

§ 42

Dnr KS 2017/00026-1.3.2

Beslut - Reglemente för fastighetsnämnden

Beslut

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige utfärdar nytt reglemente för fastighetsnämnden enligt förslag daterat den 18 december 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde den 7 december 2016 en sammanslagning mellan fastighetskontoret och tekniska kontoret. Av kommunstyrelsens beslut följer att fastighetsnämndens reglemente behöver justeras.

Kommunstyrelsens beslut innebär formellt en sammanslagning av fastighetsnämndens och tekniska nämndens förvaltningsorganisationer. Fastighetsnämnden har idag ansvar för sin egen förvaltning, fastighetskontoret. För att möjliggöra en sammanslagning av förvaltningarna behöver båda nämndernas reglementen justeras så att den nya gemensamma förvaltningen har en personalmyndighet eller uttryckt i reglementesterm, en arbetsgivaransvarig nämnd.

Föreliggande förslag till nytt reglemente för fastighetsnämnden, daterat den 18 december 2016, föreslår att nämnden får personalansvar för den nya gemensamma förvaltningen. I förslag till nytt reglemente föreslås att, under § 2, rubriken personalansvar med underliggande text uppdateras med en text om att nämnden har arbetsgivaransvar inom fastighetsnämndens samt tekniska nämndens ansvarsområden, innefattande all personal inom dessa nämnders gemensamma förvaltning.

Förslag till nytt reglemente har beretts av fastighetsnämnden den 19 januari 2017.

Stadsledningskontoret har till kommunstyrelsen lämnat följande förslag till beslut:

Förslag till kommunfullmäktige:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

1. Kommunfullmäktige utfärdar nytt reglemente för fastighetsnämnden enligt förslag daterat den 18 december 2016.

Kopia till

Fastighetsnämnden



Stadsledningskontoret
Oscar Arnell
Epost: oscar.arnell@vasteras.se

Kopia till
Fastighetsnämnden

Kommunstyrelsen

Nytt reglemente för fastighetsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige utfärdar nytt reglemente för fastighetsnämnden enligt förslag daterat den 18 december 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde den 7 december 2016 en sammanslagning mellan fastighetskontoret och tekniska kontoret. Av kommunstyrelsens beslut följer att fastighetsnämndens reglemente behöver justeras.

Kommunstyrelsens beslut innebär formellt en sammanslagning av fastighetsnämndens och tekniska nämndens förvaltningsorganisationer. Fastighetsnämnden har idag ansvar för sin egen förvaltning, fastighetskontoret. För att möjliggöra en sammanslagning av förvaltningarna behöver båda nämndernas reglementen justeras så att den nya gemensamma förvaltningen har en personalmyndighet eller uttryckt i reglementeterm, en arbetsgivaransvarig nämnd.

Föreliggande förslag till nytt reglemente för fastighetsnämnden, daterat den 18 december 2016, föreslår att nämnden får personalansvar för den nya gemensamma förvaltningen. I förslag till nytt reglemente föreslås att, under § 2, rubriken personalansvar med underliggande text uppdateras med en text om att nämnden har arbetsgivaransvar inom fastighetsnämndens samt tekniska nämndens ansvarsområden, innefattande all personal inom dessa nämnders gemensamma förvaltning.

Förslag till nytt reglemente har beretts av fastighetsnämnden den 19 januari 2017.

Beslutsmotivering

Kommunstyrelsen gav i april 2016 stadsledningskontoret i uppdrag att genomföra en översyn över samhällsbyggnadsförvaltningarnas organisation. Fastighetsnämnden yttrade sig över av kommunstyrelsen remitterade utredning med förslag den 20 oktober 2016. Kommunstyrelsen godkände slutligt vid sitt sammanträde den 7 december 2016 en sammanslagning mellan fastighetskontoret och tekniska kontoret. Av kommunstyrelsens

beslut följer även ett uppdrag att göra nödvändiga justeringar i fastighetsnämndens reglemente.

Kommunstyrelsens beslut innebär formellt en sammanslagning av fastighetsnämndens och tekniska nämndens förvaltningsorganisationer. Fastighetsnämnden har idag ansvar för sin egen förvaltning, fastighetskontoret, det följer av nämndens reglemente. Samman förhållande gäller för tekniska nämnden och dess förvaltning, tekniska kontoret. För att möjliggöra en sammanslagning av förvaltningarna behöver nämndernas reglementen justeras så att den nya gemensamma förvaltningen har en personalmyndighet eller uttryckt i reglementeterm, en arbetsgivaransvarig nämnd.

Inom staden finns redan flera liknande organisatoriska lösningar, sociala nämndernas förvaltning är ett exempel på en förvaltning som är gemensam för flera nämnder. Den gemensamma förvaltningen har en personalansvarig nämnd men biträder flera nämnder. Formellt betyder det att den gemensamma förvaltningen svarar mot flera nämnder i fråga om verksamhetsstyrning, verkställande av beslut samt uppföljning, men endast mot en nämnd i fråga om personaladministrativa frågor. Den personalansvariga nämnden beslutar i alla personalrelaterade ärenden. Formellt styrs uppdelningen av en rad regler som finns i kommunallagen. Enligt kommunallagen är varje nämnd alltid ansvarig för förvaltningen, det vill säga har ett självständigt verksamhetsansvar gentemot kommunfullmäktige. Varje nämnd har också ett eget ansvar för verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Med en gemensam förvaltning begränsas ansvaret i så mån att personalfrågorna centraliseras från flera nämnder till en personalansvarig nämnd. Ibland är dock personal- och verksamhetsfrågor sammanlänkade och det kan vara svårt att helt separera verksamhet och personal, till exempel arbetsmiljöfrågor och andra verksamhetsnära frågor som ändå påverkar personalen men som styrs både i sak och budgetmässigt av den verksamhetsansvariga nämnden. Vid den typen av gränsdragningar mellan nämnderna kan det vara komplicerat för nämnderna att verka och hitta tydliga roller och fungerande strukturer. Det blir därför viktigt för nämnderna att tidigt samverka och hitta former för samverkan och verksamhetsstyrning utifrån de olika rollerna.

Av kommunstyrelsens utredningsmaterial framgår att stadsledningskontoret förslagit principen om att den idag personalintensivaste nämnden i fortsättningen bör vara personalansvarig för den nya gemensamma förvaltningen. Föreliggande förslag till nytt reglemente för fastighetsnämnden, daterat den 18 december 2016, föreslår mot bakgrund av denna princip att fastighetsnämnden blir personalansvarig nämnd för den nya gemensamma förvaltningen.

Fastighetsnämndens reglemente, § 2, under rubriken personalansvar föreslås således justeras och få samma lydelse som återfinns i individ- och familjenämndens samt barn- och ungdomsnämndens reglementen. Den nya formuleringen avseende personalansvar innebär att fastighetsnämnden också har arbetsgivaransvar inom tekniska nämndens ansvarsområden, innefattande all personal inom dessa nämnders gemensamma förvaltning.

Vidare föreslås från fastighetskontoret även en ändring av reglementet under 3 § som rör nämndens utskott. Sista meningen i paragrafen har idag lydelsen "Utskottet skall fatta beslut i ärenden i enlighet med nämndens delegationsordning samt bereda ärenden och lämna förslag till beslut.". Förslaget innebär att sista delen av meningen tas bort, innebärande att utskottet inte ska tillskrivas en beredande roll gentemot nämnden. Då fastighetsdelegationen i praktiken inte utövar en beredande funktion mot nämnden, utan uteslutande utövar beslutanderätt enligt delegationsordningen skulle ändringen motsvara det arbetssätt som idag råder inom nämnden. Den nya lydelsen skulle även stämma överens med den av fastighetsnämnden beslutade arbetsordningen för fastighetsdelegationen där det står att "Fastighetsdelegationens beslutanderätt framgår av den delegationsordning som beslutats av nämnden. Dessa beslut ska återrapporteras till nämnden. I övrigt får delegationen information om ärenden som ska hanteras av nämnden."

Bilagor

1. Protokollsutdrag från fastighetsnämndens sammanträde den 19 januari 2017 (kompletteras).
2. Redovisning av nuvarande lydelse och föreslagen ny lydelse avseende personalansvar under § 2 i fastighetsnämndens reglemente, daterad den 19 december 2016.
3. Förslag till nytt reglemente för tekniska nämnden, daterat den 18 december 2016.



Redovisning av nuvarande lydelse och föreslagen ny lydelse avseende personalansvar under § 2 i fastighetsnämndens reglemente

Ny lydelse är markerad med kursiv text samt lodrät linje till vänster om texten.

Nuvarande lydelse

2 § Administrativt ansvar

Personalansvar

Fastighetsnämnden har ansvar för underställd personal.

3 § Utskott

Utskottet skall fatta beslut i ärenden i enlighet med nämndens delegationsordning samt bereda ärenden och lämna förslag till beslut.

Ny lydelse

2 § Administrativt ansvar

Arbetsgivaransvar

Nämnden har arbetsgivaransvar för underställd personal inom fastighetsnämndens samt tekniska nämndens ansvarsområden innefattande all personal inom dessa nämnders gemensamma förvaltning. Nämnden har dock inte arbetsgivaransvar för personal som är anställd i av dessa nämnder beställda verksamheter.

3 § Utskott

Utskottet skall fatta beslut i ärenden i enlighet med nämndens delegationsordning.



VÄSTERÅS STAD

2016-12-18

Reglemente för fastighetsnämnden

Fastställd av kommunfullmäktige den XX månad XXXX

Fastighetsnämnden skall fullgöra stadens uppgifter enligt 1 § i enlighet med de styrdokument som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige bestämt och de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning.

§ 1 Fastighetsnämndens ansvarsområden

Fastighetsnämnden ansvarar för följande områden, med undantag för vad som åligger Skultuna kommunaldelsnämnd, tekniska nämnden, kulturnämnden och nämnden för idrott och friluftsliv:

1. stadens samlade fastighetsägaransvar,
2. fastighetsförvaltning innebärande drift och underhåll av byggnader och yttre anläggningar, uthyrning av bostäder och lokaler samt uppförande och rivning av byggnader för att därigenom erhålla en tillfredställande avkastning på fastighetskapitalet med beaktande av största möjliga nytta för koncernen,
3. lokalförsörjning innebärande upplåtelse av lokaler för den kommunala servicens behov, i första hand kommunens egna fastigheter och i andra hand fastigheter med annan ägare,
4. Genomförandet av stadens övergripande mark- och bostadspolitik bl. a. genom upprättande av årlig handlingsplan för bostadsförsörjningen,
5. lämna bostadsinformation till allmänheten samt fördela småhustomter, förturer samt handläggning av liknande frågor,
6. handläggning av boendefrågor för personer med särskilda behov enligt särskilt uppdrag,
7. förvaltning av jord- och skogsbruksmark vilket omfattar upplåtelser av mark med arrende, uthyrning av bostäder och byggnader för andra ändamål, (förvaltningen av skogarna utförs med stöd av skogsbruksplan)
8. stadens mark- och bostadspolitik samt handläggning av stöd och bidrag till boende i den mån detta inte faller under annan nämnd/styrelses eller myndighets verksamhetsområde,
9. Bevakning av stadens fastighetsjuridiska och ekonomiska intressen i planerings- och plangenomförandeprocessen, samt vara huvudman för den löpande

exploateringsverksamheten. Kommunstyrelsen ansvarar för den strategiska exploateringsverksamheten.,

10. Besluta i ärenden om tomträtt, arrende, servitut och liknande frågor samt upplåta offentlig plats om det inte ankommer på annan nämnd eller styrelse,
11. Företräda kommunen så som sakägare i planläggnings- och fastighetsbildningsfrågor samt tillvarata kommunens, såväl egna som allmänna ekonomiska och juridiska intressen i plangenomförandeprocessen,
12. Besluta, inom de beloppsgränser som kommunfullmäktige fastställer, i ärenden om förvärv av fastighet, fastighetsdel eller byggnad genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt lag och överlåtelse av fastighet, fastighetsdel eller byggnad genom försäljning, byte eller fastighetsreglering samt i ärenden om pantbrev,
13. Besluta i ärenden enligt Bostadsförvaltningslagen (1977:792),

2 § Administrativt ansvar

Personalansvar

Nämnden har arbetsgivaransvar för underställd personal inom fastighetsnämndens samt tekniska nämndens ansvarsområden innefattande all personal inom dessa nämnders gemensamma förvaltning. Nämnden har dock inte arbetsgivaransvar för personal som är anställd i av dessa nämnder beställda verksamheter.

Personuppgiftsansvar

Fastighetsnämnden har ansvar för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Redovisningsansvar

Fastighetsnämnden skall årligen till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året, på det sätt som kommunstyrelsen bestämt.

3 § Utskott

Fastighetsnämnden skall ha ett utskott bestående av nämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande, jämte tre ersättare.

Utskottet skall fatta beslut i ärenden i enlighet med nämndens delegationsordning.

4 § Processbehörighet

Fastighetsnämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

5 § Arbetsformer

Antal ledamöter och ersättare

Fastighetsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör har rätt att deltaga i överläggningarna men ej i besluten. Närvarande ersättare som inte tjänstgör har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till fastighetsnämndens sekreterare. Nämnden beslutar hur ersättare skall inkallas.

Mandattid

Mandattiden räknas från och med det sammanträde under valåret då kommunfullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde nästkommande valår, då motsvarande val förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordföranden

Kommunfullmäktige skall bland fastighetsnämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller de vice ordförandena kan delta i ett eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fastighetsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Fastighetsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträdet skall den till åldern äldste ledamoten göra det.

Protokollsjustering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Fastighetsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med fastighetsnämnden sker med ordföranden eller med den som efter ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i fastighetsnämndens namn skall undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.