



**Kommunfullmäktige**

**Kallelse och föredragningslista**

**Enligt uppdrag** Ordförande Ulla Persson

**Sammanträdesdatum** **2 februari 2017**

**Plats och tid** Kommunfullmäktiges sessionssal, kl **14:00**

**1 Dnr KS 1810263-  
Val av justerare samt tillkänngivande av tid och plats för  
protokollets justering**

**2 Dnr KS 2016/00988-1.2.1  
Interpellation från (L) till Arbetsutskottets ordförande - Höja  
lärares löner**

**Ärendebeskrivning**

Jenny Boström (L) anmälde vid sammanträdet den 13 oktober 2016 en interpellation ställd till arbetsutskottets (Arbetsgivardelegationens) ordförande Carin Lidman (S) med rubriken Höj lärares löner.

**3 Dnr KS 2016/01234-1.2.1  
Interpellation från (L) till ordförande i Grundskolenämnden om  
skolfrågor**

**Ärendebeskrivning**

Jesper Brandberg (L) anmälde vid sammanträdet den 10 november 2016 en interpellation ställd till grundskolenämndens ordförande Vicki Skure Eriksson (C) om elevdemografin på Pettersbergsskolan.

**4 Dnr KS 2016/01357-1.2.1  
Interpellation från (L) till kommunstyrelsens ordförande  
angående kapitalkostnader**

**Ärendebeskrivning**

Jesper Brandberg (L) anmälde vid sammanträdet den 10 november 2016 en interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Anders Teljebäck (S) om bostadsbolaget Bostads AB Mimers kapitalkostnader.

**5 Dnr KS 2016/01358-1.2.1  
Interpellation från (L) till ordförande i (VVO) Styrelsen för  
Västerås stad Vård och Omsorg**

**Ärendebeskrivning**

Jesper Brandberg (L) anmälde vid sammanträdet den 10 november 2016 en interpellation ställd till ordföranden i Västerås stad Vård och omsorg Jonas Cronert (S) om korttidssjukfrånvaron inom hemtjänstverksamheten.

**6 Dnr KS 2016/01736-1.2.1  
Interpellation från (L) till Kulturnämndens ordförande om bråk  
kring biblioteken på Bäckby och Råby**

**Ärendebeskrivning**

Jesper Brandberg (L) anmälde vid kommunfullmäktiges sammanträde den 1 december 2016 en interpellation ställd till kulturnämndens ordförande Marita Öberg Molin (S) om biblioteken på Råby och Bäckby.

**7** Dnr KS 2016/01729-1.2.1  
**Interpellation från (V) till kommunstyrelsens ordförande Anders Teljebäck (S) - Har arbetsgivardelegationen utvärderat arbetstidsförkortningsprojektet i Göteborg?**

**Ärendebeskrivning**

Harri Åman (V) anmälde vid kommunfullmäktiges sammanträde den 1 december 2016 en interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Anders Teljebäck (S) om utvärdering av arbetstidsförkortningsprojektet i Göteborg.

**8** Dnr KS 2016/01724-1.2.1  
**Interpellation från (L) till grundskolenämndens ordförande om SKL:s årliga mätning av skolresultaten**

**Ärendebeskrivning**

Jesper Brandberg (L) anmälde vid kommunfullmäktiges sammanträde den 1 december 2016 en interpellation ställd till grundskolenämndens ordförande Vicki Skure Eriksson (C) om resultaten i SKL:s årliga mätning av skolresultaten.

**9** Dnr KS 1814398-  
**Information om 4 Mälarstäder och Region Västmanland**

**10** Dnr KS 1810762-  
**Information från revisorerna**

**11** Dnr KS 2016/01711-1.1.1  
**Entledigande av ersättare i styrelsen för Nya Västerås Flygplats AB - Agata Kosik (S)**

**Förslag till beslut:**

1. Agata Kosik (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i styrelsen för Nya Västerås Flygplats AB.

**Ärendebeskrivning**

Agata Kosik (S) som valts till ersättare i styrelsen för Nya Västerås Flygplats AB fram till och med den 31 december 2018 har avsagt sig sitt uppdrag.

**12** Dnr KS 2017/00108-1.1.1  
**Val av ny ledamot i nämnden för idrotts- och friluftsliv efter Sara Dahlin (S)**

**Förslag till beslut:**

1. Sara Dahlin (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i nämnden för idrott och friluftsliv.
2. Oxana Sundkvist (S) väljs till ny ledamot i nämnden för idrott och friluftsliv fram till och med den dag då nyvalda kommunfullmäktige efter nästa val förrättar nytt val.

**Ärendebeskrivning**

Sara Dahlin (S) som valts till ledamot i nämnden för idrott och friluftsliv mandatperioden 2014-2018 har avsagt sig sitt uppdrag. Fyllnadsval bör därför ske.

**13** Dnr KS 2017/00027-1.1.1  
**Val av ny ersättare i Utbildnings- och Arbetsmarknadsnämnden efter Amanda Guerra (S)**

**Förslag till beslut:**

1. Amanda Guerra (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
2. Alexandra Olsson (S) väljs till ny ersättare i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fram till och med den dag då nyvalda kommunfullmäktige efter nästa val förrättar nytt val.

