

Gör så här för att ansöka om ekonomiskt bistånd digitalt Nyansökan

www.vasteras.se/minapengar



VÄSTERÅS STAD

Läs det här **innan** du loggar in

- Det går att göra både nyansökan och månadsansökan i e-tjänsten Mina pengar. Denna instruktion är för dig/er som ska ansöka första gången.
- För att göra ansökan behöver du/ni ha mobilt bankID eller bankID.
- Om ni är två som ansöker tillsammans behöver en av er logga in först och fylla i ansökan. Den andre ska sedan logga in och godkänna ansökan.
- Den här instruktionen visar hur det ser ut om man loggar in med mobilt bank-id

Steg 1

Logga in till Västerås stad

Här loggar du in via E-legitimation till Västerås stads E-tjänster.

Välj inloggning

- Mobilt BankID >
- BankID eller Nordea >
- SITHS >
- Telia >

Steg 2

Mobilt BankID

Personnummer

OK

Steg 3 - Öppna appen



Knappa in din
säkerhetskod

Jag legitimerar mig hos
Västerås Kommun

Säkerhetskod

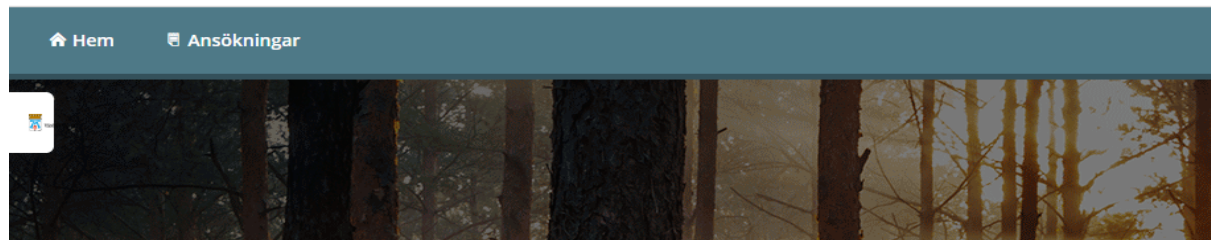
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
⌫	0	Legi- timera

Individ- och familjförvaltningen

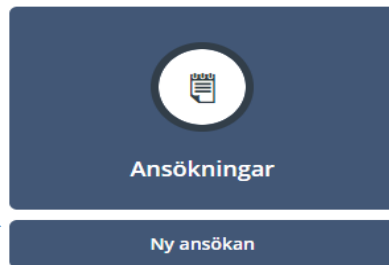


VÄSTERÅS STAD

Steg 4



*När du har loggat in
påbörjar du din ansökan
genom att trycka på
knappen "Ny ansökan"*



Adress

Västerås stad
Individ- och familjeförvaltningen
721 87 Västerås

Kontakt

☎ 021-39 00 00



Steg 5

ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

Personuppgifter

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Bostadsadress

Postnummer

Ort

Telefonnummer 

E-post 

Medborgarskap

- svensk medborgare
- utländsk medborgare med permanent uppehållstillstånd
- utländsk medborgare med tidsbegränsat uppehållstillstånd
- nordisk medborgare/EU-medborgare med uppehållsrätt

Civilstånd

- gift/registrerat partnerskap
- sambo
- ensamstående

*Dessa uppgifter hämtas från
Folkbokföringsregistret*

*Här fyller du själv i ditt
telefonnummer och din
e-postadress*

*Här fyller du i ditt medborgarskap, och
civilstånd.*

Individ- och familjförvaltningen



Steg 6 (a)

På många ställen i ansökan finns frågetecken som innehåller hjälptexter och information. Tryck på dem för att läsa mer.

Medsökande finns ?

Medsökande finns

Om du är gift/registrerad partner eller sammanboende med någon ska ni ansöka tillsammans.

Ja

Nej

Förnamn

Efternamn

Personnummer

ÅÅMMDD-XXXX

Medborgarskap

svensk medborgare

utländsk medborgare med permanent uppehållstillstånd

utländsk medborgare med tidsbegränsat uppehållstillstånd

nordisk medborgare/EU-medborgare med uppehållsrätt

Här fyller du i om du ansöker tillsammans med någon annan. Om du väljer ja kommer fält att dyka upp där du ska fylla i personuppgifter om den du söker tillsammans med.

