|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Stadsledningskontoret |  | |

Ansvar och organisation

Ansvaret för brandskyddet i byggnader och anläggningar vilar på fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren. Om ägaren och nyttjanderättshavaren inte är densamme är det viktigt att ansvarsfördelningen är grundligt klarlagd och dessutom väl dokumenterad. Dokumentationskravet gäller även om ägare och nyttjanderättshavare är densamme. Huvudansvaret för brandskyddet vilar alltid på högste chefen i organisationen på samma sätt som ansvaret för arbetsmiljön gör. Om chefen inte direkt arbetar med brandskyddsfrågor på arbetsplatsen skall ansvaret för dessa tillsammans med befogenheter delegeras ut i organisationen.

Ansvaret för att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete följer som en del i delegeringsordningen för arbetsmiljöansvar. Vid delegering av arbetsuppgifter kan särskild blankett för delegering av arbetsuppgifter användas[[1]](#footnote-1) Detta kapitels tillhörande bilagor kan användas för att redogöra för verksamhetens gällande brandskyddsorganisation.

Syfte

Syftet med detta dokument är att beskriva roller och ansvar inom stadens brandskyddsorganisation.

Organisationsöversikt

Nedan presenteras en översikt över brandskyddsorganisationen inom Västerås stad. Bilden är ett exempel och kan avvika från verkligheten vid tillfällen där en verksamhet saknar till exempel brandfarliga varor och därför inte behöver en föreståndare för brandfarlig vara.

Gränsdragningslista

Syftet med gränsdragningslistan är att underlätta för både fastighetsägare och hyresgäst vad gäller ansvar och kontroll för det systematiska brandskyddsarbetet. I gränsdragningslistan ska ansvarsfördelningen tydligt framgå för att minimera risken för missförstånd.

Gränsdragningslistan finns normalt som en bilaga till hyresavtalet[[2]](#footnote-2). Den kan se olika ut för olika hyresavtal. I enstaka fall saknas förtydligande för brandskydd vilket innebär att en särskild gränsdragningslista måste upprättas för att uppnå tydlighet kring ansvarsfördelningen.

Roller

Här presenteras de roller samt de uppgifter och ansvarsområden som rollerna innehåller inom stadens systematiska brandskyddsarbete.

Brand- och säkerhetsstrateg

* Brand och säkerhetsstrategen har strategiskt ansvar för prioriteringar och åtgärder inom brandskyddsarbetet.
* Ansvarar för stadens centrala direktiv som anger målsättning och ambitionsnivå avseende brandskydd.
* Leder, ger stöd/råd och anvisningar samt kontrollerar att stadens verksamheter på olika nivåer aktivt arbetar med sitt systematiska brandskyddsarbete.
* Beslutar om ändringar i centrala direktiv och instruktioner inom området brandskydd.
* Utgör stadens kontaktperson vid myndighetskontakter och samverkande organisationer inom brandsäkerhet.
* Ansvarar för omvärldsbevakning, till exempel ny lagstiftning, aktuella händelser, riskbild och ny litteratur.
* Granskar, mäter och följer upp resultatet av det systematiska brandskyddet.

Ansvarig chef tillika brandskyddsansvarig

Som en del i det ordinarie arbetsmiljöansvaret ingår ansvaret för att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Ansvaret innebär att nödvändiga åtgärder ska vidtas för att förebygga brand och för att förhindra eller begränsa skador till följd av brand.

Detta ansvar innebär att:

* Det ska finnas en kontinuitet i det systematiska brandskyddsarbetet genom att planera och samordna brandskyddsarbetet.
* Det ska finnas en fungerande organisation för brandskyddsarbetet.
* Se till att övriga personer i brandskyddsorganisationen får den uppgiftsfördelning/delegation och befogenheter som de behöver för att fullgöra sina uppgifter.
* Det ska finnas dokumentation i enlighet med stadens bestämmelser om systematiskt brandskyddsarbete.
* Det ska finnas en upprättad utbildningsplan för personalen (inklusive tillfällig personal, vikarier med flera).
* Att regelbundna brandskyddsronder och riskanalyser genomförs i enlighet med stadens ambitionsnivå (beskrivs i dokumentet ”Underhåll och kontroll”).
* Kontrollera efterlevnaden samt följa upp resultatet av det systematiska brandskyddsarbetet.
* Samverka med fastighetsägare och berörd myndighet i brandskyddsfrågor.