**Ärendebeskrivning**

Amanda Guerra (S) som valts till ledamot i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden mandatperioden 2014-2018 har avsagt sig sitt uppdrag. Fyllnadsval bör därför ske.

**14** Dnr KS 2017/00034-1.1.1  
**Val av ny ersättare i Mälarhamnar AB efter Sven Svensson (MP)**

**Förslag till beslut:**

1. Sven Svensson (MP) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Mälarhamnar AB
2. XX väljs till ny ersättare i Mälarhamnar AB fram till och med den 31 december 2018.

**Ärendebeskrivning**

Sven Svensson (MP) som valts till ersättare i Mälarhamnar AB fram till och med den 31 december 2018 har avsagt sig sitt uppdrag. Fyllnadsval bör därför ske.

**15** Dnr KS 2017/00033-1.1.1  
**Val av ny ersättare i Skultuna kommunalnämnd efter Sven Svensson (MP)**

**Förslag till beslut:**

1. Sven Svensson (MP) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Skultuna kommunalnämnd
2. XX väljs till ny ersättare i Skultuna kommunalnämnd fram till och med den dag då nyvalda kommunfullmäktige efter nästa val förrättar nytt val.

**Ärendebeskrivning**

Sven Svensson (MP) som valts till ersättare i Skultuna kommunalnämnd mandatperioden 2014-2018 har avsagt sig sitt uppdrag. Fyllnadsval bör därför ske.

**16** Dnr KS 2016/02015-1.1.1  
**Val av ny ersättare i styrelsen för Samkom AB efter Ove Selin (C)**

**Förslag till beslut:**

1. Ove Selin (C) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Samkom AB
2. XX väljs till ny ersättare i Samkom AB fram till och med den 31 december 2018.

**Ärendebeskrivning**

Ove Selin (C) som valts till ersättare i styrelsen för Samkom AB fram till och med den 31 december 2018 har avsagt sig sitt uppdrag och fyllnadsval bör därför ske.

**17** Dnr KS 2016/02014-1.1.1  
**Val av ny ersättare i styrelsen för Fibra AB efter Ove Selin (C)**

**Förslag till beslut:**

1. Ove Selin (C) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Fibra AB
2. XX väljs till ny ersättare i Fibra AB fram till och med den 31 december 2018.

**Ärendebeskrivning**

Ove Selin (C) som valts till ersättare i styrelsen för Fibra AB fram till och med den 31 december 2018 har avsagt sig sitt uppdrag och fyllnadsval bör därför ske.

**18** Dnr KS 2016/01892-1.1.1  
**Val av ny ersättare i Utbildnings- och Arbetsmarknadsnämnden efter Ulrik Rydén (M)**

**Förslag till beslut:**

1. Ulrik Rydén (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.
2. XX väljs till ny ersättare i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fram till och med den dag då kommunfullmäktige efter nästa val förrättar nytt val.

**Ärendebeskrivning**

Ulrik Rydén (M) som valts till ersättare i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden mandatperioden 2014-2018 har av sagt sig sitt uppdrag. Fyllnadsval bör därför ske.

**19** Dnr KS 2016/01727-1.1.1  
**Val av ny ersättare i Västmanlandsmusiken efter James Harrison (M)**

**Förslag till beslut:**

1. James Harrison (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Västmanlandsmusiken.
2. XX väljs till ny ersättare i Västmanlandsmusiken till och med den 31 december 2018.

**Ärendebeskrivning**

James Harrison (M) som valts till ersättare i Västmanlandsmusiken fram till och med den 31 december 2018 har av sagt sig sitt uppdrag. Fyllnadsval bör därför ske.

**20** Dnr KS 2016/00799-2.5.5  
**Beslut - Begäran om kommunal borgen**

**Förslag till beslut:**

1. Fastställa en låneram på 567 000 000 kr för utlåning till VafabMiljö Kommunalförbund. Låneramen är villkorad av att övriga delägarkommuner tecknar borgen motsvarande sin respektive ägarandel, för Västerås utlåning till förbundet.
2. Teckna borgen som säkerhet för avslutning av avfallsupplag och pensioner, upp till 36 188 000 kr, vilket är Västerås del (43,6%) av totalt borgensbehov på 83 000 000 kr.
3. För utnyttjad borgen ska en årlig borgensavgift på 0,50% tas ut.

**Ärendebeskrivning**

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2016-12-01 för att fastställa minsta möjliga låneram i förhållande till lagstadgade krav på investeringar samt att underlaget måste bli mer detaljerat med motivering till de olika

investeringarna. En kompletterande skrivelse har utifrån detta bifogats ärendet.

I bifogade skrivelse från VafabMiljö Kommunalförbund 2016-08-23 beskrivs förbundets behov av utökat låneutrymme samt borgensåtagande från ägarkommunerna. Befintlig låneram (336,6 mnkr) och borgen (74,3 mnkr) uppgår idag till totalt 410,9 mnkr, beslutat 2014. De investeringar förbundet står inför kräver en utökning till totalt 650 mnkr, varav 83 mnkr avser borgen för avslutning av avfallsupplag samt pensioner.

