



Överförmyndarnämnden

**Sammanträdesprotokoll §§ 279-306**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Sammanträdesdatum</b>       | 16 november 2021  |
| <b>Plats och tid</b>           | Port-Anders gata 3, T3, kl 15:00  |
| <b>Tjänstgörande ledamöter</b> | Anna Nordanberg (L), Ordförande<br>Jan Plewako (M), 1:e vice ordförande<br>Malin Kauranen (S)<br>Mattias Dahlberg (C)<br>Joakim Widell (KD) |
| <b>Tjänstgörande ersättare</b> | Therese Ankréus (S) tjänstgör för Malin Kauranen (S) §§ 279- 285  |

**Vid protokollet** Isabella Macri

**Justeras**

Anna Nordanberg

Mattias Dahlberg

---

**VÄSTERÅS STAD**

**Anslagsbevis**

**Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Protokoll från</b>       | Överförmyndarnämnden                             |
| <b>Sammanträdesdatum</b>    | 2021-11-16                                       |
| <b>Justeringsdatum</b>      | 2021-11-16                                       |
| <b>Anslagsdatum</b>         | 2021-11-   |
| <b>Datum för nedtagande</b> | 2021-12-   |
| <b>Förvaringsplats</b>      | Överförmyndarnämndens kansli, Port Anders gata 3 |

---

Underskrift

**Frånvarande ledamöter**

Malin Kauranen (S), §§ 279 -285

**Närvarande ersättare**

Therese Ankréus (S)

Inga Bröms (M)

Ingalill Aase (M)

**Övriga närvarande**

Maria Pomberg, direktör

Isabella Macri, nämndsekreterare

Fredrik Eriksson, jurist

Gustaf Olsson, verksamhetsutvecklare §§ 279- 294

Anna Lidberg Hammar, handläggare §§ 279-285

## Ärendelista

|       |   |    |
|-------|---|----|
| § 279 | Dnr OF 1806422-<br>Protokolljustering .....   | 5  |
| § 280 | Dnr OF 1806423-<br>Anmälan av extra ärenden .....   | 6  |
| § 281 | Dnr OF 1806424-<br>Fastställande av föredragningslista .....  | 7  |
| § 282 | Dnr OF 1806425-<br>Anmälan av jäv .....   | 8  |
| § 283 | Dnr OF 1807391-<br>Anmälan av handlingar .....  | 9  |
| § 284 | Dnr OF 1807699-<br>Beslut- Anställning för tillförordnad direktör för<br>Överförmyndarförvaltningen i Västerås stad ..... | 10 |
| § 285 | Dnr OF 1807673-<br>Information- Överförmyndarförvaltningens arbete kring rekrytering av<br>ställföreträdare .....         | 11 |
| § 286 | Dnr OF 1807663-<br>Information- Statistik på överförmyndarförvaltningens ställföreträdare<br>.....                        | 12 |
| § 287 | Dnr OF 2021/00021-1.4.2<br>Information- Handläggning av fastighetsförsäljningar med mera .....                            | 13 |
| § 288 | Dnr OF 1807672-<br>Information- Utbildning .....  | 14 |
| § 289 | Dnr OF 2021/00025-1.4.2<br>Information- Arbetsmiljö .....   | 15 |
| § 290 | Dnr OF 1807664-<br>Information- Rutiner om hot och våld för medarbetare och<br>ställföreträdare .....                     | 16 |
| § 291 | Dnr OF 2021/00042-1.2.3<br>Överläggning- Verksamhetsplan år 2022 .....  | 17 |
| § 292 | Dnr OF 2021/00043-1.2.3<br>Överläggning- Granskning år 2022 .....   | 18 |
| § 293 | Dnr OF 2021/00041-1.2.3<br>Beslut - Sammanträdesplan för överförmyndarnämnden år 2022 ....                                | 19 |
| § 294 | Dnr OF 2021/00045-1.2.3<br>Beslut om uppdrag-.....  | 20 |
| § 295 | Dnr OF 1807656-<br>Samtycke till egendomens fördelning i arvskifte .....  | 22 |
| § 296 | Dnr OF 1807667-<br>Samtycke till egendomens fördelning i arvskifte .....  | 24 |
| § 297 | Dnr OF 1807657-<br>God mans försäljning av bostadsrätt för enskilda räkning.....  | 26 |
| § 298 | Dnr OF 1807658-<br>God mans försäljning av bostadsrätt för enskilda räkning.....  | 28 |
| § 299 | Dnr OF 1807668-<br>Förmyndarens försäljning av fastighet för enskilda räkning .....                                       | 30 |
| § 300 | Dnr OF 1807669-   |    |