Brandskyddsombud (utses av ansvarig chef, skriftlig delegering krävs)

Ansvarig chef kan välja att utse ett lokalt brandskyddsombud, som har ett funktionellt (operativt) ansvar för att det systematiska brandskyddsarbetet upprätthålls i enlighet med stadens riktlinjer och lokala krav. Observera att brandskyddsansvarig aldrig kan delegera bort ansvaret för brandskyddsfrågorna.

Om ett lokalt brandskyddsombud inte utses faller samtliga uppgifter på ansvarig chef tillika brandskyddsansvarig.

Brandskyddsombudets uppgift är att stödja lokala chefer, bevaka och följa upp:

* att direktiv, rutiner och instruktioner följs på lokal nivå.
* att lokala riskbedömningar genomförs.
* att anställda och besökare får information om gällande brandskyddsregler samt övrig nödvändig information gällande brandskyddet.
* att säkerställa att dokumentationen i brandskyddspärmen är uppdaterad.
* att brandutbildning/övningar genomförs i enlighet med rutin för utbildning och övning.
* att det finns en anpassad larm- och utrymningsorganisation.
* att underhåll och kontroll av brandskyddet genomförs lokalt.
* att brandtillbud rapporteras och att eventuella brister blir åtgärdade.

Brandskyddsombudet ska även samverka med lokala räddningstjänsten samt säkerställa att det finns en dokumentation av det byggnadstekniska brandskyddet och uppdaterade gränsdragningslistor[[3]](#footnote-3). Brandskyddsombudet ska regelbundet rapportera resultatet av det systematiska brandskyddsarbetet till ansvarig chef.

Delegering

För delegering av arbetsuppgifter för denna roll kan delegeringsblanketten ”Blankett 1404 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till medarbetare” användas. Blanketten finns att tillgå via Västerås stads intranät.

## Brandskyddsansvarig fastighetsägare

Enligt 2 kap. 2 § lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägaren se till att fastigheten har ett skäligt brandskydd. Det innebär att fastighetsägaren har ett långtgående ansvar för det tekniska brandskyddet i hela byggnaden. Denne förväntas vidta åtgärder för att förebygga brand och förhindra eller begränsa skador till följd av brand.

**Den brandskyddsansvarige ansvarar för att:**

* klargöra ansvarsfördelningen gällande brandskydd mellan fastighetsägare och hyresgäst/verksamhet genom att upprätta en gränsdragningslista.
* upprätthållandet av det byggnadstekniska brandskyddet i enlighet med gällande gränsdragningslista.
* säkerställa att hantverkare och entreprenörer (anlitade av fastighetsägare) vid arbete på/i fastigheten fått information om gällande brandskydd.
* samordna tillsynsbesök av räddningstjänsten.

brandskyddsombud fastighetsägare (driftentreprenör)

För stadens egenägda fastigheter tillhandahåller Teknik- och fastighetsförvaltningen en stödfunktion inom brandskydd som har till uppgift att:

* genomföra regelbundna brandskyddskontroller (enligt gränsdragningslista för respektive fastighet).
* agera anläggningsskötare av de brandlarm som Teknik-och fastighetsförvaltningen äger.

För inhyrda fastigheter ligger detta ansvar hos den externa fastighetsägaren.

samordningsansvarig brandskydd

Om flera verksamheter verkar i samma byggnad/område ska det finnas en samordningsansvarig för brandskyddet på samma vis som det finns en samordningsansvarig för arbetsmiljön. Samordning av det systematiska brandskyddet kan med fördel integreras som en del i samordningen av arbetsmiljöarbetet. Samordningsansvaret gäller bara samordningen och innebär inte något totalansvar för brandskyddet.

Den samordningsansvarige ansvar för att:

* Planera och organisera ett gemensamt brandskyddsarbete.
* Samordna arbetet med att förebygga risker (identifiera, bedöma, behandla, och informera).
* Informera övriga verksamheter inom samma byggnad/område om gällande rutiner och bestämmelse (utrymningsstrategi, brandlarm, övning med mera).

anläggningsskötare brandlarm och utrymningslarm

Varje byggnad med ett automatiskt brandlarm och utrymningslarm ska ha minst två utsedda och utbildade anläggningsskötare i enlighet med SBF 110:8 Regler för brandlarm Anläggningsskötaren ska säkerställa normal drift, egenkontroll och åtgärder kopplade till brandlarmet vid larm.