Då Västerås är långgivare till förbundet, ska alla övriga ägarkommuner gå i borgen för motsvarande sin ägarandel, för ett lånebelopp om 567 mnkr. Av Västerås totala låneram på 567 mnkr är då ca 319,8 mnkr täckt av borgen från övriga ägarkommuner.

När det gäller borgen för avslutning av avfallsupplag samt pensioner, tecknar alla ägarkommuner borgen motsvarande sin ägarandel.

Västerås del av det totala åtagandet är 283,4 mnkr varav 36,2 mnkr avser borgen för avslutning av avfallsupplag och pensioner.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Fastställa en låneram på 567 000 000 kr för utlåning till VafabMiljö Kommunalförbund. Låneramen är villkorad av att övriga delägarkommuner tecknar borgen motsvarande sin respektive ägarandel, för Västerås utlåning till förbundet.
2. Teckna borgen som säkerhet för avslutning av avfallsupplag och pensioner, upp till 36 188 000 kr, vilket är Västerås del (43,6%) av totalt borgensbehov på 83 000 000 kr.
3. För utnyttjad borgen ska en årlig borgensavgift på 0,50% tas ut.

## **21 Dnr KS 2016/01314-3.7.3 Beslut - Förnyelse etapp 2, Block 7 Kraftvärmeverket Västerås**

### **Förslag till beslut:**

1. Godkänna investeringen där Mälarenergi AB anlägger block 7 med en effekt 150 MW med återvunnet trä som huvudbränsle och med en investeringsram på 1 700 miljoner kronor.
2. Vid en avvikelse större än beslutad investeringsram samt förändringar som minskar kalkylens internränta (6,6 %) med mer än 0,5 % skall bolaget hänskjuta beslut om prövning av investeringen till kommunstyrelsen för nytt beslut utifrån redovisad avvikelse.
3. Vid förändringar som påverkar att kalkylens internränta minskar skall bolaget informera stadsledningskontoret.

### **Ärendebeskrivning**

Det huvudsakliga målet med att anlägga Block 7 är att förnya Mälarenergis kraftvärmearläggningar, ta bort de fossila bränslena samt skapa bra förutsättningar för värmekunderna med säkra leveranser och fortsatt konkurrenskraftiga fjärrvärmepriser. Av företagets totala bränslen var 15 % fossila bränslen år 2015. Genom den nya anläggningen är målet att gå över

till 100% förnyelsebara och återvunna bränslen under 2020. Planerna för anläggningen är att den ska ha en effekt om minst 150MW med återvunnet trä som huvudbränsle och en projektbudget om 1 700 miljoner kronor.

Etapp 2 i förnyelsearbetet är att uppföra en anläggning (Block 7) som bidrar till att:

- Minska behovet av fossila bränslen
- Förnya produktionskapaciteten för Mälarenergi och därmed utfasning av äldre anläggningsdelar
- Ge förutsättning för konkurrenskraftig produktionskostnad av fjärrvärme
- Säkerställa fortsatt hög tillgänglighet i leveranserna

Mälarenergis inriktning för bränslen använda vid kraftvärmeverket är att alla bränsleinköp ska beakta perspektiven ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Tillgång, efterfrågan och pris avgörs av makrofaktorer som exempelvis väder, stora störningar i kraftproduktion, konjunktur och politiska beslut.

Bränsleflexibilitet och resurseffektivitet är strategiska frågor för Mälarenergi. Med återvunnet trä, utsorterat avfall och biobränsle i bränslemixen minskas risker för stora variationer på bränslemarknaden.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017.

Protokollsutdrag delges vid sammanträdet.

## **22 Dnr KS 2016/02152-1.2.2**

### **Beslut - Överlämnande av myndighetsutövning för färdtjänst**

#### **Förslag till beslut:**

1. Att från och med 2017-04-01 överföra ansvaret för myndighetsutövning för färdtjänst och riksfärdtjänst till Kollektivtrafikmyndigheten, Landstinget Västmanland
2. Att ge tekniska nämnden i uppdrag att teckna ett tilläggsavtal med Kollektivtrafiknämnden
3. Att ge tekniska nämnden i uppdrag att under 2018 följa upp och utvärdera förändringens effekter utifrån ett kundperspektiv.

#### **Ärendebeskrivning**

I den nya kollektivtrafiklagen har den regionala kollektivtrafikmyndigheten getts ett övergripande ansvar att verka för att kollektivtrafiken i länet anpassas så att den är tillgänglig för alla resenärsgupper. I det beslutade trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst 2013-2019 är en strategi att nå det trafikpolitiska målet att ha en samlad organisation för färdtjänst och den allmänna kollektivtrafiken. Som ett andra utvecklingssteg kan såväl resealternativ som samordning för personer med funktionsnedsättning öka mellan den allmänna kollektivtrafiken och färdtjänst.



Strategin med en samlad organisation och gemensamma regler har förankrats under hösten 2015 efter samrådsförfarande och bred remisshantering av trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst 2016-2019.

