



Skickas till:

Västerås stad
Gymnasieantagningen
721 87 Västerås

E-post: gymnasieantagningen@vasteras.se

Alla uppgifter behöver vara ifyllda för att praktikplatsen ska vara giltig, även sidan två.

Information om praktikplats

Företag/arbetsplats		Telefon	
Kontaktperson	E-post		
Adress		Postnummer	Ort
Arbetsplats (om annan än ovan)	Telefon	Telefax	
Handledarens namn			Telefon
Första dagen anmäler sig eleven hos			Klockan
Elevens arbetsuppgifter			
Elevens arbetstider (ej före kl 06.00 eller efter kl 20.00)			

Lunchmöjlighet			
<input type="checkbox"/> Företaget bjuder	<input type="checkbox"/> Finns kök med mikro	<input type="checkbox"/> Kan äta på en skola i närheten av arbetsplatsen	
Skyddsskor		Övrigt	
<input type="checkbox"/> Företaget lånar ut	<input type="checkbox"/> Medtages		
Kläder		Övrigt	
<input type="checkbox"/> Företaget lånar ut	<input type="checkbox"/> Medtages		

Vi kan erbjuda praktikplats – Välj alternativ

<input type="checkbox"/>	Alternativ 1: Var vänlig ange antal elevplatser i respektive veckoruta och återsänd blanketten omgående									
Vecka nr										
Antal elever										
<input type="checkbox"/>	Alternativ 2: Vi kan ta emot elever enligt överenskommelse. Kontakta oss per telefon innan.									
<input type="checkbox"/>	Alternativ 3: Vi kan dessvärre inte ta emot några elever denna period.									

PS117 2019-03 Västerås stad, Kommunikationscenter

Till arbetsgivaren

Företagets namn	
Företagets verksamhet	
Organisationsnummer	Telefon
E-post	

Det finns särskilda regler som gäller för barn och ungdomar när de är på en arbetsplats.

I föreskrifterna regleras detta i Minderårigas arbetsmiljö, AFS 2012:3 www.av.se och www.av.se/dokument/publikationer/adi/adi_043.pdf

Exemplen nedan förutsätter att arbetsgivaren eller handledaren gör en riskbedömning.

För att företaget ska vara godkänd som praoplats bör ni kunna svara ja på följande:

- Företaget följer Arbetsmiljölagen och eleven omfattas av de arbetsmiljöåtgärder som arbetet kräver.
- Eleven får introduktion och information om rutiner av handledaren.
- Eleven utför lätt och riskfritt arbete som är lämpligt för en prao-elev.
- Eleven utför inga riskfyllda och förbjudna arbeten.
- Eleven utför inget riskfyllt arbete: med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg, på hög höjd, dykeriarbete, med farliga ämnen som till exempel asbest eller arbete med smitta eller med farliga djur.
- Eleven utför inget arbete rörande pengar eller bevakningsarbete.
- Eleven har alltid en handledare som stöd. Handledaren har tid för uppdraget.
- Eleven arbetar högst sju timmar per dag (exklusive lunch) och arbetar inte mellan klockan 20.00-06.00.
- Eleven har alltid en handledare som stöd. Handledaren har tid för uppdraget.

Övriga upplysningar som kan vara av intresse för skolan gällande risker på arbetsplatsen

Underskrift

<input type="checkbox"/> Arbetsgivaren/handledaren har tagit del av information, bockat av checklistan och bedömer att praoplatsen inte är riskfylld och att arbetsgivaren följer de lagar och förordningar som finns.	
Ort och datum	Underskrift kontaktperson
Namnförtydligande	

Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Styrelsen för Konsult och Service i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter. Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till kontaktcenter@vasteras.se