Du fyller också i om du eller den du ansöker tillsammans med har behov av tolk, och om ja, vilket språk.

Tolkbehov

Ja

Nej

Individ- och familjförvaltningen



VÄSTERÅS STAD

Steg 6 (b)

Det finns barn under 18 år eller skolungdomar upp till 20 år i hushållet ⓘ

- Ja
 Nej

Om du har barn som bor med dig på heltid, eller som är skrivna hos dig, och bor del av tiden dig och del av tiden hos den andre föräldern fyller du i det här.

Umgängesbarn finns ⓘ

- Ja
 Nej

Om du har barn som är skrivna hos den andre föräldern men bor hos dig del av tiden fyller du i deras uppgifter här.

BOSTAD ⓘ

Typ av bostad

- Egen hyreslägenhet med kontrakt
 Egen bostadsrättslägenhet
 Inneboende hos släkt
 Inneboende hos annan
 Andrahandskontrakt
 Bor hos förälder/föräldrar
 Egen fastighet
 På annat sätt

Här fyller du i uppgifter om din boendesituation.

Totalt antal personer boende i bostaden ⓘ

Antal rum i boendet ⓘ


Har du/ni ansökt om bostadsbidrag?


- Ja
 Nej








Individ- och familjförvaltningen

Steg 7

Ansökan avser år

Ansökan avser månad 

Ansökan avser 

Kostnader	Förfalldatum	Kronor
Boendekostnad 		
El 		
El 		
Fackföreningsavgift		
Arbetsresor/egenavgift sjukresor		
Barnomsorg 		
Hemförsäkring 		
Bredband		
A-kassa		
Umgångesresor 		
Hemtjänst 		

Läkarvård 

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
Lägg till			

Medicin 

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
Lägg till			

Tandvård 

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
Lägg till			

Övrigt 

Avser vem	Ange vad	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
Lägg till			

Här fyller du i vilken period du ansöker för, och vilka kostnader du ansöker om bistånd för.

Du behöver fylla i förfalldatum (när utgiften senast ska betalas) och vilken summa du ansöker om. Du måste fylla i alla rutor. Om du inte har en viss utgift skriver du 0 i rutan.

Kom ihåg att skicka med/lämna in underlag på alla kostnader du ansöker om.

Du får också fylla i om du arbetat det senaste året, och om du just nu är sjukskriven.

Har du arbetat det senaste året?

Ja

Nej

Är du sjukskriven?

Ja




Nej

Individ- och familjförvaltningen

Steg 8

INKOMSTER

Inkomster för sökande i Sverige och/eller i utlandet de senaste tre månaderna

Typ av inkomst	Januari	Februari	Mars	Apr (Nu)
Lön efter skatt				
Arvode				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag inkl. flerbarnstillägg				
Underhållsstöd 				
Aktivitetsstöd/Utvecklingsersättning				
Aktivitetsersättning inkl. bostadsstillägg				
Sjukersättning inkl. bostadsstillägg				
Sjukpenning				
Studietjänst CSN				
Pension inkl. bostadsstillägg				
A-kassa/Alfa-kassa				
Föräldrapenning				
Etableringsersättning inkl. bostadsersättning				
Studiemedel CSN (lån, bidrag samt ev. tillägg)				
Omvårdnadsbidrag/vårdbidrag				
Efterlevandestöd				
Barnpension				
Aldreförsörjningsstöd				
Skatteåterbäring				
Spelvinster				
Inkomst från annat land				
Hemmanvarande barns inkomst				
Inkomst från paritbank				
Swish/insattringar/Överföringar/Kontanter 				
Övriga inkomster (Lex, skadestånd, arv, livränta, fonder/stipendium) 				

Försörjningsstöd från annan kommun 

- Ja
 Nej

Har någon i hushållet utmätning hos kronofogden 

- Ja
 Nej

Här fyller du i dina inkomster för de tre senaste månaderna. Du behöver fylla i vilket datum du har fått/kommer att få inkomsten, och vilken summa du fått/kommer att få. Du måste fylla i alla rutor. Om du inte har en viss inkomst skriver du 0 i rutan.