Handikapporganisationerna har ställt sig positiva till att integrera färdtjänsten med den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Ärendet har behandlats i tekniska nämnden vid sammanträdet den 13 december 2016 varvid nämnden föreslår att ansvaret för myndighetsutövning för färdtjänst och riksfärdtjänst överförs till Kollektivtrafikmyndigheten, Landstinget Västmanland från och med 2017-04-01.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Att från och med 2017-04-01 överföra ansvaret för myndighetsutövning för färdtjänst och riksfärdtjänst till Kollektivtrafikmyndigheten, Landstinget Västmanland
2. Att ge tekniska nämnden i uppdrag att teckna ett tilläggsavtal med Kollektivtrafiknämnden
3. Att ge tekniska nämnden i uppdrag att under 2018 följa upp och utvärdera förändringens effekter utifrån ett kundperspektiv.

## **23 Dnr KS 2017/00025-1.3.2 Beslut - Reglemente för tekniska nämnden**

### **Förslag till beslut:**

1. Kommunfullmäktige utfärdar nytt reglemente för tekniska nämnden enligt förslag daterat den 18 december 2016.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde den 7 december 2016 en sammanslagning mellan fastighetskontoret och tekniska kontoret. Av kommunstyrelsens beslut följer att tekniska nämndens reglemente behöver justeras.

Kommunstyrelsens beslut innebär formellt en sammanslagning av tekniska nämndens och fastighetsnämndens förvaltningsorganisationer. Tekniska nämnden har idag ansvar för sin egen förvaltning, tekniska kontoret, det följer av nämndens reglemente. För att möjliggöra en sammanslagning av förvaltningarna behöver båda nämndernas reglementen justeras så att den nya gemensamma förvaltningen har en personalmyndighet eller uttryckt i reglementestermer, en arbetsgivaransvarig nämnd.

Föreliggande förslag till nytt reglemente för tekniska nämnden, daterat den 18 december 2016, föreslår att nämndens personalansvar flyttas till fastighetsnämnden. Tekniska nämnden har kvar ansvaret för sin egen förvaltning i så mån att nämnden alltid har ansvar för mål, inriktning, omfattning och kvalitet i verksamheten samt i övrigt för de frågor som nämnden har ansvar för enligt delegation från kommunfullmäktige och som följer av lagar och förordningar.

I förslag till nytt reglemente för tekniska nämndens föreslås att, under § 2, rubriken personalansvar med underliggande text tas bort.

Förslag till nytt reglemente har beretts av tekniska nämnden den 17 januari 2017.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige utfärdar nytt reglemente för tekniska nämnden enligt förslag daterat den 18 december 2016.

**24** Dnr KS 2017/00026-1.3.2  
**Beslut - Reglemente för fastighetsnämnden**

**Förslag till beslut:**

1. Kommunfullmäktige utfärdar nytt reglemente för fastighetsnämnden enligt förslag daterat den 18 december 2016.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde den 7 december 2016 en sammanslagning mellan fastighetskontoret och tekniska kontoret. Av kommunstyrelsens beslut följer att fastighetsnämndens reglemente behöver justeras.

Kommunstyrelsens beslut innebär formellt en sammanslagning av fastighetsnämndens och tekniska nämndens förvaltningsorganisationer. Fastighetsnämnden har idag ansvar för sin egen förvaltning, fastighetskontoret. För att möjliggöra en sammanslagning av förvaltningarna behöver båda nämndernas reglementen justeras så att den nya gemensamma förvaltningen har en personalmyndighet eller uttryckt i reglementestermer, en arbetsgivaransvarig nämnd.

Föreliggande förslag till nytt reglemente för fastighetsnämnden, daterat den 18 december 2016, föreslår att nämnden får personalansvar för den nya gemensamma förvaltningen. I förslag till nytt reglemente föreslås att, under § 2, rubriken personalansvar med underliggande text uppdateras med en text om att nämnden har arbetsgivaransvar inom fastighetsnämndens samt tekniska nämndens ansvarsområden, innefattande all personal inom dessa nämnders gemensamma förvaltning.

Förslag till nytt reglemente har beretts av fastighetsnämnden den 19 januari 2017.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige utfärdar nytt reglemente för fastighetsnämnden enligt förslag daterat den 18 december 2016.

**25** Dnr KS 2016/00347-210  
**Beslut - Justering av budgetram 2017 med anledning av organisationsöversyn**

**Förslag till beslut:**

1. Budgetramen för byggnadsnämnden utökas med 2000Kkr från och med budget 2017.

2. Budgettram för Tekniska nämnden reduceras med 1600 Kkr från och med budget 2017.

3. Avkastningskravet för Fastighetsnämnden ökas med 400 Kkr från och med budget 2017.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2016-12-07 att godkänna en sammanslagning av Tekniska kontoret och Fastighetskontoret. Samtidigt beslutades att Tekniska kontorets strategiska/översiktliga trafik- och parkplaneringskompetenser ska flyttas över till Stadsbyggnadsförvaltningen. De tjänster som idag arbetar med dessa frågor motsvarar 1,6 årsarbetare, vilket bedöms vara en otillräcklig resurs i förhållande till behoven. För att tillgodose en resursökning motsvarande 1,0 årsarbetare, föreslås att Tekniska nämnden och Fastighetsnämnden ska åläggas ett rationaliseringskrav motsvarande 1,0 årsarbetare. Rationaliseringen uppkommer som ett resultat av organisationsöversynen. Sammantaget innebär detta att byggnadsnämnden budgettram utökas med resurser som motsvarar 2,6 årsarbetare.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Budgetramen för byggnadsnämnden utökas med 2000Kkr från och med budget 2017.

