

**Skickas till**

Västerås stad
Kontaktcenter
Förskola och skola
721 87 Västerås

Skyldighet att anmäla ändrade förhållanden

Om de förhållanden som beviljandet grundas på ändras, exempelvis din inkomst eller arbetstid, måste detta utan dröjsmål anmälas till Västerås stad. Om vårdnadshavare har lämnat oriktiga uppgifter, låtit bli att anmäla ändringar eller på något annat sätt bidragit till att beviljandet vilar på felaktiga grunder kan beviljandet komma att återkallas.

Barnets uppgifter – Endast ett barn per blankett

Tilltalsnamn	Efternamn	Personnummer
Nuvarande fritidshemsplats		Datum från när behov ändras
Ny fritidshemsplats		
Mottagande rektors underskrift	Namnförtydligande	

Fritidshem/pedagogisk omsorg

<input type="checkbox"/> Föräldralediga med barn i förskoleklass till årskurs 3 15 timmar/vecka gäller endast skoldagar efter skoltid, inte vid lov	Omfattning	<input type="checkbox"/> 15 timmar/vecka
<input type="checkbox"/> Arbetssökande med barn i förskoleklass till årskurs 3 15 timmar/vecka gäller endast skoldagar efter skoltid, inte vid lov	Omfattning	<input type="checkbox"/> 15 timmar/vecka
<input type="checkbox"/> Arbete/studier 6 timmar/vecka gäller endast skoldagar efter skoltid, inte vid lov	Omfattning	<input type="checkbox"/> 6 timmar/vecka <input type="checkbox"/> Mer än 6 timmar/vecka

OBS! Tid i verksamheten ges utifrån din arbetstid/studietid inklusive restid. Schema ska uppvisas för verksamheten.

Behov av delad plats

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Namn vid ensam platsinnehavare
-----------------------------	------------------------------	--------------------------------

Byte av fritidshem

Uppdatering av hushållets uppgifter

Förälders namn		Personnummer	
Adress		Postnummer och ort	
Telefon dagtid eller mobil		E-post	
<input type="checkbox"/> Arbetar	Arbetsgivare	Tjänstgöringsgrad, i procent	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med
<input type="checkbox"/> Studerar	Skola	Studietakt, i procent (Bifoga intyg)	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med
<input type="checkbox"/> Föräldraledig	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med		
<input type="checkbox"/> Arbetsökande	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med		

Förälders/sammanboendes namn		Personnummer	
Adress		Postnummer och ort	
Telefon dagtid eller mobil		E-post	
<input type="checkbox"/> Arbetar	Arbetsgivare	Tjänstgöringsgrad, i procent	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med
<input type="checkbox"/> Studerar	Skola	Studietakt, i procent (Bifoga intyg)	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med
<input type="checkbox"/> Föräldraledig	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med		
<input type="checkbox"/> Arbetsökande	Uppgift om bruttolöns ¹⁾ , i kronor/månad. Gäller från och med		

¹⁾ Bruttolöns är inkomst före skatt. För exempel på inkomst se avgifter för fritidshem i Västerås på www.vasteras.se under rubriken Barn och utbildning.

Underskrift - Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under anmälan oavsett om vårdnadshavarna sammanbor eller ej.

Jag försäkrar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande
Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Grundskolenämnden i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter. Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till kontaktcenter@vasteras.se