Anmälan om fristående attefallshus

# Om anmälan

Du som har Bank-ID kan lämna in en anmälan via vår e-tjänst. Det gör du genom att logga in på <https://eservice.vasteras.se/VAS-BYGG-PBL>. Du kan enkelt följa ditt inskickade ärende via e‑tjänsten Mina byggärenden. Logga in på <https://eservice.vasteras.se/VAS-BYGG-mina>.

# Bifoga handlingar

Om du skickar in anmälan via e-tjänsten kan du bifoga digitala handlingar direkt vid anmälan. Du kan också skicka dem via post eller lämna dem i Stadshusets reception.

# Handlingar som krävs för anmälan

Du får påbörja din åtgärd först när du fått ett beslut och startbesked från oss. I listan nedan kan du se samtliga handlingar som krävs för att din anmälan ska vara komplett.

* Anmälningsblankett (behövs ej i e‑tjänsten)
* Situationsplan
* Fasadritning
* Planritning
* Information om material och färg
* Om byggnaden ligger närmare än 4,5 meter från tomtgräns: skriftligt godkännande från alla berörda fastighetsägare på ritning.

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas.

## Situationsplan

Måttsätt den nya byggnaden och redovisa alla nya och befintliga byggnader på tomten. Du kan beställa ett kartutdrag från kontaktcenter (kontaktcenter@vasteras.se).

## Fasadritning

Ritningarna ska vara skalenliga och måttsatta. Alla fasader ska redovisas. Ange nya och befintliga marknivåer och ange höjder. Ange också materialval och färgkulörer. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta inför ett byggprojekt” på vasteras.se.

## Planritning

Alla våningsplan i byggnaden ska redovisas. Ritningarna ska vara skalenliga och måttsatta så att area kan räknas ut. Entréplanet ska vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelseförmåga. Mer information om ritningar finns på sidan ”Bra att veta inför ett byggprojekt” på vasteras.se.

# Handlingar som krävs för startbesked

De här handlingarna behöver komma in för att få ett startbesked.

* Förslag till kontrollplan
* Teknisk beskrivning: exempelvis beskrivning av ventilation, fuktskydd, brandskydd och konstruktion

De här handlingarna kan behövas. Din handläggare kommer då att informera dig om det.

* Redovisning av brandskydd

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas.

## Kontrollplan

En kontrollplan är ett dokument som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. Inför startbeskedet lämnar du in ett förslag på kontrollplan. Till slutbeskedet ska du lämna in den ifyllda kontrollplanen med underskrifter från de som kontrollerat punkterna. Mer information om kontrollplan finns på sidan ”Bra att veta inför ett byggprojekt” på vasteras.se.

## Teknisk beskrivning

I den tekniska beskrivningen redovisas de tekniska lösningar som används i byggnaden. Exempel på detta är beskrivning av grundläggning, bärande stomme, takkonstruktion, brandskydd, uppvärmning, ventilation, energihushållning och säkerhet. En teknisk beskrivning kan även utföras i form av detaljritningar där de olika materialen och dimensionerna framgår.

# Handlingar som krävs för slutbesked

Tänk på att du inte får ta byggnaden i bruk innan du har fått ett slutbesked.

* Begäran om slutbesked (via e‑tjänst [www.vasteras.se/byggslutbesked](http://www.vasteras.se/byggslutbesked) eller med ifylld blankett från vasteras.se)
* Ifylld och undertecknad kontrollplan