



Kommunstyrelsen

§ 459

Dnr KS 2016/00913-1.3.2

**Beslut - Reviderad medarbetarpolicy**

**Beslut**

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Reviderad medarbetarpolicy för Västerås stad daterad 2016-11-14 antas.

**Reservation**

Ann-Christine from Utterstedt (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

Beslut om en gemensam värdegrund för Västerås stad fattades av Kommunfullmäktige i oktober 2015.

”Alltid bästa möjliga möte”

Öppenhet och kreativitet för lärande och utveckling

Samarbete och handlingskraft för resultat

Ansvarstagande och delaktighet för kvalitet och effektivitet

Respekt och omtanke för de människor vi möter

”Alltid bästa möjliga möte” beskriver i all sin enkelhet kärnan i vår verksamhet. Bästa möjliga möte är precis vad vi ska ge de vi möter oavsett om det handlar om förskolebarn, tonåringar i skolan, kollegor, elkunder, hyresgäster, personer som söker bygglov, företag som vill etablera sig i Västerås, parkbesökare eller äldre som behöver stöd. Det kan också handla om västeråsarnas digitala möten med oss eller deras möten med stadsrummet. Mötena kan se helt olika ut, men vi kan alla göra våra möten så bra som möjligt.

Kommunfullmäktige antog i november 2008 en medarbetarpolicy för Västerås stad. Med anledning av antagandet av den gemensamma värdegrunden har medarbetarpolicyn reviderats med syfte att stödja den gemensamma värdegrundens genomslag. Medarbetarpolicyn ska bidra till att arbetsklimatet i Västerås stad ska genomsyras av stadens gemensamma värderingar.

Stadsledningskontoret har till kommunstyrelsen lämnat följande förslag till beslut:

Förslag till kommunfullmäktige:



**Kommunstyrelsen**

1. Reviderad medarbetarpolicy för Västerås stad daterad 2016-11-14 antas.

**Yrkanden**

Ann-Christine From Utterstedt (SD) yrkar avslag på förslaget.

Carin Lidman (S) och Anna Maria Romlid (V) yrkar bifall till stadsledningskontorets förslag.

**Proposition**

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, dels Ann-Christine From Utterstedts (SD) förslag, dels Carin Lidmans (S) och Anna Maria Romlids (V) förslag. Ordföranden föreslår en propositionsordning där de två förslagen ställs mot varandra. Kommunstyrelsen godkänner föreslagen propositionsordning varvid den genomförs. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

**Kopia till**

Samtliga nämnder och styrelser



Stadsledningskontoret  
Ola Brandell  
Epost: ola.brandell@vasteras.se

Kopia till  
Samtliga nämnder och styrelser

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande om reviderad medarbetarpolicy

### Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Reviderad medarbetarpolicy för Västerås stad daterad 2016-11-14 antas.

### Ärendebeskrivning

Beslut om en gemensam värdegrund för Västerås stad fattades av Kommunfullmäktige i oktober 2015.

”Alltid bästa möjliga möte”

- Öppenhet och kreativitet för lärande och utveckling
- Samarbete och handlingskraft för resultat
- Ansvarstagande och delaktighet för kvalitet och effektivitet
- Respekt och omtanke för de människor vi möter

”Alltid bästa möjliga möte” beskriver i all sin enkelhet kärnan i vår verksamhet. Bästa möjliga möte är precis vad vi ska ge de vi möter oavsett om det handlar om förskolebarn, tonåringar i skolan, kollegor, elkunder, hyresgäster, personer som söker bygglov, företag som vill etablera sig i Västerås, parkbesökare eller äldre som behöver stöd. Det kan också handla om västeråsarnas digitala möten med oss eller deras möten med stadsrummet. Mötena kan se helt olika ut, men vi kan alla göra våra möten så bra som möjligt.

Kommunfullmäktige antog i november 2008 en medarbetarpolicy för Västerås stad. Med anledning av antagandet av den gemensamma värdegrunden har medarbetarpolicyn reviderats med syfte att stödja den gemensamma värdegrundens genomslag. Medarbetarpolicyn ska bidra till att arbetsklimatet i Västerås stad ska genomsyras av stadens gemensamma värderingar.

# Medarbetarpolicy

## för Västerås stad

Antagen av kommunfullmäktige den 6 november 2008

Reviderad: 2016-11-14

### Staden utan gränser – ett gemensamt ansvar!

Arbetsklimatet för medarbetare i Västerås stad ska genomsyras av stadens gemensamma värderingar.

#### Alltid bästa möjliga möte

- \* Öppenhet och kreativitet för lärande och utveckling
- \* Samarbete och handlingskraft för resultat
- \* Ansvarstagande och delaktighet för kvalitet och effektivitet
- \* Respekt och omtanke för de människor vi möter

Våra värderingar ska leda oss i arbetet med att förverkliga visionen ”Staden utan gränser” och bidra till en god arbetsmiljö som ger oss förutsättningar för att leverera västeråsarna bästa möjliga verksamhet.

Medarbetare och arbetsgivare har gemensamt ett ansvar för att i ett respektfullt samspel åstadkomma goda förhållanden på varje arbetsplats.

Medarbetarpolicyn och stadens gemensamma värderingar är avsedda att användas som utgångspunkt i samtalen och dialogerna för att utveckla stadens arbetsplatser och upprätthålla en god arbetsmiljö.

### Medarbetarens ansvar

Som medarbetare ska du med utgångspunkt i stadens värderingar bidra till verksamhetsresultat, verksamhetsutveckling och god arbetsmiljö samt ta ansvar för din egen utveckling.

#### Öppenhet och kreativitet för lärande och utveckling

Du bidrar till en god arbetsmiljö och ett klimat där nytänkande uppmuntras. Du tar ansvar för ditt eget lärande och delar med dig av dina kunskaper och erfarenheter för verksamhetens utveckling.

