



Arbetsmarknadsnämnden

Sammanträdesprotokoll §§ 41-57

**Sammanträdesdatum** Tisdag 23 april 2024

**Plats och tid** Socialtjänstens hus, kl 13:00-16:20

**Tjänstgörande ledamöter** Maria Kesselring (S), Ordförande  
Johan Henriksson (M), 2:e vice ordförande  
Patrik Zvar (S)  
Marie Ström (V)  
Michael Wild (M)  
Simona Hef (M)  
Henrik Holmroos (SD)

**Tjänstgörande ersättare** Kimberley Vestermark (S)  
Magnus Agestav (KD)

**Vid protokollet** Maria Bly

Justeras

  
Maria Kesselring

  
Henrik Holmroos

VÄSTERÅS STAD

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

**Protokoll från** Arbetsmarknadsnämnden  
**Sammanträdesdatum** 2024-04-23  
**Justeringsdatum** 2024-04-23  
**Anslagsdatum** 2024-04-23  
**Datum för nedtagande** 2024-05-15  
**Förvaringsplats** Socialtjänstens hus

**Frånvarande ledamöter**

Filip Ringström (KD)

Eva-Lotta Svensson (C), 1:e vice ordförande

**Närvarande ersättare**

Therese Ankréus (S)

Cassandra Romo (M)

**Övriga närvarande**

Peter Boudin, förvaltningsdirektör

Karin Mattsson, enhetschef

Fredrik Lindell, enhetschef

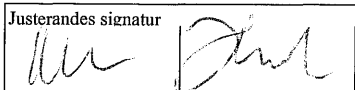
Jasmina Andersson, enhetschef

Åsa Klintberg, enhetschef

Fredrik Nordström, enhetschef

Johanna Andersson, utvecklingsledare

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



## Ärendelista

§ 41	Dnr AMN 8- Val av protokollsjusterare.....	4
§ 42	Dnr AMN 33- Fastställande av föredragningslista (beslut om offentliga ärenden)....	5
§ 43	Dnr AMN 34- Anmälan av handlingar och postlista.....	6
§ 44	Dnr AMN 2024/00040-1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut anmälda i april 2024 .....	7
§ 45	Dnr AMN 35- Lägesrapport från förvaltningen .....	8
§ 46	Dnr AMN 2024/00073-2.7.3 Information om påverksanskampanjen mot socialtjänsten .....	9
§ 47	Dnr AMN 2024/00022-1.6.2 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL per den 31 mars 2024.....	10
§ 48	Dnr AMN 2024/00071-1.3.4 Firmatecknare för arbetsmarknadsnämnden.....	11
§ 49	Dnr AMN 2024/00068-1.2.3 Delegationsordning arbetsmarknadsnämnden .....	12
§ 50	Dnr AMN 2023/00182-1.2.3 Återrapportering av uppdrag - Vuxennärvaro i skolan .....	13
§ 51	Dnr AMN 2023/00183-1.2.3 Återrapportering av uppdrag - Insats inom en månad för arbetssökande .....	15
§ 52	Dnr AMN 2024/00021-1.4.2 Månadsrapport per mars 2024.....	16
§ 53	Dnr AMN 2024/00004-1.4.1 Nulägeskoll arbetsmarknadsnämnden 2024 .....	17
§ 54	Dnr AMN 2024/00058-1.4.1 Teknisk ramuppräknning 2025.....	18
§ 55	Dnr AMN 946- Informationspass - Samordningsförbundet.....	19
§ 56	Dnr AMN 163- Informationspass - Juristerna.....	20
§ 57	Dnr AMN 10- Övriga frågor.....	21
§ XX	Dnr 2024/00082-5.2.1 Nämndinitiativ från (M) - Krafttag mot långtidsarbetslösheten .....	22

§ 41

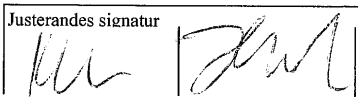
Dnr AMN 8-

**Val av protokollsjusterare**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden utser Henrik Holmroos (SD) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 42

Dnr AMN 33-

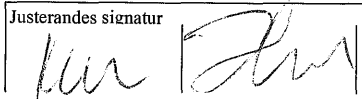
**Fastställande av föredragningslista (beslut om offentliga ärenden)**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden fastställer föredragningslistan och beslutar att ärende §§ 41-51 är offentliga och hanteras på den öppna delen av sammanträdet.

Johan Henriksson (M) anmäler ett nämndinitiativ med rubriken "Krafttag mot långtidsarbetslösheten".

