 8 januari 2025.
- Tjänstemannabeslut inom nämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Lifecare under december 2024.
- Tjänstemannabeslut inom nämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Ciceron under perioden 2024-12-10--2025-01-10

§ 5

Dnr AMN 35-

Lägesrapport från förvaltningen

Beslut

Tjänstepersonerna rapporterar om nuläget i förvaltningen.

Nämnden tackar för informationen.

§ 6

Dnr AMN 2024/00160-1.2.3

Uppdrag - Felaktiga utbetalningar FUT

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av återrapporteringen och lägger den till handlingarna.

Nämnden avslutar uppdraget Felaktiga utbetalningar FUT.

Ärendebeskrivning

Västeråsmajoriteten lämnade 2024-09-24, § 106, uppdrag "Felaktiga utbetalningar FUT" till förvaltningen att genomföra. Uppdraget omfattar:

* Att inför 2025 säkerställa att FUT prioriteras och får möjlighet att säkerställa en kontinuitet i personalstyrka.

* Att under 2025 genomföra utbildningsinsatser för hela personalen för att öka kunskapen om hur man kan arbeta förebyggande gällande såväl FUT som välfärdsbrott.

* Att i januari 2025 rapportera till nämnden hur arbetet och planeringen fortskrider.

Förvaltningen redogör i rapporten för nuvarande arbete med felaktiga utbetalningar samt kommande och planerade utvecklingsarbete på området. Förvaltningen har även sett över och lämnar förslag på revidering av indikatorerna som följs löpande på enheterna.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

§ 7

Dnr AMN 2024/00219-9.1.8

Riktlinjer för avhopparverksamhet

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta riktlinjen för avhopparverksamhet, med tilläggen:

1. Flytt av schematisk bild med rubrik "Process vid avhopparens väg ut ur organiserad brottslighet" till efter avsnitt om definitioner.
2. Komplettera riktlinjens syfte med att motivera att personer kommer ur brottslighet.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsarbetet kring avhopparverksamheten har huvudsakligen riktats mot individ- och familjenämnden. Förvaltningen har emellertid identifierat ett behov av att även inkludera arbetsmarknadsnämnden, eftersom ekonomiskt bistånd är en av de enheter som ingår i avhopparverksamhetens utvecklingsarbete.

För att säkerställa en enhetlig och samordnad hantering har två riktlinjer tagits fram – en för individ- och familjenämnden och en för arbetsmarknadsnämnden. Riktlinjerna är identiska i innehåll för att skapa tydlighet mellan nämndernas arbete.

I detta ärende redovisas den nya riktlinjen för avhopparverksamhet samt de steg som tagits för att stärka avhopparverksamheten och planeringen framåt utifrån individ- och familjenämnden samt arbetsmarknadsnämndens uppdrag.

1. Att stärka samsynen inom förvaltningen utifrån den nationella definitionen
2. Att stärka arbetet genom en förvaltningsövergripande process som riktar sig till målgruppens olika behov och stadier utifrån bästa tillgängliga kunskap
3. Att stärka det förebyggande arbetet utifrån nya socialtjänstlagen
4. Att stärka de ekonomiska förutsättningarna
5. Att stärka den externa samverkan och samordningen inom staden och övriga parter
6. Att stärka möjligheten att lära av andra kommuner som kommit längre i sitt arbete med avhopparverksamhet

Som en del i arbetet har en ny riktlinje tagits fram som i sitt innehåll har haft sin utgångspunkt i samtliga sex huvudförslag. Förslag om att en ny riktlinje ska tas fram presenterades i statusuppdateringen av uppdraget under maj månad 2024 för individ- och familjenämnden.

Syftet med riktlinjen är att:

- * Ge vägledning i arbetet med avhoppare.
- * Fastställa definitioner och förutsättningar.
- * Klargöra roll- och ansvarsfördelning inom och mellan verksamheter.
- * Motverka att individer återfaller i ny brottslighet.

