



# **Föreskrifter för avfallshantering**

## **VafabMiljö kommunalförbund**

## Innehåll

<b>1. INLEDNING</b> .....	<b>4</b>
IKRAFTTRÄDANDE .....	4
<b>2. INLEDANDE BESTÄMMELSER</b> .....	<b>5</b>
BEMYNDIGANDE.....	5
DEFINITIONER.....	5
ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION.....	6
BETALNING OCH INFORMATION .....	7
<b>3. SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL</b> .....	<b>7</b>
SORTERING AV AVFALL .....	7
SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....	7
EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL.....	8
<b>4. BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING</b> .....	<b>8</b>
ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE.....	8
ANLÄGGNING OCH UTFORMNING VID NYANLÄGGNING .....	9
RENGÖRING OCH TILLSYN .....	9
<b>5. HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN</b> .....	<b>10</b>
ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL SOM LÄMNAS I KÄRL ELLER SÄCK .....	10
ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL FRÅN ANLÄGGNINGAR .....	10
HÄMTNING OCH TRANSPORTVÄGAR .....	11
HÄMTNINGSSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSENTERVALL .....	12
ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS.....	12
<b>6. AVVIKELSER FRÅN ORDINARIE HÄMTNING</b> .....	<b>13</b>
<b>7. SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER</b> .....	<b>13</b>
<b>8. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER</b> .....	<b>13</b>
UPPGIFTSSKYLDIGHET.....	13
<b>9. UNDANTAGSREGLER</b> .....	<b>14</b>
HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN .....	14
KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST HUSHÅLLSAVFALL .....	14
FÖRLÄNGT HÄMTNINGSENTERVALL .....	15
GEMENSAMT KÄRL FÖR DELAD SOPHÄMTNING .....	16

<b>GEMENSAM HÄMTNINGSPLATS FÖR FLERA SMÅ- ELLER FLERFAMILJSHUS MED ENSKILD FAKTURERING .....</b>	<b>16</b>
<b>UPPEHÅLL I HÄMTNING .....</b>	<b>16</b>
<b>EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL.....</b>	<b>17</b>
<b>ÅTERKALLANDE AV DISPENS OCH UNDANTAG .....</b>	<b>17</b>
<b>10. BILAGA 1 – TILLSYNSANSVAR.....</b>	<b>19</b>
<b>11. BILAGA 2 – SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M. ....</b>	<b>20</b>
<b>12. BILAGA 3 – ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA .....</b>	<b>24</b>
<b>13. BILAGA 4 – ORDLISTA .....</b>	<b>25</b>

## 1. INLEDNING

Renhållningsordningen är det dokument som styr den del av kommunalförbundets verksamhet som regleras i miljöbalkens 15 kapitel. Renhållningsordningen för VafabMiljö kommunalförbunds medlemskommuner består av en avfallsplan samt föreskrifter för avfallshanteringen. Renhållningsföreskrifterna styr även avfallshanteringen hos fastighetsägare och medborgare i medlemskommunerna. Här kan fastighetsägare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningsavgift samt en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

I VafabMiljö kommunalförbunds uppdrag ingår att samla in och behandla hushållsavfall. Detta ansvar omfattar även hantering av abonnemang, fakturering m.m. Eftersom förbundets ansvar inte omfattar tillsynsansvar enligt miljöbalken måste de avfallsfrågor som rör miljöbedömningar hanteras av respektive kommuns tillsynsmyndighet.

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller är av redaktionell karaktär, enligt 15 kap 44 § miljöbalken. VafabMiljö kommunalförbund har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande från respektive kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut.

Gällande version av renhållningsordningen finns på VafabMiljö kommunalförbunds webbplats, [vafabmiljo.se](http://vafabmiljo.se). Renhållningsordningen kan även beställas hos VafabMiljö kommunalförbund.

### IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01. I samband med ikraftträdandet upphör respektive medlemskommuns nuvarande föreskrifter för avfallshantering att gälla.

## 2. INLEDANDE BESTÄMMELSER

### BEMYNDIGANDE

- 1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Heby, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås kommun.