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



**§ 43**

Dnr AMN 34-

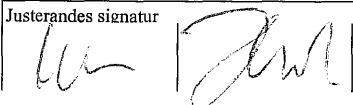
**Anmälan av handlingar och postlista**

**Beslut**

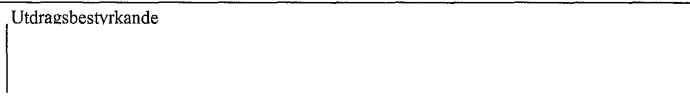
Arbetsmarknadsnämnden tar del av in postlistan och lägger dem till handlingarna.

Postlista 2024-03-11--2024-04-14.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 44

Dnr AMN 2024/00040-1.2.3

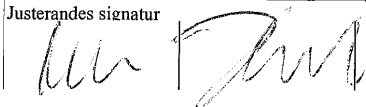
**Anmälan av delegationsbeslut anmälda i april 2024**

**Beslut**

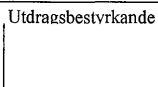
Arbetsmarknadsnämnden tar del av nedanstående beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning och lägger dem till handlingarna.

- Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskotts beslut enligt protokoll från sammanträdet 7 april 2024.
- Tjänstemannabeslut inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Lifecare under mars 2024.
- Tjänstemannabeslut inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Ciceron under perioden 240311-240414.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 45

Dnr AMN 35-

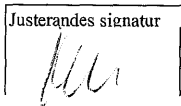
### Lägesrapport från förvaltningen

#### Beslut

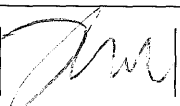
Peter Boudin, direktör, rapporterar om aktuella frågor inom förvaltningen.

Nämnden tackar för informationen.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande





§ 46

Dnr AMN 2024/00073-2.7.3

**Information om påverkanskampanjen mot socialtjänsten**

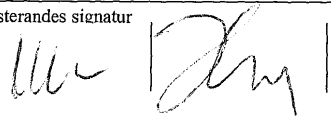
**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknadsnämnden gav förvaltningen i uppdrag på sammanträdet i mars att återkomma med en muntlig information om påverkanskampanjen mot socialtjänsten.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 47

Dnr AMN 2024/00022-1.6.2

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL per den 31 mars 2024**

**Beslut**

Individ- och familjenämnden tar del av rapporteringen av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen per den 31 mars 2024 och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt socialtjänstlagen ska rapportering ske kvartalsvis av alla beslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum samt beslut där verkställigheten avbrutits och uppehållet varit mer än tre månader. Rapporteringen ska lämnas till kommunfullmäktige och innehålla uppgift om antal beslut, typ av insats samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Verksamhetsområde arbetsmarknad och ekonomiskt bistånd redovisar åtta ej verkställda beslut. Besluten avser arbetsrehabiliterande insats jml 4 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Fyra personer har väntat på arbetsrehabilitering på en av individen önskad specifik arbetsplats hos arbetsmarknadsenheterna.

En (1) person hade inte längre behov av arbetsrehabiliterande insats och en (1) person väntar på plats hos Samordningsteamet.

Vad gäller två personer har insatsen försenats på grund av orsaker kopplade till interna arbetsrutiner.

Alla har haft uppföljande kontakt med socialsekreterare under väntetiden samt kontakt med andra aktörer, framför allt vårdkontakter med regionen.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 48

Dnr AMN 2024/00071-1.3.4

**Firmatecknare för arbetsmarknadsnämnden**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna att nedanstående personer har rätt att teckna nämndens firma.

Maria Kesselring	ordförande i arbetsmarknadsnämnden
Eva-Lotta Svensson	1e vice ordförande i arbetsmarknadsnämnden
Johan Henriksson	2e vice ordförande i arbetsmarknadsnämnden
Peter Boudin	förvaltningsdirektör

samt inom respektive ansvarsområde:

Kia Dahlberg from 15 maj 2024 verksamhetschef  
arbetsmarknad/ekonomiskt bistånd

Karin Mattsson	enhetschef ekonomi
Fredrik Nordström	enhetschef HR
Fredrik Lindell	enhetschef utvecklingsenheten
Gunilla Pettersson	enhetschef administrationsenheten
Anne Soini Persson	enhetschef
Lena Axelsson (tf from 10 april 2024)	enhetschef socialkontor ekonomi 1
Jasmina Andersson	enhetschef socialkontor ekonomi 2
Annah Filipsson	enhetschef socialjouren
Ulrika Holmer	enhetschef utvecklingscentrum
Kristina Reuterwall	enhetschef jobbcentrum
Åsa Klintberg	enhetschef arbetsrehabilitering
Carina Fahlström	avdelningschef utvecklingscentrum
Fredrik Bäckström	avdelningschef utvecklingscentrum

**Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknadsnämnden ska besluta om firmatecknare för den verksamheten som nämnden har ansvar för.