|       |  |    |
|-------|--|----|
|       | Förmyndarens försäljning av fastighet för enskilds räkning .....                     | 32 |
| § 301 | Dnr OF 1807659-<br>Ansökan om entledigande av god man .....                          | 34 |
| § 302 | Dnr OF 1807671-<br>Ansökan om entledigande av god man .....                          | 37 |
| § 303 | Dnr OF 2021/00005-1.4.2<br>Månadsrapport för överförmyndarnämnden oktober 2021 ..... | 40 |
| § 304 | Dnr OF 1806426-<br>Information från ordförande .....                                 | 41 |
| § 305 | Dnr OF 1806427-<br>Information från direktör .....                                   | 42 |
| § 306 | Dnr OF 1806428-<br>Övriga frågor .....   | 43 |

**§ 279**

Dnr OF 1806422-

**Protokolljustering**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden utser Mattias Dahlberg (C) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

**§ 280**

Dnr OF 1806423-

**Anmälan av extra ärenden**

**Ärendebeskrivning**

1. Anna Nordanberg (L) anmäler ett ärende till förvaltningen, § 284
2. Anna Nordanberg (L) anmäler ett uppdrag till förvaltningen från majoriteten, § 294

§ 281

Dnr OF 1806424-

## Fastställande av föredragningslista

### Beslut

Överförmyndarnämnden fastställer föredragningslistan med ändring

### Ärendebeskrivning

Föredragningslistan revideras enligt följande. Extra ärende anmäls som

punkt 6 Beslut om anställning för tillförordnad direktör för

Överförmyndarförvaltningen i Västerås stad,

punkt 16 Beslut om uppdrag - Rutiner kring hot, hat våld eller annan otillåten påverkan

punkt 17–24 Individärenden,

punkt 25 Månadsrapport för överförmyndarnämnden oktober 2021,

punkt 26 Information från ordförande,

punkt 27 Information från direktör,

punkt 28 Övriga frågor.

**§ 282**

Dnr OF 1806425-

**Anmälan av jäv**

**Beslut**

Ingen anmälan av jäv.

**Ärendebeskrivning**

Eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden anmäls.



**§ 283**

Dnr OF 1807391-

**Anmälan av handlingar**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden tar del av postlista ur överförmyndarnämndens diarieserie för perioden 2021-10-19—2021-11-16 och lägger dem till handlingarna. Inkomna handlingar anses därmed redovisade.

§ 284

Dnr OF 1807699-

**Beslut - Anställning för tillförordnad direktör för  
Överförmyndarförvaltningen i Västerås stad**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att godkänna anställningen för Carina Dahlström som tillförordnad direktör för Överförmyndarförvaltningen i Västerås stad under perioden 2021-12-01—2022-04-30 eller som längst fram till dess en ny direktör tillträder.

**Ärendebeskrivning**

Nuvarande direktör för Överförmyndarförvaltningen har sagt upp sig själv för att gå i pension. Rekrytering av en ny direktör är uppstartad enligt stadens modell för stadens riktlinjer för rekrytering av direktörer och bolagschefer. I väntan på en ny direktör är på plats behöver en tillförordnad direktör tillsättas.

Carina Dahlström föreslås att bli tillförordnad direktör under perioden 2021-12-01—2022-04-30 eller som längst fram till dess ny direktör tillträder.

§ 285

Dnr OF 1807673-

### **Information- Överförmyndarförvaltningens arbete kring rekrytering av ställföreträdare**

#### **Ärendebeskrivning**

Handläggare Anna Lidberg Hammar informerar om rekryteringsinsatser under hösten 2021. Rekryteringsinsatser fokuserar på att locka nya och vårda ”gamla” ställföreträdare

Insatser som gjorts för att locka nya ställföreträdare är bland annat via annons i Västerås Tidning samt marknadsföring via sociala medier. Pågående insats för att vårda befintliga ställföreträdare är att ta kontakt med ställföreträdarna som redan finns i registret.

Överförmyndarförvaltningen erbjuder löpande fysiska utbildningar där ställföreträdare får utrymme att ställa frågor.

De sammantagna insatserna visar ett tydligt uppsving på intresseanmälningar.

Överförmyndarnämnden tackar för informationen.

§ 286

Dnr OF 1807663-

### **Information- Statistik på överförmyndarförvaltningens ställföreträdare**

#### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarförvaltningen har totalt 711 aktiva ställföreträdare varav 60% är kvinnor och 40% är män. Medelåldern är 57 år.