Yrkanden

Maria Kesselring (S), Eva-Lotta Svensson (C), Patrik Zvar (S), Daniella Wirén (V), Magnus Agestav (KD), Johan Fernkvist (M) och Henrik Holmroos (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med några korrigeringar av stavfel samt tilläggen:

1. Flytt av schematisk bild med rubrik "Process vid avhopparens väg ut ur organiserad brottslighet" till efter avsnitt om definitioner.
2. Komplettera riktlinjens syfte med att motivera att personer kommer ur brottslighet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att nämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till beslut och tilläggsyrkandena.

§ 8

Dnr AMN 2024/00193-1.6.2

Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL per den 31 december 2024

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av rapporteringen av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen per den 31 december 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt socialtjänstlagen ska rapportering ske kvartalsvis av alla beslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum samt beslut där verkställigheten avbrutits och uppehållet varit mer än tre månader. Rapporteringen ska lämnas till kommunfullmäktige och innehålla uppgift om antal beslut, typ av insats samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Verksamhetsområde arbetsmarknad och ekonomiskt bistånd redovisar sju (7) ej verkställda beslut. Besluten avser arbetsrehabiliterande insats jml 4 kap 1 § Socialtjänstlagen.

* Tre personer har bokats för inskrivningssamtal men inte kommit till inbokad tid vid upprepade tillfällen, har dock pågående insats idag.

* En person som väntat på arbetsrehabilitering. Insatsen har verkställts efter 3 månader och några dagar.

* En person har väntat på arbetsrehabilitering på specifik arbetsplats hos AME. Insatsen har kommit igång.

* Två personer har bokats för inskrivningssamtal men inte kommit till inbokad tid vid upprepade tillfällen. Har fått ny tid för inskrivning.

Alla har haft uppföljande kontakt med socialsekreterare under väntetiden samt kontakt med andra aktörer, framför allt vårdkontakter med regionen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 9

Dnr AMN 2024/00173-1.4.2

Dataskyddsombudens uppföljning av Västerås stads dataskyddsarbete 2024

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden godkänner förvaltningens svar i Dataskyddsombudens uppföljning av Västerås stads dataskyddsarbete 2024 och överlämnar det till dataskyddsombuden, kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen ställer höga krav på organisationers behandling av enskildas personuppgifter. Utöver att insamlingen av personuppgifterna ska vara tillåten, måste den personuppgiftsansvarige dessutom hantera dessa uppgifter på ett korrekt sätt. Detta ska ske med respekt för den enskildes integritet och genom att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder.

Västerås stads dataskyddsombud har bland annat som uppgift att övervaka stadens efterlevnad av dataskyddsförordningen i enlighet med artikel 39. En del av denna övervakning innebär att dataskyddsombuden genomför kontroller av dataskyddsarbetet inom den personuppgiftsansvariges organisation.

Dataskyddsombuden har tagit fram en granskningsplan för att på ett effektivt sätt kunna följa nämndernas dataskyddsarbete och säkerställa efterlevnaden av förordningen. Syftet med att arbeta utefter en på förhand fastställd granskningsplan är att säkerställa ett kontinuerligt dataskyddsarbete som skapar förutsättningar för efterlevnad av förordningen.

Sammanfattning av svaren

Arbetet med dataskydd bedrivs idag utan en tydligt definierad organisation och med begränsade resurser, vilket påverkar möjligheterna att fullt ut uppfylla dataskyddsförordningens krav.

Microutbildningar inom GDPR, personuppgiftsincidenter och informationssäkerhet har genomförts, vilket har bidragit till ökad medvetenhet. Personuppgiftsincidenthanteringen fungerar bra, och fler rapporter har inkommit under året. Dataskyddsperspektivet finns med vid upphandlingar av nya IT-system.

En formell dataskyddsorganisation med tydliga roller och resurser behöver etableras. Rutiner för hantering av analoga personuppgifter och genomförande av konsekvensbedömningar behöver utvecklas och förenklas. Registerförteckningen kräver en omfattande översyn och regelbunden uppdatering. Dessutom behövs förstärkt teknisk kompetens för att hantera komplexa frågor, särskilt i samband med IT-upphandlingar.