### DEFINITIONER

- 2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:
1. Med *hushållsavfall* avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  2. Med *grovavfall* avses hushållsavfall som är så tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  3. Med *trädgårdsavfall* avses biologiskt hushållsavfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  4. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  5. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  6. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå nära förknippat med mat.
  7. Med *restavfall* avses det hushållsavfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grov- och trädgårdsavfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.
  8. Med *Förbundet* avses VafabMiljö kommunalförbund.
  9. Med *fastighetsägare* avses den som äger fastighet, arrendetagare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  10. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet

fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

11. Med *den tillsynsansvariga nämnden* avses respektive kommuns miljönämnd eller motsvarande (se Bilaga 1).

12. Med *behållare* avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

13. Med *små avloppsanläggningar* avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall i form av avloppsslam, filtermaterial och liknande. Anläggningen kan vara gemensam för flera fastigheter och dimensionerad för upp till 25 personekvivalenter.

14. Med *insamlingssystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.

15. Med *fastighetsgräns* avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns inte är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

16. Med *Utföraren* avses Förbundet eller den som Förbundet anlitar för hantering av det avfall som omfattas av Förbundets ansvar.

17. Med *avfallstaxa* avses de av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun antagna föreskrifter som reglerar avgifter för den insamling, transport, återvinning och det bortskaftande av avfall som utförs genom Förbundets försorg.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen. Dessutom finns en ordlista i Bilaga 4.

### **ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION**

3 § Förbundet har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i de kommuner som ingår i Förbundet. I detta inkluderas ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av Förbundets ansvar får endast utföras av Utföraren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den Tillsynsansvariga nämnden.

5 § Förbundet informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och elavfall i enlighet med gällande

producentansvar.

### BETALNING OCH INFORMATION

- 6 § Kommunfullmäktige i respektive kommun meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom Förbundets försorg (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.
- 7 § Ägare till den fastighet där hushållsavfall uppkommer, är ytterst ansvarig för sophämtningsabonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.
- 8 § Fastighetsägare är skyldiga att i nödvändig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## 3. SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL

### SORTERING AV AVFALL

- 9 § Fastighetsägare ansvarar för att avfallsslag sorteras i enlighet med bilaga 2 och hålls skilt från restavfallet.
- 10 § Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Utföraren för borttransport.

### SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL

- 11 § Fastighetsägare ansvarar för att det hushållsavfall som uppstår inom deras fastighet överlämnas till Förbundet. Detta gäller för en- och flerfamiljshus avsedda för permanentboende och fritidshus. Även för verksamheter där hushållsavfall uppkommer ansvarar fastighetsägaren för att detta överlämnas till Förbundet. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Hushållsavfall ska lämnas till Utföraren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Förbundet har rätt att ta ut en avgift för tillhandahållande av hämtning och behandling av hushållsavfall och debiterar enligt gällande avfallstaxa. Förbundet administrerar insamling av avgift genom abonnemang. Fastighetsägare som inte själv väljer typ av abonnemang tilldelas abonnemang med matavfallssortering. Förbundet levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.

Utsorterade avfallsslag hämtas enligt 26 § eller lämnas enligt vad som framgår av Bilaga 2.

- 12 § Regler kring avfallskvarnar kopplade till spillvattennätet finns i respektive medlemskommuns ABVA (allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen).
- 13 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Förbundet om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

#### **EMBALLERING AV HUSHÅLLSAV FALL**

- 14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Avfall ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse eller säck som tillhandahålls av Förbundet. Närmare krav på emballering framgår av Bilaga 2. Glödande avfall får inte lämnas till Förbundets avfallshantering.

## **4. BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING**

#### **ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE**

- 15 § Kärll, säckar och latrinbehållare ägs av Förbundet och tillhandahålls av Utföraren. Detta gäller även papperspåsar och säckar avsedda för matavfall, samt tillhörande hållare för påsarna.
- 16 § Bottentömmande behållare, kärlskåp, sopsug, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank och avskiljare/kombisystem för matavfall samt andra anläggningar för motsvarande behov anskaffas och installeras av fastighetsägaren.
- För bottentömmande behållare och sopsug får endast av Förbundet godkända anordningar användas.
  - För små avloppsanläggningar ska tillstånd för enskild avloppsanläggning sökas hos Tillsynsansvarig nämnd.
  - För fettavskiljare, slutna tank för matavfall och avskiljare/kombisystem för matavfall som ska kopplas till det kommunala spillvattennätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från kommunens VA-avdelning.
- 17 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Utföraren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Utföraren.
- 18 § Fastighetsägaren äger, ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.