Statistiken visar att de flesta ställföreträdare som är anhöriga har i snitt 1,8 uppdrag respektive utomstående ställföreträdare som har i snitt 3 uppdrag.

Majoriteten av ställföreträdarna har en bakgrund samt erfarenhet inom vård, administration eller bank.

Överförmyndarnämnden tackar för informationen.

**§ 287**

Dnr OF 2021/00021-1.4.2

**Information- Handläggning av fastighetsförsäljningar med mera**

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetsutvecklare Gustaf Olsson informerar överförmyndarnämnden om handläggning av fastighetsärenden samt ställtider i de ärenden som har varit aktuella inför sammanträdet.

Överförmyndarnämnden tackar för informationen.

§ 288

Dnr OF 1807672-

### Information- Utbildning

#### Ärendebeskrivning

Fredrik Eriksson, jurist på överförmyndarförvaltningen utbildar överförmyndarnämnden inom legala arvsordningen och överförmyndarnämndens godkännande av fördelning i arvskifte.

Överförmyndarnämnden tackar för informationen.

**§ 289**

Dnr OF 2021/00025-1.4.2

**Information- Arbetsmiljö**

**Ärendebeskrivning**

Direktör Maria Pomberg informerar om förvaltningens status på sjukfrånvaro samt en uppföljning av handlingsplan som berör kommunikation, trivsel och stress. Uppföljningen visar att utvecklingen går åt rätt håll.

Överförmyndarnämnden tackar för informationen.

§ 290

Dnr OF 1807664-

**Information- Rutiner om hot och våld för medarbetare och ställföreträdare**

**Ärendebeskrivning**

Direktör Maria Pomberg och verksamhetsutvecklare Gustaf Olsson presenterar rutiner som finns för hot och våld mot medarbetare på förvaltningen samt för ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden tackar för informationen.



§ 291

Dnr OF 2021/00042-1.2.3

## Överläggning- Verksamhetsplan år 2022

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen ska utgöra underlag för planering av verksamhetsåret 2022. I verksamhetsplanen beskrivs överförmyndarnämndens uppdrag, hur nämnden bidrar till de av kommunfullmäktige beslutade områdena, mål och nyckeltal för överförmyndarnämnden, prioriteringar under året samt budget.

Den 21 november genomförde överförmyndarnämnden en planeringsdag där mål och prioriteringar för 2022 diskuterades. Utifrån planeringsdagen har ett utkast på verksamhetsplan arbetats fram. På sammanträdet presenteras innehållet i utkastet av medarbetare på förvaltningen. Presentation följs av en diskussion som inte föranleder något beslut men som är vägledande för överförmyndarförvaltningens fortsatta beredning av ärendet.

§ 292

Dnr OF 2021/00043-1.2.3

## Överläggning- Granskning år 2022

### Ärendebeskrivning

Ställföreträdare ska varje år före den 1 mars lämna in en årsräkning till överförmyndarnämnden. Tillsammans med årsräkningen lämnar de även in en redogörelse. Överförmyndarnämnden granskar årligen cirka 1 400 årsräkningar och redogörelser. Varje år har överförmyndarnämnden ett särskilt fokusområde vid granskningen. Inför granskningen av årsräkningarna för år 2021 har överförmyndarförvaltningen tagit fram förslag på tre fokusområden.

Dessa tre områden är:

- Huvudman som bor hemma tillsammans med ställföreträdaren
- Redogörelse för utfört arbete
- Överförmyndarspärade konto

Detta överläggningsärende består av information om granskningsrutinerna samt bakgrund till de tre föreslagna fokusområdena. Därefter sker en diskussion som inte föranleder något beslut men som kan vara vägledande för den fortsatta beredningen av ärendet. Planen är att överförmyndarnämnden beslutar om fokusområde gör granskningen av årsräkningar för 2021 vid nämndsammanträdet i december.

§ 293

Dnr OF 2021/00041-1.2.3

**Beslut - Sammanträdesplan för överförmyndarnämnden år 2022**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden antar överförmyndarförvaltningens förslag på sammanträdesplan för 2022 för överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden sammanträder följande dagar:

18 januari  
15 februari  
15 mars  
19 april  
17 maj  
14 juni  
16 augusti  
20 september  
18 oktober  
15 november  
13 december

Överförmyndarnämndens sammanträden börjar kl. 15:00, om inte annat anges i kallelsen.