Genom att stärka organisationen och tillföra nödvändiga resurser kan arbetet bli mer effektivt och heltäckande, vilket är avgörande för att säkerställa efterlevnaden av dataskyddsförordningen och skydda individers integritet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Dataskyddsombuden, kommunstyrelsen

§ 10

Dnr AMN 2024/00184-1.7.1

Remiss - Motion från (L) om fler yrkesvägar för personer med funktionsnedsättning

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen med den redaktionella ändringen av ordet "funktionsvariation" byts ut mot "funktionsnedsättning".

Ärendebeskrivning

Liberalerna har i sin motion föreslagit att nämnden för personer med funktionsnedsättning och utbildningsnämnden, i samråd med arbetsmarknadsnämnden, ska genomföra en kartläggning över övergångarna mellan utbildning och arbetsmarknad respektive utbildning och vård- och omsorg. Syftet är att skapa fler och bättre yrkesvägar för personer med funktionsnedsättning i Västerås.

Motionens förslag är välmenande och ligger i linje med stadens arbete för att stödja personer med funktionsnedsättning. Förvaltningen arbetar redan aktivt med att främja övergångar från utbildning till arbetsmarknad genom insatser som Spira, Atlas och Resursjobbmodellen. En kartläggning kan bidra till att identifiera hinder i övergångarna mellan utbildning och arbetsmarknad, men den riskerar även att belasta verksamheterna med administrativt arbete. Detta kan leda till minskad fokus på operativa insatser som direkt hjälper målgruppen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 11

Dnr AMN 10-

Övriga frågor

Beslut

Peter Boudin informerar om en rapport från SKR som handlar om ej verkställda beslut och presenterar statistik från andra kommuner.

§ 12

Dnr 2025/00026-1.2.3

Uppdrag från majoriteten - Integrationsenheten - Kartläggning och analys av nuläget

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden lämnar in ett uppdrag till förvaltningen.

Ärendebeskrivning

För att stärka integrationsarbetet och planera inför kommande behov ska Integrationsenheten kartlägga och analysera relevanta aspekter av nuläget. Detta ska ligga till grund för förbättrad planering, resursanvändning och utveckling av arbetsprocesser. Kartläggningen ska inkludera följande:

- Antalet aktuella ärenden på Integrationsenheten.
- Fördelningen mellan kvotflyktingar, ABO (anvisade boenden) och massflyktingar.
- Typ av boende (eget, tillfälligt, anläggningsboende etc)
- Antal individer inskrivna i etableringsprogrammet.
- Antal barn i aktuella hushåll
- Antal nyanlända som samtidigt är aktuella hos ekonomiskt bistånd.
- Prognos för antal nya anvisningar för år 2025.
- Beskrivning av viktiga aktörer och beskrivning av samverkan.
- En beskrivning av de arbetsmetoder som används gentemot klienterna och syftet med metoderna.

Integrationsenheten ska redovisa sina resultat och förslag till åtgärder senast vid nämndens sammanträde i april.

Motivering

Efter genomförd genomlysning av integrationsuppdraget, där förslag på åtgärder identifierades för att effektivisera förvaltningens integrationsarbete, har en organisatorisk flytt genomförts och Integrationsenheten finns nu under Arbetsmarknadsnämndens ansvar.

Syftet med denna förändring är att skapa ökade möjligheter att utifrån ett arbetsmarknadsperspektiv främja en hållbar etablering samt kortaste möjliga väg till egen försörjning. Detta arbete betonar ett utökat samarbete med enheterna för Ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknadsenheterna och Arbetsförmedlingen.

Då det rör sig om en för nämnden ny enhet och det finns tydliga förväntningar på att en flytt ska bidra till positiva effekter önskar majoriteten därför att integrationsenheten gör en kartläggning och analys av sitt nuläge och de kommande insatser, prioriteringar och åtgärder som man ser är relevanta.

En tydlig bild av nuläge och utmaningar är av vikt både för politiken men även för att ge förvaltningen rätt förutsättningar att arbeta effektivt och strategiskt med hållbar integration.



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.vasteras.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.