## ANLÄGGNING OCH UTFORMNING VID NYANLÄGGNING

- 19 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras. Avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärl bör inte överstiga 5 meter och får inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Förbundet har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa för dragavstånd och manuell hantering av kärl.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Förbundets insamlingsystem. Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

- 20 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall får avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter. Brunnslock som måste lyftas får inte väga mer än 15 kg. Brunnslock som ska skjutas åt sidan får inte väga mer än 35 kg.
- 21 § Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg och högst 5 meter om filterkassett/storsäck som väger högst 1 000 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

## RENGÖRING OCH TILLSYN

- 22 § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Missköts rengöringen och ingen rättelse sker efter uppmaning från Utföraren har Förbundet rätt att rengöra behållaren på fastighetsägarens bekostnad.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## 5. HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN

### ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL SOM LÄMNAS I KÄRL ELLER SÄCK

23 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00 och vid detta tillfälle vara fria från snö och is. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används inom Förbundet.

Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

I områden med sidlastarfordon gäller följande regler:

- Kärl ska placeras vid tomtgräns eller vid farbar väg med locköppningen vänd mot vägen.
- Om flera behållare finns ska de stå med ett mellanrum om 0,5 meter.
- Utrymmet framför, vid sidan och ovanför kärlet måste vara fritt.
- Sopbehållare ska placeras så nära körbar väg som möjligt men ej placeras så den inkräktar på framkomligheten på trottoar eller körbana.

För manuell hantering av kärl och för dragväg har Förbundet rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Utföraren.

Ändringar ska utan uppmaning meddelas Förbundet.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.

### ÅTGÄRDER I SAMBAND MED HÄMTNING AV AVFALL FRÅN ANLÄGGNINGAR

24 § Inför tömning ansvarar fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används inom Förbundet. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som måste lyftas får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Lock och koppling för tömning av fettavskiljare och sluten tank och avskiljare/kombisystem för matavfall ska var märkta med aktuellt avfallsslag.

Anläggningen ska vara markerad så att den enkelt kan hittas av Utföraren. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 21 §.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart med normalt slamsugningsfordon, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, ansvarar fastighetsägaren för att så sker efter varje tömning.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Utföraren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Förbundet.

- 25 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och genomföras av Utföraren.

### HÄMTNING OCH TRANSPORTVÄGAR

- 26 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt, vid en överenskommen plats eller vid en av Förbundet anvisad plats. Anvisning av plats görs av Förbundet och kan avse hela året eller del av året.

#### **Förbundet har rätt att anvisa plats för:**

- kärl och annan behållare för mat- och restavfall.
- sugpunkt för hämtning med slamsugningsfordon från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank eller avskiljare/kombisystem för matavfall.
- filtermaterial från anläggningar som kräver byte av filtermaterial som hämtas med fordon utrustat med kran.

Fastighetsägare ansvarar i skälig omfattning för skötsel av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

- 27 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats

som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle och för de hämtningsfordon som normalt används. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning.

Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om farbar väg inte kan upprättas ska avfallet lämnas på plats enligt överenskommelse med Förbundet eller anvisning enligt 26 §.

De lagar och riktlinjer som finns samlade i senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" ska i möjligaste mån följas. Det är dock Förbundet som avgör om hämtnings- och transportvägar uppfyller krav på transport- och dragväg och om vändmöjligheter finns.

#### HÄMTNINGSSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSENTERVALL

28 § Förbundets medlemskommuner utgör fem hämtningsområden:

1. Fastland i samtliga kommuner utom Sala, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
2. Fastland i Sala kommun, inklusive öar med fast bro- eller färjeförbindelse till fastlandet.
3. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Västerås kommun.
4. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i Arboga, Enköping, Köping och Kungsörs kommun.
5. Öar utan fast bro eller färjeförbindelse i övriga kommuner.

Hämtning kan ske på olika sätt i de olika hämtningsområdena, se gällande avfallstaxa.