Det är ägaren av det automatiska brand-/utrymningslarmet som ansvarar för att denna roll upprätthålls.

Tillståndsansvarig heta arbeten

I verksamheter där tillfälliga heta arbeten ska genomföras ska det finnas en behörig tillståndsansvarig för heta arbeten. Tillståndsansvarig utses med hänsyn taget till egen formell kompetens och lämplighet som tillståndsgivare (minst SBF certifikat Heta arbeten)

Detta innebär bland annat att personen:

* är utbildad att agera om en brand eller annan olycka inträffar under pågående arbete.
* är medveten om det risker som kan uppstå vid heta arbeten.
* har kunskap om lokala larmrutiner.
* har kunskap om reglerna för att utfärda heta arbeten.
* uppfyller kraven från fastighetsägaren. Normalt krävs en skriftlig delegering/godkännande från fastighetsägare.

föreståndare brandfarlig vara

Vid hantering av tillståndspliktig mängd brandfarlig vara ska det finnas minst en utpekad ansvarig för hanteringen, så kallad föreståndare för brandfarlig vara och en ställföreträdande föreståndare. Ett tillstånd till hantering av brandfarliga varor är inte giltigt utan en utsedd föreståndare.

Föreståndarens uppgift är att vara ansvarig för att den brandfarliga varan förvaras och hanteras på ett riktigt sätt och vara kontaktperson mot tillsynsmyndigheten.

Föreståndaren ska kontinuerligt utföra kontroller, ersätta material som slitits ut och se till att god ordning råder och att lagstiftning och föreskrifter följs.

utrymningsledare

Inom Västerås stad använder vi oss av en utrymningsorganisation i de fastigheter där chefen tillika brandskyddsansvarig tillsammans med fastighetsägare samt eventuella brandskyddsombud bedömer att behov föreligger. Utrymningsorganisationen har till uppgift att underlätta och effektivisera en utrymning i respektive byggnad.

Använd ”Bilaga 3 – Mall Utrymningsorganisation” för att redogöra för vilka som ingår i utrymningsorganisationen.

Utrymningsledarens roll är att:

* I grund och botten agera i enlighet med utrymningsplanen.
* Omgående hämta väst, kartor och annat material samt sätta på sig västen.
* Vägleda personal som ska utrymma inom sitt område till närmaste säkra utrymningsväg.
* Genomsöka sitt område och säkerställa att alla utrymt.
* Tillse att funktionshindrade och eventuella besökare får hjälp.
* Organisera arbetet på återsamlingsplatsen (avprickning, rapportering, information).
* Möta räddningstjänst, ambulans och polis och rapportera vad som har hänt.
* Informera utrymd personal när faran är över och det är möjligt att återgå till arbetsplatsen.

larmorganisation

I byggnader där funktionen larmlagring[[4]](#footnote-4) finns ska verksamheten tillse att det finnas en larmorganisation enligt regelverket SBF 110.

Använd ”Bilaga 4 – Mall Larmorganisation” för att redogöra för vilka som ingår i larmorganisationen.

Vid ett larm ska larmorganisationen:

* Omgående undersöka vad som hänt och var det har hänt.
* Bege sig till skadeplatsen och bistå med livräddning, brandsläckning, tätning eller annan skadeavhjälpande verksamhet.
* Vid behov larma räddningstjänst och starta utrymning, till exempel genom att aktivera utrymningslarmet.
* Möta räddningstjänst, ambulans och polis med fakta om vad som hänt samt vid behov assistera med till exempel med vägvisning, nycklar, kartor, information om särskilda risker med mera.

Vid behov av utrymning av byggnaden ska larmorganisationen utföra sitt arbete i nära samarbete med eventuell utrymningsorganisation och i enlighet med utrymningsplan.

1. Delegeringsblankett 1404 (blanketten finns att tillgå via Västerås stads intranät) [↑](#footnote-ref-1)
2. Verksamheter hänvisas till sin fastighetsförvaltare för frågor kopplat till gränsdragningslistor. [↑](#footnote-ref-2)
3. Verksamheter hänvisas till sin fastighetsförvaltare för frågor om gränsdragningslistor och det byggnadstekniska brandskyddet [↑](#footnote-ref-3)
4. Larmlagring innebär att personalen får tid på sig att undersöka varför larmet gått, innan larmet går vidare till räddningstjänsten. På så sätt kan man undvika utryckning av räddningstjänsten i de fall då larmet inte har orsakats av en brand [↑](#footnote-ref-4)