



Skickas till

Västerås stad  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
721 87 Västerås

Din hemkommun måste fylla i uppgifterna under rubriken Folkbokföringskommunens uppgifter på sidan två, därefter kan du skicka in ansökan.

**Barnets/elevens uppgifter – Endast ett barn/elev per blankett**

Barnets/elevens namn		Personnummer
Folkbokföringsadress		
Postnummer	Ort	Telefon bostad
Beskriv orsak till ansökan om plats i Västerås		

**Vårdnadshavare 1**

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon dagtid eller mobil	E-post	

**Vårdnadshavare 2**

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon dagtid eller mobil	E-post	

**Uppgifter om folkbokföring**

<input type="checkbox"/>	Plats önskas för barnet/eleven som är folkbokfört i annan kommun och <b>inte</b> kommer att folkbokföras i Västerås kommun.
<input type="checkbox"/>	Plats önskas för barnet/elever som är folkbokfört i annan kommun, men kommer att folkbokföras i Västerås kommun. Ansökan om folkbokföring är <b>inte</b> inlämnad till Skatteverket.

1318 2017-02 Västerås stad, Servicepartner

**Modersmål om annat än svenska**

Barnets/elevens modersmål, det språk som talas i hemmet

**Skolval**

Plats önskas från och med datum	Alternativ 1 - Skola
Alternativ 2 - Skola	Alternativ 3 - Skola

**Underskrift**

Om barnet/eleven har två vårdnadshavare ska båda skriva under anmälan oavsett om vårdnadshavarna sammanbor eller ej.

Jag försäkrar härmed att lämnade uppgifter är korrekta.

Datum	Datum
Underskrift – vårdnadshavare 1	Underskrift – vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**PuL.** För att administrera din ansökan kommer personuppgifterna att registreras i IT-system. För att kontrollera lämnade uppgifter kan ytterligare information komma att hämtas från andra myndigheter. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), PuL. Du kan begära att få ett registerutdrag över de uppgifter som finns registrerade om dig. Skriv till Grundskolenämnden i Västerås stad, 721 87 Västerås, som är personuppgiftsansvarig. Uppgifter i IT-system omfattas normalt av offentlighetsprincipen och det innebär att de flesta uppgifter som lämnas på denna blankett kan lämnas ut som allmän handling om någon begär att få se dem, utom i de fall uppgifterna omfattas av offentlighets- och sekretesslagens regler.

**Folkbokföringskommunens uppgifter**

Behöver bara fyllas i av dem som **inte** kommer att folkbokföras i Västerås kommun eller då ansökan om folkbokföring **inte** är inlämnad till Skatteverket.

Folkbokföringskommunens prislista ska bifogas ansökan.

Avlämnande kommun	Datum
Fakturaadress till folkbokföringskommunen	Organisationsnummer
Kontaktperson i folkbokföringskommunen	Telefon till kontaktperson
Hemkommunen <input type="checkbox"/> Godkänner <input type="checkbox"/> Avslår grund för mottagande	

**Västerås stads yttrande gäller bara mottagande i kommunal förskoleklass och grundskoleutbildning**

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Handläggare
--	-------------

**Grund för mottagande**

Grund för mottagande i förskoleklass	
<input type="checkbox"/> 9 kap 13§ första stycket och 16§ första stycket	<input type="checkbox"/> 9 kap 13§ andra stycket och 16§ andra stycket
Grund för mottagande i grundskola	
<input type="checkbox"/> 10 kap 25§ och 34§ första stycket	<input type="checkbox"/> 10 kap 27§ och 34§ andra stycket
<input type="checkbox"/> 10 kap 28§ och 34§ första stycket	<input type="checkbox"/> 10 kap 25§ andra stycket och 34§ första stycket
Grund för mottagande i grundsärskola	
<input type="checkbox"/> 11 kap 25§ och 33§ första stycket	<input type="checkbox"/> 11 kap 24§, 26§ och 33§ andra stycket