29 § a. Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande avfallstaxa sker ordinarie hämtning av osorterat avfall och matavfall minst en gång var 14:e dag. Ordinarie hämtning av restavfall sker minst en gång var fjärde vecka.

b. Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande avfallstaxa sker ordinarie tömning av små avlopps slamavskiljare och minireningsverk minst en gång per år, eller enligt det intervall som anges av Tillsynsansvarig nämnd. Tömning av slutna tankar sker vid behov, minst en gång per år. Filtermaterial från fosforfällor ska tömmas vartannat år, eller enligt det intervall som anges av Tillsynsansvarig nämnd.

#### ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS

30 § Utföraren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 23 – 24 §§ och 27 § 1 stycket inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa

ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

## 6. AVVIKELSER FRÅN ORDINARIE HÄMTNING

31 § Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för Utföraren. Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för Utföraren.

32 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har Utföraren ingen skyldighet att ta loss.

33 § Om mer avfall lämnas än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen, hämtas detta efter extra beställning mot avgift enligt avfallstaxan. Detta gäller vid alla former av hämtning av avfall i behållare vid fastighet.

34 § Förbundet har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa och Utföraren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning av:

- överfullt kärl eller för tungt lastade kärl
- kärl som innehåller felsorterat avfall, dvs avfall som inte har sorterats enligt anvisningarna i Bilaga 2
- kärl som innehåller dåligt emballerat skärande eller stickande avfall.

Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsägaren. Åtgärderna ska följa Förbundets anvisningar.

35 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har Förbundet rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället.

## 7. SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

36 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9 - 35 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

37 § Tömning av fettavskiljare och avskiljare/kombisystem för matavfall ska ske enligt standard SS-EN 1825-2, om fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från Förbundet för annat tömningsintervall. Tömning av sluten tank för matavfall ska tömmas minst en gång i månaden, om fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från Förbundet för annat tömningsintervall.

## 8. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

### UPPGIFTSSKYLDIGHET

38 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Förbundets medlemskommuner som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten,

sammansättningen, mängden och hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Förbundets renhållningsordning.

39 § Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Förbundet.

## 9. UNDANTAGSREGLER

### HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN

40 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd. En sammanställning finns i Bilaga 3. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i 50 och 53-55 §§ ska ske senast en månad före den avsedda perioden för undantag.

41 § Tidigare medgivna undantag, som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som medgetts med stöd av tidigare föreskrifter, gäller tills vidare och enligt i beslutet angivna villkor.

42 § Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

43 § Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

### KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST HUSHÅLLSAVFALL

44 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 45-48 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

45 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

46 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade

med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

47§ Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Förbundet enligt 40 §.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden

48§ Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till Tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en fullständig beskrivning av anläggningen.

### FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

49 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, eller använder av kommunen godkänd köksavfallsquvarn för omhändertagande av allt matavfall från den egna fastigheten, kan efter anmälan till Förbundet medges förlängt hämtningsintervall. Vid förlängt hämtningsintervall hämtas restavfall fyra gånger per år vid åretruntabonnemang och två gånger per säsong vid sommarabonnemang. Förlängt hämtningsintervall kan beviljas under förutsättning att den minsta storleken på kärl för restavfall används, samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Förbundet konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller hantering via köksavfallsquvarn, lämnas i behållaren för restavfall eller om Förbundet på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kärl för restavfall packas för hårt eller är överfullt vid tömning.

50 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsägare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att Tillsynsansvarig nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Förbundet eller Tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

### GEMENSAMT KÄRL FÖR DELAD SOPHÄMTNING

51 § Närboende fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till Förbundet använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt efterlevs. Avfallet ska rymmas i ett kärl för respektive avfallslag med normal tömningsfrekvens och risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå. Samtliga delande ska ha samma typ av abonnemang avseende utsortering av matavfall.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

Förbundet har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

### GEMENSAM HÄMNINGSPLOTS FÖR FLERA SMÅ- ELLER FLERFAMILJSHUS MED ENSKILD FAKTURERING

52 § Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som behöver mer än en behållare, kan efter Förbundets medgivande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Förbundet ansvarar för att antalet kärl och hämtningsfrekvens motsvarar behovet.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Förbundet har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING

53 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall vid permanentbostad, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas för en period av ett år eller längre ska uppehåll i förekommande fall även sökas för hämtning av hushållsavfall från avloppsanläggning enligt 55 §.