#### Samarbete och handlingskraft för resultat

Du försöker alltid att samarbeta så att varje möte blir det bästa möjliga. Du är medveten om att det är i mötet dina och Västerås stads insatser bedöms. Du är trygg i att agera för att uppnå bästa möjliga resultat i det dagliga arbetet.

#### Ansvarstagande och delaktighet för kvalitet och effektivitet

Du tar ansvar för att utföra dina arbetsuppgifter på ett ändamålsenligt sätt och möter arbetets utmaningar med den kompetens ditt uppdrag kräver. Du är delaktig i arbetet att kontinuerligt utveckla verksamheten.

#### Respekt och omtanke för de människor vi möter

Du förstår och respekterar ditt viktiga uppdrag och blir engagerad av möjligheten att få göra en positiv skillnad i västeråsarnas vardag.

### **Professionalitet**

Att vara professionell medarbetare i Västerås stad innebär att du med stöd i värderingarna använder dina kompetenser inom bemötande, affärsmässighet, kommunikation, innovation och din kunskap om organisationen för västeråsarnas bästa varje dag. Det är dina och dina medarbetares individuella och gemensamma insatser som gör skillnad.

### **Arbetsgivarens ansvar**

Västerås stad som arbetsgivare representeras på arbetsplatsen av närmaste chef.

Som chef och ledare ska du bidra till en kultur och organisation som genomsyras av stadens värderingar och där medarbetarna ges möjligheter att utvecklas och använda sina kompetenser för att nå resultat.

### **Arbetsgivaransvar**

Du agerar som företrädare för Västerås Stad och verkar som såväl förvaltare som verksamhetsutvecklare för att uppnå effektiv styrning. Du är en kulturbärare av organisationens värderingar.

### **Resultatorientering**

Du fokuserar på resultat och genomförande av verksamhetens uppdrag. Du agerar på, anpassar till och hanterar förändring. Du är proaktiv i ditt handlande och kombinerar korta och långa perspektiv.

### **Medarbetarutveckling**

Du fokuserar på utveckling av förmågor och kompetenser hos såväl den enskilde medarbetaren som arbetsgruppen och enheten. Du visar intresse och förståelse för andra, är lyhörd och kommunicerar vision och mål.

### **Ledarskap**

Du har ett tillitsfullt och modigt ledarskap som gör att medarbetare törs bidra med sina unika synpunkter och erfarenheter samt vara kreativa och nytänkande. Du värdesätter mångfald och har förmågan att se vikten av olikhet som eftersträvansvärt och som en tillgång för arbetsplatsen och dess medarbetare

# Medarbetarpolicy för Västerås stad

Antagen av kommunfullmäktige den 6 november 2008

## Gemensamt ansvar!

Arbetsklimatet för medarbetare i Västerås stad ska genomsyras av öppenhet, -tillit, nytänkande och ansvarstagande – viktiga förutsättningar för att skapa trivsel, -arbetsglädje och goda resultat.

I varje rättighet ligger ett ansvar – som jag själv vill bli mött måste jag möta andra. Medarbetare och arbetsgivare har gemensamt ett ansvar för att i ett respektfullt samspel åstadkomma goda förhållanden på varje arbetsplats.

Medarbetarpolicyn är avsedd att användas som utgångspunkt i samtal för att -utveckla samspelet på stadens arbetsplatser och upprätthålla en god arbetsmiljö. Den ska också ligga till grund för att stadens utförda verksamhet och med-arbetarnas bemötande uppfattas som positivt.

## Medarbetarens ansvar

Som medarbetare ska du genom ansvar, samspel, professionalism, engagemang och nytänkande bidra till trivsel på arbetsplatsen och ett gott resultat i verksamheten.

### Ansvar

Du tycker att det är en förmån och ett viktigt förtroende att ha befogenheter och att få ta ansvar och i den verksamhet där du arbetar.

### Samspel

Du försöker alltid att samspela så att varje möte blir det allra bästa. Du är medveten om att det är i mötet dina och Västerås stads insatser bedöms.

### Professionalitet

Du tar ansvar för att utföra dina arbetsuppgifter på ett ändamålsenligt sätt och -möter arbetets utmaningar med den kompetens ditt uppdrag kräver.

### Engagemang

Du förstår ditt viktiga uppdrag och blir engagerad av möjligheten att få göra en positiv skillnad i västeråsarnas vardag.

### Nytänkande

Du arbetar med utveckling och ser möjligheter till förbättringar. Du försöker tänka utanför de vanliga ramarna och du granskar och ifrågasätter invanda - mönster. Du lyssnar till andras tankar och erfarenheter för att stimulera kreativitet och -ny-tänkande.

## **Arbetsgivarens ansvar**

Västerås stad som arbetsgivare representeras på arbetsplatsen av närmsta chef.

Som chef och ledare ska du bidra till en kultur och organisation där medarbetare kan, vill, törs och får göra ett bra arbete.

### **Kan**

Du uppmuntrar dina medarbetare till att ständigt utvecklas. Du lyssnar till deras önskemål och ger dem möjligheter att tillägna sig den kompetens som krävs för att på ett professionellt sätt möta verksamhetens krav

### **Vill**

Du erbjuder meningsfulla arbetsuppgifter som engagerar och motiverar medarbetare i arbetet

### **Törs**

Du har ett tillitsfullt och modigt ledarskap som gör att medarbetare törs bidra med sina unika synpunkter och erfarenheter samt vara kreativa och nytänkande

### **Får**

Du skapar möjligheter och ger befogenheter som gör att medarbetare kan ta ansvar för sitt uppdrag och sina arbetsuppgifter