Kom ihåg att skicka med/lämna in underlag på dina inkomster, till exempel lönespecifikation, kontoutdrag.

Om ni är två som ansöker tillsammans kommer ni att få fylla i dessa uppgifter för både sökande och medsökande.

Individ- och familjförvaltningen



Steg 9

UTGIFTER

De tre senaste månaderna i Sverige och/eller utlandet

Utgifter	Januari	Februari	Mars
Boendekostnad			
El			
El			
Fackföreningsavgift			
Arbetsresor/egenavgift/sjukresor			
Barnomsorg			
Hemförsäkring			
Bredband			
A-kassa			
Umgängesresor			
Hemtjänst			

Läkarvård

Axter vem i hushållet	Januari	Februari	Mars	Åtgärder
				<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="button" value="Lägg till"/>				

Medicin

Axter vem i hushållet	Januari	Februari	Mars	Åtgärder
				<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="button" value="Lägg till"/>				

Tandvård

Axter vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="button" value="Lägg till"/>			

Andra utgifter

Ange vad	Januari	Februari	Mars	Åtgärder
				<input type="button" value="Ta bort"/>
<input type="button" value="Lägg till"/>				

Här fyller du i utgifter för de tre senaste månaderna. Du måste fylla i alla rutor. Om du inte har en viss utgift skriver du 0 i rutan.

Individ- och familjförvaltningen



VÄSTERÅS STAD

Steg 10



EKONOMISKA TILLGÅNGAR

Har någon i hushållet följande

Bankmedel, aktier, obligationer, fonder, kontanter

Ja

Nej

Ange vad 	Värde	Åtgärder
		 Ta bort
Lägg till		

Bil

Ja

Nej

MC, moped, husvagn, båt eller andra fordon

Ja

Nej

Bostadsrätt, villa, fastighet

Ja

Nej

Fritidshus

Ja

Nej

Konst, smycken eller andra realiserbara tillgångar

Ja

Nej

Företag 

Ja

Nej

Här fyller du i om hushållet har några ekonomiska tillgångar. Om du trycker på ja kommer det upp ett fält där du kan fylla i ytterligare uppgifter.

Kom ihåg att lämna in underlag som visar värdet.

Steg 11

INFORMATION

Socialtjänsten har enligt lag rätt att ta del av uppgifter om dig från Arbetsförmedlingen, a-kassorna, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Du ska alltid ange alla dina inkomster när du ansöker om ekonomiskt bistånd.

Offentliga uppgifter utöver detta kan även inhämtas, som exempelvis om du äger ett fordon.

SAMTYCKE

Här kan du skriva om det finns någon annan som du godkänner att din handläggare får ta kontakt med. Skriv i så fall vem handläggaren får ha kontakt med, namn- och kontaktuppgifter till denne och vad du godkänner att de har kontakt om.



Hör av dig till din handläggare om du vill ta tillbaka ditt samtycke.

Här kan du se information om vilka uppgifter om vilka uppgifter socialtjänsten har rätt att ta del av.

Om du vill lämna samtycke till att din socialsekreterare får ta kontakt med någon gällande dig under utredningen kan du skriva det här. Var noga med att lämna namn och kontaktuppgifter till den personen, och skriv också vad du godkänner att de har kontakt om.

Här kan du spara din ansökan om du vill fortsätta fylla i vid ett senare tillfälle.

För att komma vidare till sidan där du skickar in din ansökan, tryck på "Nästa".

Steg 12

INFORMATION

Socialtjänsten har enligt lag rätt att ta del av uppgifter om dig från Arbetsförmedlingen, a-kassorna, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Du ska alltid ange alla dina inkomster när du ansöker om ekonomiskt bistånd. Offentliga uppgifter utöver detta kan även inhämtas, som exempelvis om du äger ett fordon.

SAMTYCKE

Här kan du skriva om det finns någon annan som du godkänner att din handläggare får ta kontakt med. Skriv i så fall vem handläggaren får ha kontakt med, namn- och kontaktuppgifter till denne och vad du godkänner att de har kontakt om. Hör av dig till din handläggare om du vill ta tillbaka ditt samtycke.