Firmateckningen ger rätt att i alla sammanhang när underskrift krävs skriva under handlingar för nämndens räkning, antingen handlingar som rör hela nämndens verksamhet eller handlingar som rör visst ansvarsområde.

§ 49

Dnr AMN 2024/00068-1.2.3

## Delegationsordning arbetsmarknadsnämnden

### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna revideringarna i delegationsordningen.

### Ärendebeskrivning

Nämndens beslut om vilka ärenden som delegeras och till vem förtecknas i en delegationsordning. Delegation betyder att beslutanderätten överförs från nämnden till delegat. Ett beslut som är fattat på delegation betraktas som ett beslut av nämnden och delegationsbeslut ska alltid återrapporteras till nämnden för att vinna laga kraft. Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende.

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar. Ärenden som ej är delegerade beslutas av nämnden.

Arbetsmarknadsnämndens delegationsordning ska återspegla det arbets sätt som individ- och familjeförvaltningen kontinuerligt utvecklar i syfte att skapa en så ändamålsenlig organisation och ett så effektivt arbets sätt som möjligt, utifrån det ansvarsområde som åvilar nämnden.

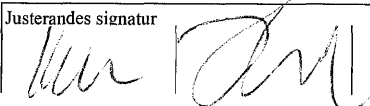
Syftet med delegering av beslutanderätt är att avlasta nämnden från mer rutinmässiga ärenden och därmed säkerställa en effektiv ärendehantering. Delegationsordningen ska vara aktuell, tydlig, rättssäker och konsekvent och delegationsordningen är inte ett statiskt dokument, utan bör ses över och uppdateras årligen.

Ändringar i denna revidering:

Ny text på sidan 11 gällande delegat för att revidera informationshanteringsplanen.

Ny text på s. 14 (under punkt 6.3.) om att avsluta lex Sarah utredningen med ställningstagande om att avvikelserna inte varit ett missförhållande.

Förtydligande på sidan 16 gällande att delegat för att besluta om att utredning inte ska inledas är handläggare och gäller för alla andra ärenden utom beslutet att inte inleda utredning gällande misstänkt felaktig utbetalning, vilket är enhetschef.



§ 50

Dnr AMN 2023/00182-1.2.3

**Återrapportering av uppdrag - Vuxennärvaro i skolan**

**Beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden tar del av återrapport av uppdraget och lägger tjänsteutlåtandet till handlingarna.
2. Nämnden avslutar uppdraget om vuxennärvaro i skolan.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknadsnämnden beslutade vid sammanträde 2023-11-21, §144, om återrapportering av uppdrag Vuxennärvaro i skolan under kvartal 1 2024.

Sedan första återrapporteringen har förvaltningen genomfört de aktiviteter som planerats och redovisats i rapport 2023-10-31;

- Möten med förvaltningsdirektörer inom staden för marknadsföring samt för att påtala behovet av fler och mer variation på platser för praktik, arbetsträning, andra arbetsliknande former av arbetsmarknadsinsats samt resursjobb (inkl. välfärdsjobb).

- Möten med verksamhetschefer för skolverksamhet inom staden för att specifikt lyfta behovet av ovanstående platser inom skola samt bygga och förstärka samverkan inom området

Efter möten med Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) har tjänstemännen tagit med sig frågan tillbaka och ska återkomma med förslag på vilka arbetsuppgifter de ser skulle kunna finnas hos dem kopplat till praktik, arbetsträning, andra arbetsliknande former av arbetsmarknadsinsatser samt resursjobb (inkl. välfärdsjobb). Förvaltningen har sedan tidigare en upparbetad samverkan med stadens förskoleverksamheter, vilken BUF skulle ta del av för att se vilka delar de bedömer kan appliceras inom skolverksamheter. Sedan dess har förvaltningen och BUF haft ytterligare kontakt samt möte där förvaltningen bland annat har presenterat resursjobbsmodellen.

Framledes har förvaltningen och BUF kommit överens om att:

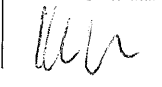
- HR på BUF ska gå ut med en intresseanmälan till rektorer om att vara med på en informationsträff om resursjobb samt delta i en samverkansgrupp med syfte att starta ett pilotprojekt.

- Tillsammans verka för gemensamma förberedelser, avstämningar och mätning av effekter kopplat till pilotprojektet.

- Tillsammans verka för spridning av samverkan och resursjobbsmodellen, till ytterligare delar av BUF.