2. Budgettram för Tekniska nämnden reduceras med 1600 Kkr från och med budget 2017.

3. Avkastningskravet för Fastighetsnämnden ökas med 400 Kkr från och med budget 2017.

**26** Dnr KS 2015/01193-063

### **Beslut - Tilläggsavtal för Södertälje sluss och Mälarfalleden**

#### **Förslag till beslut:**

1. Förslag till tilläggsavtal till "Avtal avseende genomförande och finansiering av ny sluss i Södertälje inklusive fördjupad Mälarfalleden" godkänns.

#### **Ärendebeskrivning**

Trafikverket har tagit fram förslag till tilläggsavtal till "Avtal avseende genomförande och finansiering av ny sluss i Södertälje inklusive fördjupad Mälarfalleden".

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 11 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Förslag till tilläggsavtal till "Avtal avseende genomförande och finansiering av ny sluss i Södertälje inklusive fördjupad Mälarfalleden" godkänns.

**27** Dnr KS 2016/01433-1.3.2  
**Beslut - Styrdokument för markanvisning**

**Förslag till beslut:**

1. Innehållet i fastighetsnämndens bifogade förslag till markanvisningspolicy godkänns med de textjusteringar som stadsledningskontoret föreslår med anledning av ny organisation för samhällsbyggnadsförvaltningarna m. m., samt med tillägg att markanvisning i Västerås också kan vara en kombination av de två olika modellerna.

2. Dokumentet benämns "Riktlinjer för markanvisning".

**Ärendebeskrivning**

Fastighetsnämnden föreslog 2016-10-20, § 230 kommunfullmäktige att godkänna förslag till markanvisningspolicy upprättat av fastighetskontoret med vissa revideringar enligt samma beslut. Fastighetsnämndens beslut och den reviderade versionen av policyn bifogas. Även Fastighetskontorets tjänsteutlåtande bifogas med en mer utförlig beskrivning av bakgrund, överväganden och ärendets handläggning.

Genom en ny lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar finns krav på att kommuner som genomför markanvisningar ska anta riktlinjer för dessa. Det övergripande syftet med den nya lagen är att skapa transparens och ökad tydlighet. Lagen tar sikte på markanvisningar generellt och eftersom nuvarande markanvisningspolicy endast avser bostadsmark, har den uppdaterats för att gälla markanvisningar för bostäder och verksamheter.

Förslaget till nytt styrdokument ska ersätta den nuvarande policyn som antogs av Fastighetsnämnden 2013-09-19.

I dokumentet redovisas principerna för hur byggherrar väljs och förfarandet kring olika typer av markanvisningar. Likaså redovisas principer för prissättning och andra grundläggande villkor för markanvisningar, för hur urval görs etc.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 11 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Innehållet i fastighetsnämndens bifogade förslag till markanvisningspolicy godkänns med de textjusteringar som stadsledningskontoret föreslår med anledning av ny organisation för samhällsbyggnadsförvaltningarna m. m., samt med tillägg att markanvisning i Västerås också kan vara en kombination av de två olika modellerna.

2. Dokumentet benämns "Riktlinjer för markanvisning".

**28** Dnr KS 2016/01313-1.3.2  
**Beslut - Riktlinjer för exploateringsavtal**

**Förslag till beslut:**

1. Fastighetsnämndens bifogade förslag till riktlinjer för exploateringsavtal godkänns med de textjusteringar som stadsledningskontoret föreslår med anledning av ny organisation för samhällsbyggnadsförvaltningarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt plan- och bygglagen (PBL) 6:39 ska kommuner som avser att ingå exploateringsavtal anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för exploateringsavtal. Riktlinjerna ska ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som kan ha betydelse för bedömningen av konsekvenserna av ett ingå exploateringsavtal. Fastighetsnämnden har tagit fram ett förslag till riktlinjer för exploateringsavtal. Riktlinjerna föreslås slutligt godkännas av kommunfullmäktige.

Med anledning av beslutad (?) sammanslagning av fastighetskontoret och tekniska kontoret från och med 1 januari 2017 (?) behöver dokumentet anpassas till den nya organisationen. I ett särskilt bifogat dokument har stadsledningskontoret i samråd med fastighetskontoret föreslagit textjusteringar för att anpassa texten till den nya organisationen.

Stadsledningskontoret tillstyrker förslaget till nya riktlinjer i sin helhet. Bra också att använda olika begrepp när plangenomförandet sker på mark som upplåts av kommunen - genomförandeavtal - respektive när det sker på privatägd mark - exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 11 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Fastighetsnämndens bifogade förslag till riktlinjer för exploateringsavtal godkänns med de textjusteringar som stadsledningskontoret föreslår med anledning av ny organisation för samhällsbyggnadsförvaltningarna.