BILAGOR

Här kan du bifoga filer av typen PDF

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ? **Obligatorisk**
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ? **Obligatorisk**
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll. **Obligatorisk**

Tillbaka Skriv ut Skicka in

Här kan du skicka med filer (t.ex. kontoutdrag, fakturor, kvitton). Filen måste vara i PDF-format.

Läs om dina rättigheter och skyldigheter och om hur den information du lämnats kommer att hanteras innan du godkänner. Klicka på frågetecknen. Här intygar du också att den information du lämnat i din ansökan är riktig.

När du är klar med din ansökan skickar du in den genom att klicka på "Skicka in".

Steg 13

När du har skickat in din ansökan får du en bekräftelse:

Ansökningar



Din ansökan är nu inskickad.



2020-03-16

Registrerad



Om du ansöker tillsammans med någon så behöver den du ansöker med också godkänna ansökan. Då får du upp detta

Ansökningar



Ansökan väntar nu på godkännande från medsökanden.

Steg 12

När den du ansöker tillsammans med (medsökande) loggar in för att godkänna ansökan är det viktigt att hen läser igenom ansökan, att hen också läser om rättigheter, skyldigheter och hur den information ni lämnar hanteras innan hen godkänner ansökan. Den medsökande kan välja att avvisa ansökan eller skicka in den.

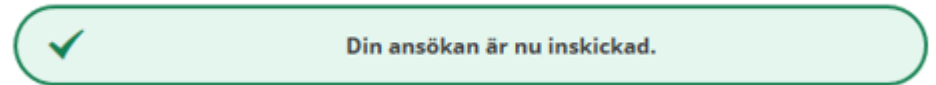


Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ?

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras.

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan delas med andra myndigheter.

Avvisa Skriv ut Skicka in



Steg 13



När du har skickat in din ansökan kan du följa ditt ärende genom att klicka på "Ansökningar".

	Adress Västerås stad Individ- och familjeförvaltningen 721 87 Västerås	Kontakt ☎ 021-39 00 00
--	--	----------------------------------

valtningen



VÄSTERÅS STAD

Steg 13 (fortsättning)

Navigation: [Hem](#) [Ansökningar](#) [Dokument](#) [Meddelanden](#) [Utbetalningar](#)

Ansökan

[Ansökan](#)

Ansökansdatum: 2020-03-16
Status: Beslutad

[Beräkning](#)

Beräkningsdatum: 2020-03-16
Beräknat försörjningsstöd: 4680,00

[Beslut](#)

Beslutsdatum: 2020-03-16
Beslutsfattare:
Beslut: SoL/Ekonomiskt bistånd jml 4 kap 1 §
Belopp: 1,00

[Tillbaka](#) [Skriv ut](#)

[Tillbaka](#) [Skriv ut](#)

Ansökan
Ansökansdatum: 2020-03-16
Status: Registrerad

[Tillbaka](#) [Skriv ut](#)

Om du klickar på ansökan kan du se vad som hänt med din ansökan. När beräkning och beslut är klara kan du också titta på dem/läsa dem direkt i e-tjänsten.

Steg 14

När din ansökan har mottagits och din socialsekreterare har inlett en utredning kommer du att kunna följa det mesta som händer i ditt ärende i e-tjänsten. Du kommer att kunna följa dina ansökningar, läsa dokument och brev, och även ta emot och skicka meddelanden. Det kan ta någon dag efter att tjänsten kopplats på innan du kan skicka och ta emot meddelanden.

The screenshot displays the user interface of the Västerås Stad e-service portal. At the top, a navigation bar includes links for 'Hem', 'Ansökningar', 'Dokument', 'Meddelanden', and 'Utbetalningar'. Below this is a header with the Västerås Stad logo and name. The main content area features four large, rounded rectangular buttons: 'Ansökningar' (blue), 'Dokument' (purple), 'Meddelanden' (dark blue), and 'Utbetalningar' (maroon). A smaller button labeled 'Nytt meddelande' is positioned below the 'Meddelanden' button. The footer contains the Västerås Stad logo and name, along with contact information: 'Adress: Västerås stad, Individ- och familjförvaltningen, 721 87 Västerås' and 'Kontakt: 021-39 00 00'.