**Planeringsdag**

Överförmyndarnämnden har planeringsdag den 29 september.

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarförvaltningen har tagit fram en sammanträdesplan för 2022 med datum för nämndsammanträden samt utbildningsdag. Vid framtagandet av sammanträdesplanen har hänsyn tagits till kommunstyrelsens sammanträdesdagar, helgdagar samt hanteringen av individärenden.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen, Västerås Stad

§ 294

Dnr OF 2021/00045-1.2.3

**Beslut om uppdrag- Rutiner kring hot, hat , våld eller annan otillåten påverkan**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden ger överförmyndarförvaltningen i uppdrag att, i enlighet med inkommande handling,

- Säkerställa att förvaltningen har erforderliga skriftliga rutiner kring hot, hat, våld eller annan otillåten påverkan i båda avseende den egna verksamheten/medarbetare och för ställföreträdare. I detta ingår att säkerställa att rutinerna i tillämpliga delar följer de stadsövergripande styrande dokumenten inom området
- Säkerställa att rutiner är kända för av samtliga medarbetare på förvaltningen och att de är tillgängliggjorda på ett sådant sätt att de finns lätt åtkomliga i vid behov
- Säkerställa en rutin så att samtliga händelser som berör hot, hat, våld eller annan otillåten påverkan löpande rapporteras till nämnden
- Resultatet av ovanstående uppdrag ska redovisas till nämnden senast nämndsammanträdet i februari 2022

**Ärendebeskrivning**

Anna Nordanberg (L) väcker vid sammanträdet ett ärende avseende ” Uppdrag- Rutiner kring hot, hat, våld eller annan otillåten påverkan ” enligt följande:

”Majoriteten i överförmyndarnämnden vill genom detta uppdrag ge förvaltningen i uppdrag att se över rutiner kring rutiner kring hot, hat, våld eller annan otillåten påverkan ”

**Yrkanden**

Anna Nordanberg (L) yrkar att överförmyndarnämnden ger överförmyndarförvaltningen i uppdrag att, i enighet med inkommande handling

- Säkerställa att förvaltningen har erforderliga skriftliga rutiner kring hot, hat, våld eller annan otillåten påverkan i båda avseende den egna verksamheten/medarbetare och för ställföreträdare. I detta ingår att säkerställa att rutinerna i tillämpliga delar följer de stadsövergripande styrande dokumenten inom området

- Säkerställa att rutiner är kända för av samtliga medarbetare på förvaltningen och att de är tillgängliggjorda på ett sådant sätt att de finns lätt åtkomliga i vid behov
- Säkerställa en rutin så att samtliga händelser som berör hot, hat, våld eller annan otillåten påverkan löpande rapporteras till nämnden
- Resultatet av ovanstående uppdrag ska redovisas till nämnden senast på nämndsammanträdet i februari 2022

**§ 295**

Dnr OF 1807656-

**Samtycke till egendomens fördelning i arvskifte**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 296**

Dnr OF 1807667-

**Samtycke till egendomens fördelning i arvskifte**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 297**

Dnr OF 1807657-

**God mans försäljning av bostadsrätt för enskilds räkning**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 298**

Dnr OF 1807658-

**God mans försäljning av bostadsrätt för enskilds räkning**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 299**

Dnr OF 1807668-

**Förmyndarens försäljning av fastighet för enskilds räkning**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 300**

Dnr OF 1807669-

**Förmyndarens försäljning av fastighet för enskilds räkning**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 301**

Dnr OF 1807659-

**Ansökan om entledigande av förvaltare**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 302**

Dnr OF 1807671-

**Ansökan om entledigande av god man**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**§ 303**

Dnr OF 2021/00005-1.4.2

**Månadsrapport för överförmyndarnämnden oktober 2021**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden godkänner månadsrapport för oktober och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Månadsrapport över det ekonomiska utfallet i förhållande till budget för oktober ska redovisas och beslutas i nämnd. Vidare ska månadsrapporten redovisas till kommunstyrelsen som ett beslutsärende.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen, Västerås Stad



**§ 304**

Dnr OF 1806426-

**Information från ordförande**

**Ärendebeskrivning**

Ordförande tackar direktör Maria Pomberg och önskar henne lycka till.

**§ 305**

Dnr OF 1806427-

**Information från direktör**

**Ärendebeskrivning**

Direktör har inget att informera.

**§ 306**

Dnr OF 1806428-

**Övriga frågor**

**Ärendebeskrivning**

Inga övriga frågor ställs.