## **29 Dnr KS 2017/00042-1.4.2 Beslut - Uppföljning av klimatprogram**

### **Förslag till beslut:**

1. Rapporten läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med antagandet av Klimatprogrammet fick Stadsledningskontoret i uppdrag att kontinuerligt följa upp genomförandet i styrelser och nämnder och årligen avrapportera genomförandet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Bifogad rapport är den tredje uppföljningen som gjorts sedan antagandet.

I rapporten framgår att utsläppen av växthusgaser i Västerås har minskat med 43 % per invånare sedan 1990. Inom organisationen har utsläppen minskat med 44 % sedan 2009. Målet är att utsläppen ska minska med 60 % till år 2020. Åtgärderna i Klimatprogrammet har minskat utsläppen med ca 188 700 ton i det geografiska området och ca 8 000 ton inom organisationen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Rapporten läggs till handlingarna.

**30 Dnr KS 2016/00857-1.4.2**  
**Beslut - Fördjupad analys avseende tillkommande insatser och kostnader inom skolverksamheterna kopplade till flyktingmottagningen**

**Förslag till beslut:**

1. Rapporten läggs till handlingarna.
2. Uppdraget anses återrapporterat och avslutas.

**Ärendebeskrivning**

Denna rapport godkändes av kommunstyrelsen den 23 november. Det framgick då inte av föreslagen beslutsformulering att ärendet var avsett att gå vidare till kommunfullmäktige för beslut. Ärendet behöver därför hanteras av kommunstyrelsen igen. En mening är tillagd under rubriken förslag till beslut och det är "Förslag till kommunfullmäktige".

I, den av kommunfullmäktige, beslutade årsplanen för 2017 gavs de pedagogiska nämnderna i uppdrag att göra en fördjupad analys avseende insatser och kostnader kopplat till flyktingmottagningen. De pedagogiska nämnderna lyfter fram en rad insatser som driver kostnader kopplat till både mottagna flyktingar och asylsökande elever. Dessa två kategorier finansieras på olika sätt.

Mottagna flyktingar i skolålder som är folkbokförda i Västerås stad är en del av stadens befolkning och skolgången finansieras dels via det kommunala anslag nämnderna erhåller i form av en barn- eller elevpeng och dels via en del av den flyktingschablon Västerås stad erhåller per mottagen flykting. Västerås stad erhåller 125 000 kr per individ som ska täcka merkostnader kopplat till individen under mottagningsåret plus tre år. Av dem tilldelas skolverksamheterna 71 400kr per individ. Ordinarie barn- och elevpeng plus del av flyktingschablon finansierar i stort verksamheten för mottagna flyktingar. För förskoleverksamheten finansieras hela verksamheten, för grundskoleverksamhet beräknas ett underskott på 2,8 mnkr och för gymnasieverksamhet ett underskott på 0,9 mnkr. De pedagogiska nämnderna kan hantera detta inom befintlig ram.

För asylsökande elever erhåller Västerås stad ett statligt bidrag per elev. Bidraget beräknas till 62 300kr per barn i förskola, 99 900 kr per elev i grundskola samt 113 600 kr per elev i gymnasieskola. För förskoleverksamheten täcks den totala kostnaden men för grundskoleverksamheten och gymnasieverksamheten genereras underskott. Att schablonen inte täcker faktisk kostnad stöds av en beräkning SKL gjort. Merkostnaderna för asylsökande består av kartläggning (numerisk förmåga och läsförståelse), svenska som andraspråk, studiehandledning, modersmål och tolktjänst. De två största merkostnadsposterna är studiehandledning (enskild undervisning i särskilt ämne på elevens modersmål) samt svenska som andraspråk. Merkostnaden för en asylsökande elev i grundskola och gymnasieskola är 88 500 kr under ankomståret. I Linköping är motsvarande siffra 85 000kr och i Uppsala 90 000kr.

Utöver direkta kostnader per elev så uppstår ytterligare kostnader i form av förstärkt elevhälsa, busstransporter, samordning samt kostnad för företagshälsovård.

De pedagogiska nämnderna bedömer att tillströmningen av nytilkomna asylsökande elever kommer fortgå som i dagsläget det vill säga en relativt liten tillströmning. För de asylsökande som finns i verksamheten görs ett antagande att 50 % kommer erhålla beslut under 2017 och av dem kommer en del få avslag. Utifrån Migrationsverkets prognos att avveckla asylboendena i Västerås har också volymen asylsökande elever räknats ner från maj 2017. Det är dock mycket stora osäkerheter i denna volymprognos och de antaganden som är gjorda.

Total kostnad som ej täcks av Migrationsverkets schablon är 24,3 mnkr för de pedagogiska nämnderna tillsammans.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 11 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Rapporten godkänns.
2. Uppdraget anses återrapporterat och avslutas.

