|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Stadsledningskontoret |  |
|  |  |  |

1. Underhåll och kontroll
	1. Syfte

Underhåll och kontroll är en förutsättning för att kunna arbeta systematiskt med brandskyddsarbetet. En del i underhåll och kontroll är egenkontroller. Egenkontroll är ett förebyggande arbete som innebär att fortlöpande planera, kontrol­lera, följa upp, utvärdera och förbättra brandskyddet samt att säkerställa att verksamheten följer de regler som styr verksamheten inom området brandsäkerhet.

Syftet med detta dokument är att klargöra för hur verksamheter inom Västerås stad ska arbeta med egenkontroll inom området förebyggande brandskydd.

Dokumentet utgör stadens minimikrav. Verksamheter med särskilda risker eller förutsättningar bör öka ambitionen på lokal nivå.

* 1. Egenkontroll

I detta dokument beskrivs egenkontroller för respektive funktion/roll.

Egenkontrollerna ska dokumenteras och följas upp som en del i det systematiska brandskyddsarbetet.

* 1. Egenkontroll – Ansvarig chef/brandskyddsansvarig

**Aktivitet Frekvens**

Årlig genomgång av SBA (Se mall för brandskyddsrond i stadens incidentrapporteringssystem, KIA). 1 gång/år

Genomgången av systemdokumentation innefattar kontroll av:

* Ansvar och organisation
* Utbildning
* Instruktioner och rutiner
* Dokumentation
* Drift och underhåll
* Kontroll/uppföljning/tillbud
* Utbildningsplan 1 gång/år

* 1. Egenkontroll - Brandskyddsombud

Om ett lokalt brandskyddsombud inte utsetts faller samtliga uppgifter på ansvarig chef tillika brandskyddsansvarig

**Aktivitet Frekvens**

Lokala brandskyddsonder

Se mall för brandskyddsrond i stadens incidentrapporteringssystem, KIA.

* Kontorsverksamhet 4 gånger/år
* Skola/förskola 4 gånger/år
* Lokaler inom vård och omsorg 12 gånger/år
* Uppföljning av åtgärder efter lokal brandskyddsrond 4 gånger/år
* Uppföljning av åtgärder efter räddningstjänstens tillsyn 2 gånger/år

Utbildning och övning

* Kontroll att årlig utrymningsövning genomförts 1 gång/år
* Kontroll att lokal utbildningsplan är uppdaterad 1 gång/år
* Revidering lokala brandskyddsregler 1 gång/år
* Uppföljning att planerad utbildning genomförts – brand 4 gånger/år

Externa revisioner

Ansvaret för genomförande åligger annan utförare, ej brandskyddsombud. Brandskyddsombudet ska dock kontrollera om nedanstående tillsyner genomförts.

* Räddningstjänstens tillsyn 1 gång/4:e år
* Sotarens tillsyn 1 gång/år
* Tekniska brandinstallationer (brandlarm, rökluckor osv) 1 gång/år
* Service brandsläckare m.m. 1 gång/år
* Försäkringsgivarens besiktning 1 gång/år
* Elrevision (vid behov) 1 gång/år
* Termografering (vid behov) 1 gång/år
* Gränsdragningslistan fastighetsägaren 1 gång/år

Tekniska system (anläggningsskötarens uppgifter)

Ansvaret för genomförande åligger annan utförare, ej brandskyddsombudet. Brandskyddsombudet ska dock informera sig om att kontroller inom nedan angivna områden är utförda.

Räddningstjänstens insatsplan (om sådan finns) 1 gång/år

Månadsprov automatisk brandlarmanläggning 12 gånger/år

Kvartalsprov automatisk brandlarmanläggning 4 gånger/år

Kontaktuppgifter anläggningsskötare 4 gånger/år

* 1. Egenkontroll brandskyddsansvarig teknik- och fastighetsförvaltningen

Protokoll från fastighetsägarens kontroller finns att tillgå hos verksamhetens fastighetsförvaltare

Externa revisioner

* Räddningstjänstens tillsyn 1gång/4:e år
* Sotarens tillsyn 1 gång/år
* Tekniska brandinstallationer (brandlarm, rökluckor osv) 1 gång/år
* Service brandsläckare m.m. 1 gång/år
* Försäkringsgivarens besiktning 1 gång/år
* Elrevision (vid behov) 1 gång/år
* Termografering (vid behov) 1 gång/år
* Gränsdragningslistan fastighetsägaren 1 gång/år

Tekniska system (anläggningsskötarens uppgifter)

Räddningstjänstens insatsplan och kontaktuppgifter 1 gång/år

Månadsprov automatisk brandlarmanläggning 12 gånger/år

Kvartalsprov automatisk brandlarmanläggning 4 gånger/år

Kontaktuppgifter anläggningsskötare 4 gånger/år

Brandskyddsronder

Brandskyddsrond/SBA kontroll 4 gånger/år