Vid skrivandes stund kan förvaltningen se en mindre ökning i antal platser inom skola, två nya platser har tillkommit.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Det finns sedan tidigare en samverkan med vissa av verksamheterna inom skola (grundskole- samt gymnasieverksamhet) och förskoleverksamhet och under 2024 har förvaltningen hittills 13 placeringar på skola samt 47 placeringar på förskoleverksamhet. I dagsläget finns upparbetad samverkan med 9 skolor och 26 förskolor.

Förvaltningen ser fortsatt behov av marknadsföring och möten för att bygga samverkansstrukturer inom staden, något som sker löpande som en del i att kunna utföra förvaltningens grunduppdrag.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

§ 51

Dnr AMN 2023/00183-1.2.3

**Återrapportering av uppdrag - Insats inom en månad för arbetssökande**

**Beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden tar del av återrapport av uppdraget och lägger underlaget till handlingarna.
2. Arbetsmarknadsnämnden avslutar uppdraget ”Insats inom en månad för arbetssökande”.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden fattade 2023-11-21, § 145, beslut om att avsluta uppdrag Insats inom en månad och ålägga förvaltningen en återrapportering av hur arbetet med uppdraget fortlöper under kvartal 1 2024.

Förvaltningen har utvecklat sitt, sedan tidigare väl inarbetade arbete med gemensamma kartläggningar, till att avisera individer till insatsen i ett tidigare skede än innan.

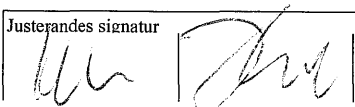
Under perioden 2024-02-01 – 2024-03-18 har 8 arbetssökande individer aviserats till insatsen direkt efter första beviljande av ekonomiskt bistånd.

Förvaltningen planerar egna uppföljningar och utvärderingar av arbetet under kvartal 3, 2024 samt kvartal 2, 2025.

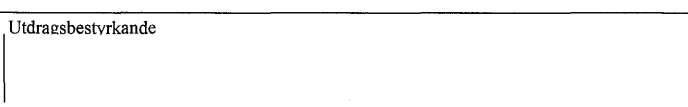
Arbetsförmedlingen har aviserat att deras hänvisningar till insatserna Rusta och matcha samt Stöd till arbete framöver kommer att minska, varpå förvaltningen spår ett större antal individer som inte kommer att ha någon insats som förhindrar insats via kommunen. Förvaltningen planerar en gemensam arbetsträff med Arbetsförmedlingen för att ytterligare stärka samverkansstrukturen kring gemensamma individer.

Förvaltningen kommer framgent använda sig av begreppet ”nyinskrivna individer med arbetsförmåga på minst 25% utan insats som förhindrar insats”, vad gäller vilka som kan bli aktuella för insats inom en månad från första beviljande av ekonomiskt bistånd.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



**§ 52**

Dnr AMN 2024/00021-1.4.2

**Månadsrapport per mars 2024**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden godkänner månadsrapport per mars 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknadsnämnden har en positiv budgetavvikelse för perioden med +4,5 mnkr vilket främst beror på färre antal hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd.

Arbetsmarknadsenheterna har en negativ budgetavvikelse för perioden med -0,3 miljoner kronor, vilket främst beror på försenade försäljningsunderlag på praktiska avdelningen. Antal i välfärdsjobb har i snitt varit 74 stycken under perioden.

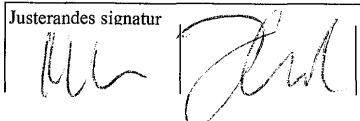
Per mars var antalet i snitt 1 660 hushåll jämfört med budgeterade 1 710 hushåll. Kostnadsmässigt visar resultatet på en positiv avvikelse med +4,6 mnkr på grund av färre hushåll med barn vilket ger lägre kostnader.

Årsprognos är ett överskott med +7,5 mnkr, vilket beror främst på en prognos om färre hushåll med ekonomiskt bistånd jämfört med budget.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande





§ 53

Dnr AMN 2024/00004-1.4.1

## Nulägeskoll arbetsmarknadsnämnden 2024

### Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av nulägeskoll 2024 för arbetsmarknadsnämnden och skickar den vidare till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Varje år gör nämndens verksamheter en nulägesanalys, som beskriver hur det går och vilka problem samt utmaningar man har framför sig. De utmaningar som är viktiga fångas upp i den så kallade Nulägeskollen för respektive nämnd. Nulägeskollen blir ett underlag för nämndens förslag till mål, som kopplas mot minst två av de tre målområden som är fastslagna av kommunfullmäktige. Nämndens förslag till mål lämnas vidare till kommunfullmäktige som i årsplanen beslutar om alla nämnders mål.