**31 Dnr KS 2016/00858-1.4.2**  
**Beslut - Fördjupad analys av behovet av särskilda boenden**

**Förslag till beslut:**

1. Rapporten läggs till handlingarna.
2. Uppdraget anses återrapporterat och avslutas.

**Ärendebeskrivning**

Stadsledningskontorets kommentar till återremiss

Äldrenämndens återrapport av detta uppdrag har behandlats ihop med nämndens sammanfattning årsplan, i äldrenämnden, i form av en bilaga. Den bilagan fanns med i det tidigare utskicket till kommunstyrelsen.

Protokollsutdrag från äldrenämndens beslut om sammanfattning årsplan bifogas nu efter återremiss för att tydliggöra äldrenämndens återrapport.

I tjänsteskrivelsen har ett fel rättats till under rubriken ärendebeskrivning. Meningen som korrigerats är: "Riktlinjerna för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen har ändrats så att om den enskilde tackar nej mer än en gång till erbjudet boende omprövas beslutet".

I Moderaternas yrkande till ärendet står det: "... föreslår stadsledningskontoret att servicehus som särskilt boende på sikt ska avvecklas". Stadsledningskontoret vill poängtera att det är i äldrenämndens återrapport det står: "På längre sikt kan det också vara aktuellt att avveckla servicehus som särskilda boenden". Stadsledningskontoret har inte tagit ställning till eventuell avveckling av servicehus.

Ärendebeskrivning - återrapportering från Äldrenämnden

I, den av kommunfullmäktige, beslutade årsplanen för 2017 gavs Äldrenämnden i uppdrag att göra en fördjupad analys av behovet av särskilda boenden så att planeringen matchar de verkliga behoven både volymmässigt och tidsmässigt. Äldrenämnden visar på relativt stora behov av nya platser i särskilda boenden för att möta prognostiserad efterfrågan.

Behovet enligt demografin är för perioden fram till år 2022 189 nya platser medan planerade byggnationer av särskilda boenden under samma period är ungefär det dubbla. Flera faktorer lyfts fram som orsak till att det totala behovet av nya platser överstiger behovet enligt demografin. Det handlar om att använda särskilt boende som en lösning på den egna bostadssituationen vid renovering eller på grund av att priset på att köpa egen bostad är för högt. När den som haft biståndsbeslut på särskilt boende går bort bor make/maka kvar allt längre tid då de har svårt att hitta egen bostad.

Ytterligare faktorer som påverkar är att riktlinjerna i Västerås stad för personer 90+ år är mer generösa än vad Socialtjänstlagen föreskriver avseende rätt till särskilt boende. En begränsning har genomförts under 2016 i riktlinjerna för omfattande insatser i ordinärt boende vilket beräknas få konsekvensen att insatserna i ordinärt boende minskar samtidigt som behovet av särskilt boende ökar. Rätten att tacka nej till plats i särskilt boende kvarstår men har nu ändrats till att biståndsbeslutet prövas efter varje tillfälle en person tackat nej till erbjuden plats.

Äldrenämndens bedömning är att planerad utbyggnad ej är för stor.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 11 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Rapporten godkänns.
2. Uppdraget anses återrapporterat och avslutas.

**32 Dnr KS 2016/00328-015**  
**Beslut - Revisionsrapport, Granskning av äldrenämndens åtgärder för ekonomi i balans**

**Förslag till beslut:**

1. Revisionsrapporten läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ernest & Young har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västerås stad genomfört en granskning som bland annat belyser om äldrenämnden vidtar tillräckliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans, om det i stadens budget-process finns en relevant resursfördelningsmodell för äldreomsorg och om äldrenämnden har realistiska budgetförutsättningar i förhållande till hur behoven är och har förändrats.

Rapportens slutsats är att det inte finns något självklart svar på om nämndens budgetförutsättningar är realistiska eller inte. I ett kort perspektiv (budgetåret 2016) anser EY att det inte är rimligt att förvänta sig att nämnden kan hålla budgeten. Äldrenämnden har fattat beslut om ett flertal åtgärder med syftet att uppnå en ekonomi i balans. EY anser att det finns en potential att reducera kostnaderna genom de åtgärder som nämnden genomför eller överväger att genomföra. Man ser det dock som svårt att vid tillfället för rapportens framtagande göra en prognos över om åtgärderna är tillräckliga för att inom rimlig tid uppnå en ekonomi i balans.

I rapporten lämnar EY ett antal egna rekommendationer för att komma till rätta med obalanserna.



Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 11 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Revisionsrapporten läggs till handlingarna.

**33** Dnr KS 2016/00913-1.3.2  
**Beslut - Reviderad medarbetarpolicy**

**Förslag till beslut:**

1. Reviderad medarbetarpolicy för Västerås stad daterad 2016-11-14 antas.

**Ärendebeskrivning**

Beslut om en gemensam värdegrund för Västerås stad fattades av Kommunfullmäktige i oktober 2015.

