

**Skickas till**Västerås stad
Barn- och utbildningsförvaltningen
721 87 Västerås

Din hemkommun måste fylla i uppgifterna under rubriken Folkbokföringskommunens uppgifter på sidan två, därefter kan du skicka in ansökan.

Barnets uppgifter – Endast ett barn per blankett

Barnets namn		Personnummer	
Folkbokföringsadress			
Postnummer	Ort	Telefon bostad	
Beskriv orsak till ansökan om plats i Västerås			

Vårdnadshavare 1

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Telefon dagtid eller mobil	E-post		

Vårdnadshavare 2

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Telefon dagtid eller mobil	E-post		

Uppgifter om placering

Har barnet placering i den nuvarande hemkommunen?	
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, när kommer placeringen att upphöra? _____	
<input type="checkbox"/> Plats önskas för barnet som är folkbokfört i annan kommun och inte kommer att folkbokföras i Västerås kommun.	
<input type="checkbox"/> Plats önskas för barnet som är folkbokfört i annan kommun, men kommer att folkbokföras i Västerås kommun. Ansökan om folkbokföring är inte inlämnad till Skatteverket.	

Modersmål om annat än svenska – Barnets modersmål, det språk som talas i hemmet.

--

Behov av plats på obekväm arbetstid

Intyg från arbetsgivare och schema måste bifogas för att plats på obekväm arbetstid ska beviljas.

<input type="checkbox"/> Kvällar efter 19.30	<input type="checkbox"/> Nätter	<input type="checkbox"/> Helger
--	---------------------------------	---------------------------------

Platsansökan

Plats önskas från och med datum	Alternativ 1 – Enhet
Alternativ 2 – Enhet	Alternativ 3 – Enhet

Skyldighet att anmäla ändrade förhållanden

Om de förhållanden som beviljandet grundas på ändras måste detta utan dröjsmål anmälas till Västerås stad.

Underskrift – Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under anmälan oavsett om vårdnadshavarna sammanbor eller ej.

Jag försäkrar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande
Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Folkbokföringskommunens uppgifter

Behöver bara fyllas i av dem som **inte** kommer att folkbokföras i Västerås kommun eller då ansökan om folkbokföring **inte** är inlämnad till Skatteverket.

Folkbokföringskommunens prislista ska bifogas ansökan.

Avlämnande kommun	Datum	
Fakturaadress till folkbokföringskommunen	Organisationsnummer	
Kontaktperson i folkbokföringskommunen	Telefon till kontaktperson	

Västerås stads yttrande gäller bara placeringar i kommunal verksamhet

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	Handläggare
-----------------------------------	--------------------------------------	-------------

PuL. För att administrera din ansökan kommer personuppgifterna att registreras i IT-system. För att kontrollera lämnade uppgifter kan ytterligare information komma att hämtas från andra myndigheter. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), PuL. Du kan begära att få ett registerutdrag över de uppgifter som finns registrerade om dig. Skriv till Förskolenämnden (förskola/pedagogisk omsorg) eller Grundskolenämnden (fritidshem/pedagogisk omsorg) i Västerås stad, 721 87 Västerås, som är personuppgiftsansvarig. Uppgifter i IT-system omfattas normalt av offentlighetsprincipen och det innebär att de flesta uppgifter som lämnas på denna blankett kan lämnas ut som allmän handling om någon begär att få se dem, utom i de fall uppgifterna omfattas av offentlighets- och sekretesslagens regler.