54 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall samt latrin vid fritidsbostad med sommarabonnemang, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare om fastigheten inte kommer att utnyttjas alls under hela hämtningssäsongen.

För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas för en period av ett år eller längre ska uppehåll i förekommande fall även sökas för hämtning av hushållsavfall från avloppsanläggning enligt 55 §.



55 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall från små avloppsanläggningar, kan efter ansökan till Förbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under minst ett år. För att uppehåll enligt denna paragraf ska beviljas ska slamhämtning ha skett under den senaste 12-månadersperioden och uppehåll sökas även för hämtning av rest- och matavfall enligt 53-54 §§.

56 § Vid medgivande av uppehåll i hämtning enligt 53-55 §§ får endast enstaka besök genomföras. Övernattning får inte ske på fastigheten. Besöket får inte heller ge upphov till sådant avfall som ska hämtas av Förbundet vid fastigheten.

57 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från verksamheter kan beviljas efter ansökan till Förbundet om inget avfall kommer att genereras under minst 4 veckor.

58 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt två år per ansökningstillfälle, och i totalt maximalt sex år, om inte särskilda skäl föreligger.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår under uppehållstiden.

#### **EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAV FALL**

59 § Tillsynsansvarig nämnd får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsägare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken som innebär att hushållsavfall och annat avfall som Förbundet ska ansvara för inte får hanteras av annan än Förbundet eller den som Förbundet anlitar. Detta gäller för såväl mat- och restavfall som för slam från små avlopp.

a. Dispens för eget omhändertagande av avfall kan endast medges under förutsättning att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Sådant befrielse medges för maximalt två år per ansökningstillfälle. För det fall särskilda skäl föreligger kan dispens medges för en längre tidsperiod.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår under uppehållstiden.

b. Dispens som innebär total befrielse från hämtning av hushållsavfall medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att den inte kan användas för bostadsändamål och därmed är obebodd. Det innebär att hushållsavfall inte uppstår på fastigheten. Fastighetsägaren har inte tillgång till de kommunala återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa.

#### **ÅTERKALLANDE AV DISPENS OCH UNDANTAG**

60 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan Förbundet eller Tillsynsansvarignämnd besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant fall upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.



## 10. BILAGA 1 – TILLSYNSANSVAR

Med den tillsynsansvariga nämnden avses den myndighet som i respektive kommun fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt miljöbalken. Följande nämnd utgör för närvarande (2019-09-26) tillsynsmyndighet i detta avseende i respektive kommun. Aktuell information finns även på respektive kommuns webbplats.

<b>Arboga:</b>	Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)
<b>Enköping</b>	Miljö- och byggnadsnämnden, Enköpings kommun
<b>Fagersta</b>	Västmanland-Dalarna miljö-och byggnadsnämnd
<b>Hallsta- hammar</b>	Bygg- och miljönämnden, Hallstahammars kommun
<b>Heby</b>	Bygg- och miljönämnden, Heby kommun*
<b>Kungsör</b>	Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)
<b>Köping</b>	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Norberg</b>	Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd
<b>Sala</b>	Bygg- och miljönämnden, Sala kommun*
<b>Skinn- skatteberg</b>	Miljö- och byggnadsnämnden, Skinnskattebergs kommun
<b>Surahammar</b>	Bygg- och miljönämnden, Surahammars kommun
<b>Västerås</b>	Miljö- och konsumentnämnden, Västerås kommun

*\* Myndighetsutövningen inom bygg-, miljö- och livsmedelsområdet handläggs kungemensamt av Sala kommun och Heby kommun. Kommunerna har egna beslutsfattande politiska nämnder.*

## 11. BILAGA 2 – SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

FÖLJANDE AVFALLSSLAG SKA SORTERAS UT OCH HÅLLAS SKILT FRÅN RESTAVFALL:

### FARLIGT AVFALL

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall.

Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid Återbruken. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

### MATAVFALL

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåsar tillhandahållna av VafabMiljö. Matavfall från verksamheter ska lämnas i papperspåsar/säckar som erhålls från VafabMiljö. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall kan även malas ner i avfallsquvarn kopplad till sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av kösavfallsquvarn kopplad till spillvattennätet finns i respektive kommuns ABVA. Matavfall kan även komposteras, se § 47 i dessa föreskrifter.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt får Utföraren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

### GROVAVFALL

Grovavfall är hushållsavfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall.

Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid Återbruken, där grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom Förbundets försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Vid beställd hämtning ska grovavfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som

klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

#### TRÄDGÅRDSAVFALL

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på Återbruken. Bortforsling av trädgårdsavfall kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsägaren hos VafabMiljö. För regler om eldning av trädgårdsavfall, se dessa föreskrifter, 46 §.

#### LATRIN

Insamling sker i latrinbehållare som beställs hos VafabMiljö. Behållaren ska förslutas och vid behov göras ren på utsidan av avfallslämnare. Bortforsling av latrin beställas hos VafabMiljö mot avgift enligt avfallstaxa.

#### FETT

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare (exempelvis PET-flaska) till Återbruk.

#### DÖDA SÄLLSKAPSDJUR SAMT AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT

Små sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur. Information om omhändertagande av hästar och andra större djur finns på respektive kommuns webbplats. Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt får lämnas i skogen. Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl innan de läggs i behållare.

#### LÄKEMEDELSRESTER

Rester av läkemedel ska lämnas till apotek.

#### STICKANDE OCH SKÄRANDE AVFALL

Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fyllda behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och sticksador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska paketeras för sig och betraktas som grovsopor.

#### BATTERIER

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på Återbruken. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall. Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller lämnas på Återbruken.

## EL-AVFALL

El-avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV, datorskärmar
- Mobiltelefoner och surfplattor
- Mikrovågsugnar
- Datorer och tillbehör
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Konsumentelavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på Återbruken. Hämtning mot avgift kan också beställas hos VafabMiljö.

## FÖRPACKNINGSAVFALL OCH RETURPAPPER

Hushållen ska sortera ut förpackningar och tidningar (returpapper). Dessa lämnas löst i behållare på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsägare eller förpackningsproducent.

- Förpackningar av glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast

## TEXTILAVFALL

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på Återbruken eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till Återbruken.

## BILAR OCH DÄCK

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till Återbruken.

## BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke
- Kakel och klinker
- Isolering

Bygg- och rivningsavfall omfattas inte av det kommunala ansvaret för insamling av hushållsavfall och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som

vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlings-entreprenör för bortskaffande av bygg- och rivningsavfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke.

Asbest utgör farligt avfall och kan lämnas i små mängder (max en bärkasse) till Återbruket. Påsen ska vara väl försluten. Större mängder lämnas mot avgift till Gryta avfallsstation i Västerås.

#### **FYRVERKERIER OCH AMMUNITION**

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

#### **RESTAVFALL**

Restavfall är det som är kvar när övriga avfallsslag har sorterats ut. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

## 12. BILAGA 3 – ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Fastighetsägare som vill ha undantag från avfallsföreskrifterna ska ansöka eller anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd eller till Förbundet enligt tabellen nedan.

UNDANTAG FRÅN BESTÄMMELSE	FASTIGHETSÄGAREN GÖR ANMÄLAN OM ABONNEMANGS-ÄNDRING	FASTIGHETSÄGAREN ANSÖKER OM UNDANTAG	HANDLÄGGS AV TILLSYNSANSVARIG NÄMND	HANDLÄGGS AV VAFABMILJÖ KOMMUNAL-FÖRBUND
Kompostering av matavfall (47 §)	X			X
Kompostering av latrin (48 §)		X	X	
Kompostering av slam (59 a §)		X	X	
Förlängt hämtningsintervall restavfall (49 §) (förutsätter hemkompost eller köksavfallskvarn och minsta kärlestorlek)		X		X
Förlängt hämtningsintervall slam (50 §)		X	X	
Gemensamt (delat) kärl (51 §)	X			X
Gemensam hämtningsplats (52 §)	X			X
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall (53-54 §§)		X		X
Uppehåll i hämtning av latrin (54 §)		X		X
Uppehåll i hämtning av slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar (55 §)		X		X
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall för verksamheter (57 §)		X		X
Eget omhändertagande, mat- och restavfall samt slam från små avlopp (59a §)		X	X	
Befrielse från hämtning av avfall (§59b)		X	X	



### 13. BILAGA 4 – ORDLISTA

**Abonnemang:** Regelbunden avfallshämtning enligt visst schema. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att ha ett abonnemang. Abonnemang finns för olika typer av avfallsbehållare och hämtningsintervall.

**Avfall:** Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

**Avfallsbehållare/behållare:** kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall

**Avfallskvarn:** Kvarn för sönderdelning av matavfall där det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut eller gå till spillvattenledningen eller till separat tank eller avskiljare.

**Avfallsutrymme:** Byggnad eller del av byggnad avsedd för förvaring av avfallsbehållare.

**Avloppsanläggning:** Till exempel slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk, förmultningstolett eller liknande.

**Dispens:** Befrielse från att följa viss regel.

**Dragväg:** Det avstånd, mätt enkel väg, kärlet behöver dras ifrån sin uppställningsplats till hämtningsfordonets uppställningsplats.

**Eget omhändertagande:** Fastighetsägare kan i vissa fall få ta hand om sitt avfall själv i stället för att lämna det till VafabMiljö. Ett exempel är kompostering av latrin.

**Farligt avfall:** Avfall som är till exempel giftigt, brandfarligt eller frätande och utgör en fara för människa och miljö. Se Bilaga 2.

**Fritidsbostad/Fritidshus:** Fastighet som inte bebos permanent, till exempel sommarstuga.

**Grundavgift:** Avfallsavgiften är uppdelad i två delar – grundavgift och rörlig avgift. Grundavgiften täcker kostnader för Återbruken, men även för kundtjänst och annan administration. Skyldigheten att betala grundavgift kvarstår därför även om fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har beviljats undantag enligt § 53-59a.

**Grovavfall:** Skrymmande avfall som på grund av sin storlek eller andra egenskaper inte ska läggas i det vanliga kärlet för restavfall.

**Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall:** Avfall som kommer från hushåll samt avfall från annan verksamhet som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. I en verksamhet uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall exempelvis som städsoppor och som matavfall från medhavda lunchlådor. Avfall som uppkommer i själva verksamheten, till exempel vid tillverkning eller leveranser till verksamheten är däremot verksamhetsavfall.

**Hämtställe** för avfallsbehållare: Den plats där avfallsbehållarna är placerade.

**Kompostering:** Nedbrytning av organiskt avfall med hjälp av syre och mikroorganismer.

**Latrin:** Innehållet i en torrtoalett, förmultningstolett eller liknande som samlas upp i en behållare.

**Minireningsverk:** Typ av reningsanläggning för små avlopp. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.

**Nyttjanderättshavare:** Den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

**Permanentboende/permanentbostad:** bostad som är avsedd för stadigvarande boende.

**Producentansvar:** Skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas. Producentansvar gäller exempelvis för förpackningar och tidningar.

**Slam:** Biologiska partiklar i vatten från till exempel slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.

**Små avlopp:** Avloppsanläggning för en eller flera fastigheter som inte är ansluten till kommunalt reningsverk. Havs- och vattenmyndigheten använder begreppet små avloppsanläggningar avseende anläggningar dimensionerade för belastning upp till och med 200 personekvivalenter.

**Undantag:** De fall då föreskrifterna inte tillämpas. Förutsättningarna för undantag ska finnas i avfallsföreskrifterna.

**Uppställningsplats för hämtningsfordonet:** Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet.

**Återanvändning:** Produkter eller komponenter används en andra gång i samma syfte för vilket de ursprungligen var avsedda istället för att kasseras.

**Återvinning:** Tillvaratagande av material från avfall som kan användas vid tillverkning av nya produkter, så kallad materialåtervinning. Förbränning av avfall är energiåtervinning.

**Återvinningscentral (ÅVC)/Återbruk:** En bemannad central där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare.

**Återvinningsstation (ÅVS):** Insamlingsställe där förpackningar och tidningar lämnas.



VafabMiljö, Returvägen 20, 721 37 Västerås, Tel: 021-39 35 00  
E-post: [info@vafabmiljo.se](mailto:info@vafabmiljo.se), Hemsida: [www.vafabmiljo.se](http://www.vafabmiljo.se), Facebook:  
[www.facebook.com/VafabMiljo](https://www.facebook.com/VafabMiljo)