"Alltid bästa möjliga möte"

Öppenhet och kreativitet för lärande och utveckling

Samarbete och handlingskraft för resultat

Ansvarstagande och delaktighet för kvalitet och effektivitet

Respekt och omtanke för de människor vi möter

"Alltid bästa möjliga möte" beskriver i all sin enkelhet kärnan i vår verksamhet. Bästa möjliga möte är precis vad vi ska ge de vi möter oavsett om det handlar om förskolebarn, tonåringar i skolan, kollegor, elkunder, hyresgäster, personer som söker bygglov, företag som vill etablera sig i Västerås, parkbesökare eller äldre som behöver stöd. Det kan också handla om västeråsarnas digitala möten med oss eller deras möten med stadsrummet. Mötena kan se helt olika ut, men vi kan alla göra våra möten så bra som möjligt.

Kommunfullmäktige antog i november 2008 en medarbetarpolicy för Västerås stad. Med anledning av antagandet av den gemensamma värdegrunden har medarbetarpolicyn reviderats med syfte att stödja den gemensamma värdegrundens genomslag. Medarbetarpolicyn ska bidra till att arbetsklimatet i Västerås stad ska genomsyras av stadens gemensamma värderingar.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 7 december 2016 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Reviderad medarbetarpolicy för Västerås stad daterad 2016-11-14 antas.

**34** Dnr KS 2016/01708-1.3.2  
**Beslut - Policy för styrningen i koncernen Västerås stad**

**Förslag till beslut:**

1. Policy för styrningen i koncernen Västerås stad godkänns med revidering av första stycket under rubriken *Skapa värde genom resultatstyrning*.

**Ärendebeskrivning**

Aktuell policy för styrningen i koncernen Västerås stad är antagen av kommunfullmäktige 7 februari 2013. Sedan dess har en översyn av själva styrsystemet skett, med beslut om huvudprinciperna juni 2015. Av den anledningen måste även en revidering av policyn göras.

Ett viktigt mål i den översyn av styrningen som gjordes 2014-2015 var att tydliggöra styrningen vilket också är den största förändringen i policyn jämfört med tidigare utgåva.

Beskrivning av styrningen i rätt ordning.

Policyn utgår från kommunallagen och regeringsformen och fortsätter med hur vi hanterar de reglerna i vår styrning.

Anpassning till beslutade förändringar i styrsystemet.

Styrningens struktur med utgångspunkt i kommunfullmäktiges styrning och uppföljning: styrning direkt mot de kommunala grunduppdragen, styrning utifrån uppdrag och inriktningar och styrning genom strategiska uppdrag.

Styrkortets och den interna kontrollens placering i styrningen.

Balans mellan mål och medel, kvalitet och ekonomi: skapa värde genom resultatstyrning och skapa stabilitet genom ekonomistyrning.

Avskalad till vad en policy bör innehålla

Övergripande regelverk utifrån lag och fullmäktiges styrning och uppföljning. Detaljerna finns i underliggande styrande dokument, handbok etc.

En stor del av styrningen styrs av kommunallagen och vi har därför valt att skala policyn till att innehålla det väsentliga utifrån lag och Västerås stads styrsystem. Policyn anger "att" och på en övergripande nivå "vad". "Hur", i form arbetsgång, dokument, rapporter etc. beslutas av kommunstyrelsen eller processägare för planerings- och uppföljningsprocessen och beskrivs därför inte på policyn. Vi hänvisar istället till handbok för styrningen som finns tillgänglig på Insidan. Detta för att inte policyn ska behöva revideras när ändringar görs i de delar som fullmäktige inte behöver besluta om.

Policyn kommer även att kompletteras med en mer lättläst skrift som kan användas för att förstå och förklara stadens styrsystem.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017.

Protokollsutdrag delges vid sammanträdet.

**35** Dnr KS 2016/00929-1.3.2  
**Beslut - Inköps- och upphandlingspolicy**

**Förslag till beslut:**

1. Policy för inköp och upphandling daterat 2016-11-28 antas.
2. Programmet/policyn ska revideras en gång per mandatperiod.

**Ärendebeskrivning**

Aktuell Policy för inköp och upphandlades med tillhörande förtydliganden antogs av kommunfullmäktige den 5 maj 2011. Efter fem år har den setts över och reviderats i syfte att förtydliga den ytterligare.

Förutom vissa språkliga korrigeringar har de största förändringar gjorts i avsnittet Social hållbarhet där vi har förtydligat vilka krav som ska ställas och när, med hänvisning till beslutad riktlinje för hållbarhetskrav i upphandlingarna. Dessutom har ändringar gjorts i avsnittet Ansvar och roller i syfte att tydliggöra vem som ansvarar för vad i processen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Policy för inköp och upphandling daterat 2016-11-28 antas.
2. Programmet/policyn ska revideras en gång per mandatperiod.

**36** Dnr KS 2017/00006-1.3.2  
**Beslut - Revidering av Policy för synpunktshantering**

**Förslag till beslut:**

1. Revidering av Policy för synpunktshantering i Västerås stad godkänns.

**Ärendebeskrivning**

I den förra versionen av Policy för synpunktshantering i Västerås stad gjordes hänvisningar till Strategisk plan 2012-2015, vilket gjorde policyn inaktuell. Detta har tagits bort.

Den sista meningen i första stycket är ny liksom avsnittet Uppföljning. I övrigt är allt lika som i den föregående versionen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 25 januari 2017 och beslutade då lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Revidering av Policy för synpunktshantering i Västerås stad godkänns.