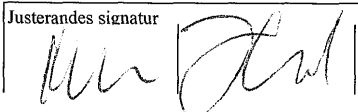
Alla beslut som påverkar barn direkt eller indirekt ska gå i linje med barnkonventionslagen. Det innebär att barnets eller barnens bästa ska prövas och vägas in det i beslutet. Barnets bästa ska integreras med det arbete som redan görs. Verksamhetsområdet har i samband med sin nulägesanalys gjort en barnrättslig reflektion, denna finns i sin helhet i bilaga. För nyckeltalet antal personer med utbetalt ekonomiskt bistånd finns inget resultat att redovisa, då nyckeltalet är under översikt. Förvaltningens ambition är att återkomma med uppdaterad siffra till delår 1.

Av nulägeskollen framkommer att verksamheten kommer att påverkas av förändringar i omvärlden och att det kan göra att verksamheterna kan behöva ställa om utifrån det. Trots detta är nämndens beslutade mål fortsatt relevanta att arbeta vidare utifrån. Förvaltningens bedömning är därför att nämnden kan föreslå kommunfullmäktige att befintliga mål fastställs.

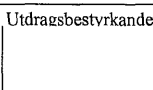
### Kopia till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 54

Dnr AMN 2024/00058-1.4.1

**Teknisk ramuppräknning 2025**

**Beslut**

Arbetsmarknadsnämnden tar del av förvaltningens information avseende nämndens budgetbehov för budgetperioden och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningarna ska lämna in underlag för budgetbehov enligt instruktioner avseende 2025-2028 för driftbudgeten. Behov avseende driftbudget ska lämnas för pris- och löneökningar, demografipåverkan, förändringar avseende statsbidrag, tillkommande och avgående kapitaltjänstkostnader och internränta för perioden samt eventuell förändring eller tillkommande av taxor och avgifter. Därutöver ska en investeringsplan finnas med för 2025-2034 samt en statusuppdatering för investeringsprojekt med eventuella förändringar. Inlämnade underlag kommer att vara ett viktigt underlag till framtagande av årsplan 2025.

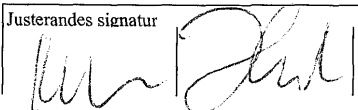
Framtaget budgetbehov för pris- och löneökningar är 1,3 miljoner kronor jämfört med budget 2024. Normhöjning motsvarande 4% motsvarar ett budgetbehov om 10,5 miljoner kronor jämfört med budget 2024. Beräknat budgetbehov avseende ekonomiskt bistånd för flyktinghushåll som övergår till svenskushåll är 2,8 miljoner kronor. Budgetbehov avseende hyresförändringar, kapitaltjänstkostnader och internränta är beräknat till 0,4 miljoner kronor 2025. Totalt budgetbehov avseende driftsbudget beräknas till 15 miljoner kronor för 2025.

Investeringsbehovet för perioden är 3,3 miljoner kronor för de investeringar som finns inom teknik- och fastighetsförvaltningens investeringsram. I behovet ingår del av investeringsbehovet avseende Bäckbyhuset, verksamhetsanpassningar samt behov om investering i spohall. Investeringsbehovet för inventarier för perioden är 16 miljoner kronor varav 0,8 mnkr avser 2025.

**Kopia till**

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 55

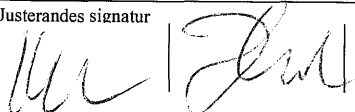
Dnr AMN 946-

**Informationspass - Samordningsförbundet**

**Ärendebeskrivning**

Ann Rilegård, förbundschef Samordningsförbundet Västmanland presenterar verksamheten.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 56

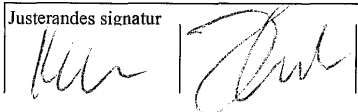
Dnr AMN 163-

### Informationspass - Juristerna

#### Ärendebeskrivning

Juristerna Therese Björnsdotter och Oskar Westerlund berättar om jäv för förtroendevalda.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 57

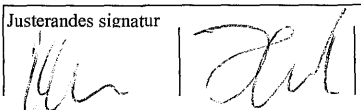
Dnr AMN 10-

**Övriga frågor**

**Ärendebeskrivning**

Inga övriga frågor.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 58

Dnr 2024/00082-5.2.1

**Nämndinitiativ från (M) - Krafttag mot långtidsarbetslösheten**

**Beslut**

Johan Henriksson (M), Simona Hef (M), Michael Wild (M) och Cassandra Romo (M) lämnar in ett nämndinitiativ med rubriken: Krafttag mot långtidsarbetslösheten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande